

# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN BARAT

Nomor DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023  
Tanggal 02 Januari 2023



Dokumen Pelaksanaan Anggaran  
Satuan Kerja Perangkat Daerah  
(DPA – SKPD) Tahun Anggaran

# 2023



Provinsi  
Kalimantan  
Barat



PROVINSI KALIMANTAN BARAT

PERSETUJUAN REKAPITULASI  
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Drs. SUGENG HARIADI, MM
- b. NIP : 196901011993031021
- c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD


Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,  
Sekretaris Daerah

dr. HARISSON, M.Kes.  
NIP: 196608081998031007

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

Disahkan oleh,  
PPKD

  
Dra. Mahmudah, MM  
NIP: 196608211986032007



PROVINSI KALIMANTAN BARAT

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
(DPA-SKPD)


TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR  
BIDANG URUSAN : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN  
2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN  
ORGANISASI : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Pengguna Anggaran :


a. Nama : Drs. SUGENG HARIADI, MM  
b. NIP : 196901011993031021  
c. Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,  
 PPKD

  
Dra. M. M. Mudah, MM  
NIP: 196608211986032007

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
Pengguna Anggaran

  
Drs. SUGENG HARIADI, MM  
NIP: 196901011993031021

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.				
5.				



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023				
Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023				
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH			
				Jumlah Pendapatan
				Rp0
5	BELANJA DAERAH			
5 1	BELANJA OPERASI			Rp16.663.300.593
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp12.549.815.316
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp4.113.485.277
5 2	BELANJA MODAL			Rp185.703.600
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp14.448.600
5 2 05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			Rp171.255.000
				Jumlah Belanja
				Rp16.849.004.193
				Total Surplus/(Defisit)
				(Rp16.849.004.193)
6	PEMBIAYAAN DAERAH			
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan
				Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan
				Rp0
				Pembiayaan Neto
				Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Pontianak, tanggal 02 Januari 2023 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   Drs. SUGENG HARIADI, MM NIP: 196901011993031021  Mengesahkan,  Dra. Mahmudah, MM NIP: 196608211986032007
Januari	Rp0	Januari	Rp1.343.211.929	
Februari	Rp0	Februari	Rp1.328.976.409	
Maret	Rp0	Maret	Rp2.295.136.499	
April	Rp0	April	Rp1.482.474.049	
Mei	Rp0	Mei	Rp1.389.178.729	
Juni	Rp0	Juni	Rp2.136.757.629	
Juli	Rp0	Juli	Rp1.373.539.699	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp1.077.073.729	
September	Rp0	September	Rp1.128.897.129	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp1.280.381.316	
November	Rp0	November	Rp1.038.983.778	
Desember	Rp0	Desember	Rp974.393.296	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp16.849.004.193	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Provinsi Kalimantan Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Formulir  
DPA-BELANJA  
SKPD**

**Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023**

**Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	F-1	jumlah				T-1	
Layanan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					T					jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>									
					<b>URUSAN PEMERINTAHAN SIDANG PERPUSTAKAAN</b>									
					<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>									
					<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi</b>									
2	23	02	1.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			29.500.000		0	0	0	29.500.000
2	23	02	1.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			321.074.900		0	0	0	321.074.900
2	23	02	1.01	04	Bimbingan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			82.641.100		0	0	0	82.641.100
2	23	02	1.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			65.440.900		0	0	0	65.440.900
2	23	02	1.01	08	Pengembangan Perpustakaan Digital	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			41.383.000		0	0	0	41.383.000
2	23	02	1.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			54.795.000	119.205.000	0	0	0	204.000.000
2	23	02	1.02		<b>Pembudayaan Masyarakat Membaca Tingkat Daerah Provinsi</b>				<b>215.762.200</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>215.762.200</b>
2	23	02	1.02	01	Sosialisasi Budaya Baca Menuj Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			15.334.400		0	0	0	15.334.400
2	23	02	1.02	02	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Masyarakat Membaca	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			125.879.400		0	0	0	125.879.400
2	23	02	1.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			74.557.100		0	0	0	74.557.100
2	23	03			<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN MASA KUNO</b>				<b>22.050.000</b>	<b>22.050.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.050.000</b>
2	23	03	1.01		<b>Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rukam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi</b>				<b>24.018.800</b>	<b>22.050.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26.068.800</b>

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
Urutan	Klasifikasi	Program	Kategori	Sub-kategori				T-1	T				T-1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2	23	03	1.01	01	Penghimpunan dan Penyelenggaraan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.018.800	22.050.000	0	0	36.068.800
2	23	03	1.02		<b>Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah</b>				28.971.100	0	0	0	28.971.100
2	23	03	1.02	01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			12.971.100	0	0	0	12.971.100
2	23	03	1.02	02	Penerbitan Bibliografi Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			16.000.000	0	0	0	16.000.000
2	23	03	1.03		<b>Palastarian Maskah Kuno MIMK Daerah Provinsi</b>				17.502.200	0	0	0	17.502.200
2	23	03	1.03	01	Pemerkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyelamatan, Perawatan, Palastarian, dan Pendaftaran Maskah Kuno		Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.000.000	0	0	0	3.000.000
1	23	03	1.03	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihan Maskah Kuno yang diambil oleh Masyarakat untuk Dihasilkan dan Diayutgunakan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		14.502.200	0	0	0	14.502.200
2	23	03	1.04		<b>Pengembangan koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diturunkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi</b>				37.866.700	0	0	0	37.866.700
2	24	04	1.04	01	Seleksi dan Penyediaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		31.087.900	0	0	0	31.087.900
2	23	03	1.04	02	Pengolahan dan Penyajian Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.778.800	0	0	0	6.778.800
2	19				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>				15.754.344.693	14.448.600	0	0	15.768.793.293
2	24	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				15.125.311.773	14.448.600	0	0	15.139.760.373
2	24	01	1.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				156.182.000	0	0	0	156.182.000
7	14	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			39.003.400	0	0	0	39.003.400
2	24	01	1.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			25.122.400	0	0	0	25.122.400
2	24	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			16.561.000	0	0	0	16.561.000
2	24	01	1.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			16.884.800	0	0	0	16.884.800
2	24	01	1.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			19.891.900	0	0	0	19.891.900

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah							
1	2	3	4	5				T-1	T				T+1		
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah	
6	7	8	9	10	11	12	13	14 = 10+11+12+13	15						
2	24	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							38.719.360		
2	24	01	1.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								12.692.445.716		
2	24	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							12.323.125.316		
2	24	01	1.02	03	Penyediaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							228.840.000		
2	24	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							30.299.800		
2	24	01	1.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosa Realisasi Anggaran	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							11.180.600		
2	24	01	1.03		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>								23.020.000		
2	24	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							23.020.000		
2	24	01	1.05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>								64.004.600		
2	24	01	1.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							41.638.900		
2	24	01	1.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							5.025.700		
2	24	01	1.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							30.000.000		
2	24	01	1.05	11	Bimbingan Teknik Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan							14.330.000	
2	24	01	1.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								366.832.709		
2	24	01	1.06	01	Penyediaan Kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							22.786.130		
2	24	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							68.696.900		
2	24	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							26.964.300		
2	24	01	1.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)							48.200.000		





Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah								
1	2	3	4	5				6	7	8	T				T-1	
											Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
2	24	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			17.149.800					17.149.800		
2	24	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			34.020.000					34.020.000		
2	24	01	1.06	08	fasilitas Kunjungan Tamu	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			24.000.000					24.000.000		
2	24	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			88.532.909					88.532.909		
2	24	01	1.06	10	Penhatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			10.330.800					10.330.800		
2	24	01	1.06	11	Dukung Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			31.247.900					31.247.900		
2	24	01	1.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				0	<b>14.448.600</b>				<b>14.448.600</b>		
2	24	01	1.07	05	Perigrahan Mebel	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			0	14.448.600				14.448.600		
2	24	01	1.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.732.595.548</b>					<b>1,732,595,548</b>		
2	24	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			21.000.000					21.000.000		
2	24	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Manusia dan Jarak	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			451.760.000					451.760.000		
2	24	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			1.258.835.548					1.258.835.548		
2	24	01	1.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>159.229.500</b>					<b>159.229.500</b>		
2	24	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Pelitimas Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			92.033.500					92.033.500		
2	24	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		37.196.000					37.196.000		
2	24	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		30.000.000					30.000.000		
2	24	01			<b>PROGRAM PENGELOLAAN ANSIP</b>				<b>564.031.220</b>					<b>564.031.220</b>		
2	24	02	1.01		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi</b>				<b>186.864.220</b>					<b>186.864.220</b>		
2	24	02	1.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			47.257.220					47.257.220		

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah							
L	2	3	4	5				T-1	T				T+1		
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah	
1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15				
2	24	02	1.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip DINAMIS	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					27.123.900				27.123.900
2	24	02	1.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kawenangan Provinsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					112.485.100				112.485.100
2	24	02	1.02		<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi</b>						<b>188.973.200</b>				<b>188.973.200</b>
2	24	02	1.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				25.090.100				25.090.100
2	24	02	1.02	02	Akuisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Pontianak, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				130.973.100				130.973.100
2	24	02	1.03		<b>Pengelolaan Simbul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi</b>						<b>221.193.800</b>				<b>221.193.800</b>
2	24	02	1.03	01	Penyelesaian Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					117.759.800				117.759.800
2	24	02	1.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					103.434.000				103.434.000
2	24	03			<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELANUTAN ARSIP</b>						<b>65.981.700</b>				<b>65.981.700</b>
2	24	03	1.01		<b>Pemusnahan Arsip dilagukannya Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Rekanal di Bawah 10 Tahun</b>						<b>50.981.600</b>				<b>50.981.600</b>
2	24	03	1.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Rekanal di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					25.004.400				25.004.400
2	24	03	1.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Rekanal di Bawah 10 Tahun	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					24.997.200				24.997.200
2	24	03	1.04		<b>Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Aih Media yang Dikoleksi oleh Lembaga Kearsipan Provinsi</b>						<b>15.000.100</b>				<b>15.000.100</b>
2	24	03	1.04	02	Pandalar dan Penetapan Hasil Aih Media sesuai persyaratan Penjaminan Keaslian Arsip	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					15.000.100				15.000.100

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.343.211.929
Februari	Rp1.328.976.409
Maret	Rp2.295.136.499
April	Rp1.482.474.049
Mei	Rp1.389.178.729
Juni	Rp2.136.757.629
Juli	Rp1.373.539.699
Agustus	Rp1.077.073.729
September	Rp1.128.897.129
Oktober	Rp1.280.381.318
November	Rp1.038.983.778
Desember	Rp974.393.296
Jumlah	Rp16.849.004.193

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
 Drs. SUGENG HARIADY MM  
 NIP. 196901011993001021

 Mengesahkan,  
 PPKD

  
 Dra. Mahmudah MM  
 NIP. 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program	:					
Lapangan Program	Indikator			Target		
	Persentase Perpustakaan sesuai Standar			100 %		
Kegiatan	: 2.23.02.1.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp744.039.900 (terbilang: tujuh ratus empat puluh empat juta tiga puluh sembilan ribu sembilan ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan sesuai Standar			100 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp744.039.900		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Masyarakat					
Sub Kegiatan	: 2.23.02.1.01.01 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah perpustakaan elektronik yang dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service)			1 Perpustakaan		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp29.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp29.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.659.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.659.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp238.000
	(e) Laporan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.000
	(-) Laporan Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Perpustakaan Elektronik					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	1 Rm	Rm	62.500	0	Rp62.500
	(-) Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	1 Rm	Rm	62.500	0	Rp62.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyusunan Buku Pedoman Manajemen Layanan Perpustakaan Elektronik Berbasis ISO20000/TSM Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp113.000
	[+] Buku Pedoman Manajemen Layanan Perpustakaan Elektronik Berbasis ISO 20000/TSM					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A3	1 Rul	Rul	113.000	0	Rp113.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.952.000
	[#] Laporan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp417.000
	[+] Laporan Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Perpustakaan Elektronik					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjilidan laporan	4 Buku x 4 Trimular	Buku	15.000	0	Rp240.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	240 Lembar	Lembar	300	0	Rp72.000
	[+] Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjilidan laporan	2 Buku x 2 Kali	Buku	15.000	0	Rp30.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	150 Lembar	Lembar	300	0	Rp45.000
	[#] Sosialisasi Perpustakaan Elektronik Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.575.000
	[+]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Roll up Banner	2 Buah	Buah	500.000	0	Rp1.000.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Spanduk	33 M2	m2	40.000	0	Rp1.200.000
	Cetak Leaflet/flyer/Brosur Spesifikasi : Leaflet/flyer/Brosur	25 Lembar	Lembar	15.000	0	Rp375.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp509.000
	[#] Belanja Tinta Printer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp509.000
	[+]					
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	1 Botol x 1 Tahun	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	1 Botol x 1 Tahun	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	1 Botol x 1 Tahun	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 774 (Black)	1 Botol x 1 Tahun	Botol	200.000	0	Rp200.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.920.000
	[#] Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.920.000
	[+] Rapat Kerja Penyusunan Buku Pedoman Manajemen Layanan Perpustakaan Elektronik Berbasis ISO20000/TSM					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	6 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp264.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	6 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp96.000
	[+] Rapat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
5.3.02.02	Belanja Jasa					Rp4.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.400.000
	[#] Penyusunan Buku Pedoman Manajemen Layanan Perpustakaan Elektronik Berbasis ISO20000/TSM Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.400.000
	[+] Honorarium Narasumber Profesional di luar lingkungan SKPD					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Menteri/Pejabat setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya/Profesional	1 Orang x 2 Jam	Or	1.700.000	0	Rp3.400.000
5.1.02.02.01.0000	honorarium Tim Penyusunan Jurnal, buletin, majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					Rp1.400.000
	[#] Administrator Perpustakaan Elektronik Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.400.000
	[:] Administrator Perpustakaan Digital "iKalbar"					
	Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website Spesifikasi : Web Admin	1 Orang x 4 Triwulan	Orer	350.000	0	Rp1.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp19.041.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp19.041.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp19.041.000
	[#] Konsultasi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp19.041.000
	[:] Konsultasi Ke Perpustakaan Nasional RI					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di DKI Jakarta	1 Orang x 2 Hari	Or	992.000	0	Rp1.984.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di DKI Jakarta	2 Orang x 2 Hari	Or	730.000	0	Rp2.920.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	4 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.024.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekonomi)	3 Orang	Orang/PP	2.781.000	0	Rp9.343.000
	Lang Hantar Spesifikasi : Luar Kota di DKI Jakarta	3 Orang x 3 Hari	Or	570.000	0	Rp1.710.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>					<b>Rp29.500.000</b>

Sub Kegiatan : 2.23.02.1.01-02 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	1 Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp321.074.000</b>
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp321.074.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp92.569.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp92.569.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp17.459.300
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.123.000
	[:] Pengorganisasian Bahan Pustaka					
	Alat Perekat Spesifikasi : Isolasi derring ukuran 4" / 5 cm	15 Unit	Unit	12.000	0	Rp180.000
	[:] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Hitam 24 mm	15 Roll	Roll	23.000	0	Rp345.000
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Stick 8 gr	6 Buah	Buah	8.500	0	Rp51.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	12 Buah	Buah	25.000	0	Rp300.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : ballpoint meja / stand pen	7 Buah	buah	15.000	0	Rp105.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensi Perisil 2B	6 Buah	Buah	9.100	0	Rp54.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : DIP no.155	1 Lusin	Lusin	87.400	0	Rp87.400
	<b>[#] Penganggaran Bahan Pustaka</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.313.000</b>
	<b>[-] Penganggaran Bahan Pustaka</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : E 46 OHP 1 Warna	8 Set	Set	124.900	0	Rp999.200
	Kotak Arsip Spesifikasi : Box Arsip Karton Tebal Collet	200 Lembar	Lembar	20.000	0	Rp4.000.000
	Label Nama Spesifikasi :	100 BUAH	Buah	13.000	0	Rp1.300.000
	Penggaris Spesifikasi : L 128 30 cm	3 Buah	Buah	4.800	0	Rp13.800
	<b>[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp10.023.300</b>
	<b>[-] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b>					
	Alat Peralat Spesifikasi : Sticky Note	1 Pak	Pak	62.500	0	Rp62.500
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	23.800	0	Rp56.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spindel Permanen	6 Buah	Buah	3.400	0	Rp56.400
	Cucler (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	2 Buah	Buah	23.000	0	Rp46.000
	Bl Cutter Spesifikasi	1 Lusin	Lusin	74.400	0	Rp74.400
	Kartu PVC Blank ID Card Spesifikasi : Thermal = CR-80 / CR-79 Adhesive Back	12 Kotak	Kotak	600.000	0	Rp5.600.000
	Map Spesifikasi :	2 Pak	Pak	67.800	0	Rp134.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp1.697.600</b>
	<b>[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.697.600</b>
	<b>[-] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b>					
	Amplop Spesifikasi : Polos 104	1 Kotak	Kotak	17.000	0	Rp17.000
	Amplop Spesifikasi : Polos 90	1 Kotak	Kotak	24.500	0	Rp24.500
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr F4	10 Rim	Rim	60.200	0	Rp602.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : MCH ukuran 3 ply	1 Box	Box	448.400	0	Rp448.400
	Kertas HVS Spesifikasi : ukuran A3	1 Rim	Rim	135.000	0	Rp135.000
	<b>[-] Survey Kebutuhan Kotak dan Kegiatan Perpustakaan</b>					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr A4	9 Rim	Rim	52.300	0	Rp470.700
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp9.408.600</b>
	<b>[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp9.408.600</b>
	<b>[-] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kulit dan Jilid Bm Karton Buffalo, Bungkus Plastik	1 BUNDLE Eksample / Buku	Buku	76.100	0	Rp228.300
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	3056 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.517.700
	Buku Agenda Surat Masuk/Keluar Spesifikasi : HVS/Dotag Folio	6 BUKU	Buku	124.900	0	Rp749.400
	Cetak Leaflet Spesifikasi :	600 Lembar	Lembar	10.300	0	Rp6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ - ] Survey Kebutuhan Koleksi dan Kepuasan Pemustaka</b>					
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak kult dan Jilid Bhn Karton Buffalo, Bungkus Plastik	4 Buku x 3 Eksemplar / Buku	Buku	76.100	0	Rp913.200
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp40.814.400</b>
	<b>[#] Pengorganisasian Bahan Pustaka</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.517.400</b>
	<b>[ - ] Pengorganisasian Bahan Pustaka</b>					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi :	2 Unit	Unit	2.258.700	0	Rp4.517.400
	<b>[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp25.497.000</b>
	<b>[ - ] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b>					
	Cartridge Spesifikasi : Black	6 Unit	Unit	306.500	0	Rp1.839.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	374.600	0	Rp749.200
	CD/DVD Spesifikasi : DVD-RW isi 50 buah	1 Pak	Pak	570.000	0	Rp570.000
	Flashdisk Spesifikasi : FD 128 GB	3 Unit	Unit	236.000	0	Rp708.000
	RIBBON COLORS DATACARD Spesifikasi : RIBBON COLORS (YNCKT) DATACARD	10 Unit	Unit	1.850.000	0	Rp18.500.000
	RIBBON MONOCHROME DATACARD Spesifikasi : RIBBON MONOCHROME (BLACK) DATACARD	12 Unit	Unit	800.000	0	Rp9.600.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	5 Botol	Botol	103.000	0	Rp515.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	5 Botol	Botol	103.000	0	Rp515.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 667 (Black)	7 Botol	Botol	107.900	0	Rp755.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	5 Botol	Botol	107.900	0	Rp539.500
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 774 (Black)	6 Botol	Botol	269.000	0	Rp1.614.000
<b>5.1.02.01.01.0035</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Suvenir/Cendera Mata</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	<b>[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	<b>[ - ] Survey Kebutuhan Koleksi dan Kepuasan Pemustaka</b>					
	Suvenir/Cendera Mata Lainnya Spesifikasi : Hadiah Lomba/Penghargaan/Suvenir	200 Buah	Buah	25.000	0	Rp5.000.000
<b>5.1.02.01.01.0043</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.750.000</b>
	<b>[ - ] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b>					
	Miruman Spesifikasi : Minuman Kemasan Botol 330 ml	55 Dus	Dus	50.000	0	Rp2.750.000
<b>5.1.02.01.01.0050</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp16.240.000</b>
	<b>[#] Pemasyratkan Minat dan Kebiasaan Membaca pada Anak Usia Dini</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp10.240.000</b>
	<b>[ - ] Pemasyratkan Minat dan Kebiasaan Membaca pada Anak Usia Dini</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	32 Orang x 20 Kegiatan	Orang/kali	16.000	0	Rp512.000
	<b>[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.500.000</b>
	<b>[ - ] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	15 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp660.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	15 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Survey Kebutuhan Koleksi dan Kepuasan Pemustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.400.000
	[-] Survey Kebutuhan Koleksi dan Kepuasan Pemustaka					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Popot	10 Orang x 4 Kali	Orang.kali	44.000	0	Rp1.760.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapot	10 Orang x 4 Kali	Orang.kali	16.000	0	Rp640.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp228.505.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp227.505.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp30.000.000
	[#] Pengorganisasian Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.000.000
	[-] Pengorganisasian Bahan Pustaka					
	Jasa Pengolahan Buku Spesifikasi : Inventarisasi, Pengalokasian, Keterampilan Fisik Buku, dan Shelving	3000 Eksemplar / Buku	Eksemplar	20.000	0	Rp30.000.000
5.1.02.02.01.0075	Belanja Jasa Tenaga Kepentian dan Kebudayaan					Rp4.500.000
	[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.500.000
	[-] Pemasyarakatan Minat dan Kebiasaan Membaca pada Anak Usia Dini					
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Jasa Pendongeng	5 Orang / Kegiatan x 20 Kali	Orang / Kegiatan	75.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.02.01.0044	Belanja Jasa Pelayanan Perpustakaan					Rp84.000.000
	[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp84.000.000
	[-] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan					
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Petugas Pelayanan Perpustakaan	14 Orang / Hari x 60 Hari	Orang / Hari	75.000	0	Rp84.000.000
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp109.005.000
	[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp109.005.000
	[-] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan					
	Jasa Fumigasi Spesifikasi : Ruangan	0,65 Kali x 1677 M2	M2	100.000	0	Rp109.005.000
5.1.02.02.15	Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud					Rp1.000.000
5.1.02.02.15.0005	Belanja Sewa Aset Tidak Berwujud-Software					Rp1.000.000
	[#] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.000.000
	[-] Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan					
	Sewa Software Spesifikasi : Aplikasi	0,1 Kali x 1 Tahun	Tahun	10.000.000	0	Rp1.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp327.074.000</b>

Sub Kegiatan : 2.23.02.1.01.04 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang dikelola sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	67 Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp62.641.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp62.641.100

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp18.456.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp18.456.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp18.479.300
	(#) Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.479.300
	(-)					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	(st Staples Spesifikasi : no 10	1 Kotak	Stap	40.900	0	Rp40.900
	Order Dan Map Spesifikasi : Map 500	2 Boks	Box	96.500	0	Rp193.000
	Seminar Kit Spesifikasi : Tas, Pen, Buku, Tanda Pengenal, Hand Sanitizer, Masker (Opsional)	67 Paket	Paket	150.000	0	Rp10.050.000
	Staples Spesifikasi : Trendy35	2 Buah	Buah	19.000	0	Rp38.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp720.800
	(#) Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp720.800
	(-)					
	Amplop Spesifikasi : Coklat Super kabinet	2 Pack	Rak	25.000	0	Rp50.000
	Amplop Spesifikasi : Polos	2 Kotak	Kotak	23.000	0	Rp46.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	4 Rm	Rm	75.000	0	Rp300.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rm	Rm	81.200	0	Rp324.800
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.009.800
	(#) Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.009.800
	(-)					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penj liran lannhan	6 Buku	Buku	15.000	0	Rp90.000
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	3266 Lembar	Lembar	300	0	Rp979.800
	Cetak Sertifikat Spesifikasi :	67 buah	buah	20.000	0	Rp1.340.000
	Spanduk Spesifikasi :	2 Lembar	lembar	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.286.200
	(#) Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.286.200
	(-)					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	256.800	0	Rp256.800
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.600	0	Rp374.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	151.200	0	Rp151.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	151.200	0	Rp151.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	151.200	0	Rp151.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	1 Botol	Botol	151.200	0	Rp151.200
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp860.000
	(#) Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp860.000
	(-)					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	16 Orang / Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp704.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : SnACK/MINUM RAPAT	16 Orang / Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp256.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp6.750.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp6.750.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp6.750.000</b>
	<b>(*) Pembiayaan Perpustakaan Sekolah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp700.000</b>
	<b>(-)</b>					
	Moderator Spesifikasi :	1 Orang / Kali	OK	700.000	0	Rp700.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disekretakan	2 Orang / Jam	OJ	900.000	0	Rp1.800.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disekretakan	1 Orang x 2 Jam x 0,5 Jari	OJ	900.000	0	Rp900.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon I/ yang disekretakan	1 Orang / Jam x 2 Jam x 0,5 Jam	OJ	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Panitia Spesifikasi : Anggota	4 Orang / Kali	OK	300.000	0	Rp1.200.000
	Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kali	OK	400.000	0	Rp400.000
	Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang / Kali	OK	450.000	0	Rp450.000
	Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kali	OK	300.000	0	Rp300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp59.435.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp59.435.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0004</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>Rp59.435.000</b>
	<b>(*) Pembiayaan Perpustakaan Sekolah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp24.500.000</b>
	<b>(-)</b>					
	Paket Meeting di Luar Kantor Spesifikasi : Halfday Setingkat Eselon I di Kalimantan Barat	98 Orang / Hari	CP	250.000	0	Rp24.500.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Kubu Raya	36 Orang / Perjalanan	Orang/PP	370.000	0	Rp12.580.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Mempawah	18 Orang / Perjalanan	Orang/PP	460.000	0	Rp8.280.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kota Singkawang	15 Orang / Perjalanan	Orang/PP	514.000	0	Rp7.710.000
	Uang Honor Spesifikasi : Fullday/Halfday Dalam Kota di Kalimantan Barat	67 Orang / Hari	OH	95.000	0	Rp6.365.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp82.641.300</b>
Sub Kegiatan : 2.23.02.1.01.06 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keuangan Sub Register :						
<b>Indikator</b>						<b>Target</b>
Jumlah tenaga perpustakaan yang Dilengkapi Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi						30 Orang
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp65.440.900</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp65.440.900</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.508.900</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.508.900</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp5.584.200</b>
	<b>[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan</b>					<b>Rp1.118.200</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[-]</b>					
	Amplop Spesifikasi : Polos	2 Pak	Kotak	25.000	0	Rp50.000
	Isi Staples Spesifikasi : No.10, A 26	3 Katak	Kotak	29.100	0	Rp87.300
	Ordiner Dan Map Spesifikasi : Map 5002	3 Box	Box	96.500	0	Rp289.500
	Ordiner Dan Map Spesifikasi : Ordiner 401 Folio	15 Buah	Buah	26.200	0	Rp393.000
	Penghapus/ Korektor Spesifikasi : Correction Pen	6 Buah	Buah	11.200	0	Rp67.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no 155	2 Lusih	Lusin	87.400	0	Rp174.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no 260	31 lusin	Lusin	18.800	0	Rp582.800
	Seminar Kit Spesifikasi : Tas, Pen, Buku, Landa Pengenal, Hand Sritzer, Masker (Opsional)	30 Paket	Paket	150.000	0	Rp4.500.000
	Staples Spesifikasi : Trendy-35	2 Buah	Buah	53.000	0	Rp106.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</b>					<b>Rp399.600</b>
	<b>[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan</b>					<b>Rp399.600</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[-]</b>					
	Amplop Spesifikasi : Coklat Super kabinet	3 Pak	Pak	25.000	0	Rp75.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS, F4	4 Rim	Rim	81.200	0	Rp324.800
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.543.400</b>
	<b>[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan</b>					<b>Rp160.000</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Terah, Bhn Karton Buff's, ukuran Folio/A4	6 Suku	Buku	60.000	0	Rp360.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	2278 Lembar	Lembar	300	0	Rp683.400
	Cetak Sertifikat Spesifikasi :	30 Buah	buah	20.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.681.500</b>
	<b>[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan</b>					<b>Rp1.681.500</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[-]</b>					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	278.100	0	Rp278.100
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.600	0	Rp374.600
	Harddisk Spesifikasi : FD 84 GB	2 Buah	Unit	192.000	0	Rp384.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 700 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 700 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 700 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 75W (Yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
<b>5.1.02.01.01.0002</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp960.000</b>
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp960.000</b>
	[3]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	15 Orang / Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp660.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	15 Orang / Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp240.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp8.950.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp8.950.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembaah Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp8.950.000</b>
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp7.150.000</b>
	[3]					
	Moderator Spesifikasi : -	1 Orang / Kegiatan	OK	700.000	0	Rp700.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang d setarakan	2 Orang / Kegiatan x 5 jam x 0.5 jam	CJ	900.000	0	Rp4.500.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang d setarakan	1 Orang x 2 Jam	CJ	900.000	0	Rp1.800.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II/ yang d setarakan	1 Orang / Kegiatan x 0.5 jam	CJ	1.000.000	0	Rp500.000
	Panitia Spesifikasi : Anggota	1 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp300.000
	Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kegiatan	OK	400.000	0	Rp400.000
	Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang / Kegiatan	OK	450.000	0	Rp450.000
	Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp46.182.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp46.182.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp19.184.000</b>
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp13.744.000</b>
	[3]					
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Bengkayang	6 Orang	Orang/PP	540.000	0	Rp3.240.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Kayang Utara	2 Orang	Orang/PP	1.100.000	0	Rp2.200.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Ketapang	2 Orang	Orang/PP	1.100.000	0	Rp2.200.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Landak	6 Orang	Orang/PP	540.000	0	Rp3.240.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sambas	6 Orang	Orang/PP	600.000	0	Rp3.600.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Singang	6 Orang	Orang/PP	784.000	0	Rp4.704.000
<b>5.1.02.04.01.0004</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>Rp26.998.000</b>
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp26.998.000</b>
	[3]					
	Paket Meeting di Luar Kantor Spesifikasi : Fullboard Salingkat Eselon II d Kalimantan Barat	32 Orang	OP	660.000	0	Rp21.248.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
	Paket Meeting di Luar Kantor Spesifikasi : Halfday Setingkat Eselon II di Kalimantan Barat	23 Paket	CP	250.000	0	Rp5.750.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp65.440.000</b>
Sub Kegiatan : 2.23.02.1.01.05 Pengembangan Perpustakaan Deposit						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan					1 Perpustakaan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koeffisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp41.983.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Pegawai</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.01.03</b>	<b>Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.01.03.07</b>	<b>Belanja Honorarium</b>					<b>Rp250.000</b>
<b>5.1.01.03.07.0002</b>	<b>Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa</b>					<b>Rp250.000</b>
	[#] Honorarium Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Sumber Dana :					<b>Rp250.000</b>
	[ - ] Pemigasi Koleksi Deposit					
	Pendukung/Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Pengadaan Langsung - Penyusun Kontrak	1 Orang / Paket / Pekerjaan	OP	250.000	0	Rp250.000
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp41.133.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp29.433.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp29.433.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.622.000</b>
	[#] Pemigasi Koleksi Deposit Sumber Dana :					<b>Rp470.400</b>
	[ - ]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spiral Permana	6 Buah	Buah	9.400	0	Rp56.400
	Gunting Spesifikasi	10 Buah	Buah	25.000	0	Rp250.000
	Isolasi Spesifikasi : Isolasi Kertas 2" Ind	6 Roll	Roll	22.700	0	Rp136.200
	[#] Pengelolaan Koleksi Deposit Daerah Sumber Dana :					<b>Rp1.068.800</b>
	[ - ]					
	Alat Peresat Spesifikasi : Lem PVAC 150 gr	10 Botol	Botol	13.700	0	Rp137.000
	Alat Peresat Spesifikasi : Sticky Note Yellow 40x50 mm	10 Buah	Buah	8.000	0	Rp80.000
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Tamu	4 Buah	Pcs	12.500	0	Rp50.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	8 Buah	Buah	19.300	0	Rp154.400
	Gunting Spesifikasi :	8 Buah	Buah	22.700	0	Rp181.600
	Staples Spesifikasi : No.10 A 28	4 Kotak	Kotak	29.100	0	Rp116.400
	Staples Spesifikasi : No. 3	2 Kotak	Kotak	56.800	0	Rp113.600
	solasi Spesifikasi : 1x53 yard	8 Roll	Pcs	9.100	0	Rp72.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Marga	PPN	(Rp)
	Ordner Jen Map Spesifikasi : Map plastik jepi. fone	8 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp64.000
	Staples Spesifikasi : HD 10	6 Buah	Buah	16.500	0	Rp99.000
	[#] Penjualan Surat Kabar/Majalah Sumber Dana :					Rp82.800
	[ - ]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Crystal/Opac	12 Buah	Buah	6.800	0	Rp82.800
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp167.800</b>
	[#] Penjualan Koleksi Deposit Sumber Dana :					Rp122.600
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
	[#] Pengelolaan Koleksi Deposit Daerah Sumber Dana :					Rp122.600
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
	[#] Penjualan Surat Kabar/Majalah Sumber Dana :					Rp122.600
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp20.709.800</b>
	[#] Penjualan Koleksi Deposit Sumber Dana :					Rp90.000
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjualan laporan	6 Buku	Buku	15.000	0	Rp90.000
	[#] Pengelolaan Koleksi Deposit Sumber Dana :					Rp752.600
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kulit dan IIIId 21 x 32 cm	10 Buku	Buku	28.900	0	Rp289.000
	Bahan Pengandaar Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1212 Lembar	Lembar	300	0	Rp363.600
	[#] Penjualan Surat Kabar/Majalah Sumber Dana :					Rp19.867.200
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Strip/Tebal, Bhn Karton Buffalo, ukuran F4/A4	118 Buku	Buku	165.000	0	Rp19.471.000
	Bahan Pengandaar Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1224 Lembar	Lembar	300	0	Rp367.200
<b>5.1.02.01.01.0028</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.245.400</b>
	[#] Pengelolaan Koleksi Deposit Daerah Sumber Dana :					Rp1.412.600
	[ - ]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Jml	Unit	244.100	0	Rp244.100
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Jml	Unit	374.500	0	Rp374.500
	Mouse Spesifikasi : Gaming Mouse	1 Jml	Unit	272.400	0	Rp272.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Black)	1 Botol	Botol	101.900	0	Rp101.900
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	<b>[#] Penjilidan Surat Kabar/Majalah</b> Sumber Dana :					<b>Rp762.800</b>
	<b>[1]</b>					
	Cartridge Spesifikasi : BK/C/MY	1 Unit	Unit	227.000	0	Rp227.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.600	0	Rp374.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp4.488.000</b>
	<b>[#] Fumigasi Koleksi Deposit</b> Sumber Dana :					<b>Rp528.000</b>
	<b>[1] Fumigasi Koleksi Deposit</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	12 Orang / Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp528.000
	<b>[#] Penjilidan Surat Kabar/Majalah</b> Sumber Dana :					<b>Rp3.960.000</b>
	<b>[1] Penjilidan Surat Kabar/Majalah</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	15 Orang x 6 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp3.960.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp11.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp11.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0052</b>	<b>Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi</b>					<b>Rp11.700.000</b>
	<b>[#] Fumigasi Koleksi Deposit</b> Sumber Dana :					<b>Rp11.700.000</b>
	<b>[1] Fumigasi Koleksi Deposit</b>					
	Jasa fumigasi Spesifikasi : Ruangan	117 MR	MR	100.000	0	Rp11.700.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp41.383.000</b>
Sub Kegiatan : 2.23.02.1.01.09 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keuangan Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan					3500 Eksemplar
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp54.793.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp54.793.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp11.024.500</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp11.024.500</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.756.100</b>
	<b>[#] Pengelolaan Bahan Pustaka</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.636.300</b>
	<b>[1]</b>					
	Alat Perka: Spesifikasi : Lemban Bening 36 mm	20 Rol	Rol	7.400	0	Rp148.000
	Alat Perka: Spesifikasi : Lem P/AC 150 gr	23 Botol	Botol	13.700	0	Rp315.100

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Spesifikasi : Ballpoint	68 Buah	Buah	2.000	0	Rp136.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spiral Whiteboard	4 Buah	Buah	11.000	0	Rp44.000
	Banbelan Spesifikasi : No 1	5 Pcs	Pcs	9.100	0	Rp45.500
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	28.000	0	Rp140.000
	Gunting Spesifikasi :	4 Buah	Buah	7.000	0	Rp28.000
	Isi Cutter Spesifikasi : L-150	12 Pcs	Pcs	7.000	0	Rp84.000
	Isolasi Spesifikasi : Isolasi Kertas 2" Inchi	20 Roll	Roll	22.700	0	Rp454.000
	Isolasi Spesifikasi : Lamin OPP B/C 100 yard	4 Roll	Roll	13.900	0	Rp53.600
	Keyboard Spesifikasi : 1,5 inch	1 lusin	lusin	121.000	0	Rp121.000
	Order Dan Map Spesifikasi : Stamping Folio	25 Pcs	Pcs	1.200	0	Rp30.000
	Penggaris Spesifikasi : L 120 20 cm	7 Buah	Buah	4.600	0	Rp32.200
	Stempel Pad Spesifikasi : Besar	5 Buah	Buah	17.100	0	Rp85.500
	Tinta Tulis, Tinta Stempel Spesifikasi : Tinta Cap	4 Botol	Botol	14.800	0	Rp55.200
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp245.200</b>
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp245.200</b>
	[I]					
	kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rim	Rim	61.300	0	Rp245.200
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp6.122.600</b>
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp337.500</b>
	[I]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Letak KUR dan JPO dan Karton BC	9 Buku	Buku	37.500	0	Rp337.500
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotokopy Hitam Putih F4/A4	2617 Lembar	Lembar	300	0	Rp785.100
	Cetak Kartu dan Kantung Buku Spesifikasi : Kertas	2000 Paket	Paket	2.500	0	Rp5.000.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp670.000</b>
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp296.000</b>
	[I]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	193.000	0	Rp193.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.600	0	Rp374.600
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Black)	1 Botol	Botol	303.000	0	Rp303.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.200.000</b>
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp2.200.000</b>
	[I]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 5 kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.200.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp24.741.500</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp24.741.500</b>
<b>5.1.02.02.01.0024</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan</b>					<b>Rp22.000.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.000.000
	[-] Penyesuaian RAPBD Sementara					
	Pengolahan Buku Spesifikasi : -	2000 Eksemplar	Eksemplar	6.000	0	Rp12.000.000
<b>5.1.02.02.01.0062</b>	<b>Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah</b>					<b>Rp12.741.500</b>
	[#] Koleksi Terbitan Berkala Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp12.741.500</b>
	[-]					
	Jasa Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Koran	2998 Eksemplar	Eksemplar	4.250	0	Rp12.741.500
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp19.029.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp19.029.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp19.029.000</b>
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp14.259.000</b>
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di DKI Jakarta	3 Orang x 2 Hari	OH	730.000	0	Rp4.380.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.536.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekonomi)	3 Orang / PP	Orang/PP	2.781.000	0	Rp8.343.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di DKI Jakarta	3 Orang x 3 Hari	OH	530.000	0	Rp4.770.000
<b>5.2</b>	<b>BELANJA MODAL</b>					<b>Rp149.205.000</b>
<b>5.2.05</b>	<b>Belanja Modal Aset Tetap Lainnya</b>					<b>Rp149.205.000</b>
<b>5.2.05.01</b>	<b>Belanja Modal Bahan Perpustakaan</b>					<b>Rp149.205.000</b>
<b>5.2.05.01.01</b>	<b>Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak</b>					<b>Rp149.205.000</b>
<b>5.2.05.01.01.0012</b>	<b>Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya</b>					<b>Rp149.205.000</b>
	[#] Pengolahan Bahan Pustaka Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp149.205.000</b>
	[-] Penyesuaian RAPBD Sementara					
	Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya Spesifikasi : Terjemahan ukuran Besar	1015 Eksemplar	Eksemplar	147.000	0	Rp149.205.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp204.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp744.039.900</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp107.001.600					
Februari	Rp9.098.800					
Maret	Rp300.650.700					
April	Rp2.561.700					
Mei	Rp156.023.700					
Juni	Rp74.283.200					
Juli	Rp3.521.700					
Agustus	Rp13.201.700					
September	Rp34.061.700					
Oktober	Rp20.511.700					
November	Rp1.061.700					
Desember	Rp22.061.700					
Jumlah	Rp744.039.900					

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

  
Drs. HUGENI HARIADI, MM  
NIP. 196901011993031021

Mengesahkan,  
PPKD

  
Drs. Wahmudah, MM  
NIP. 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	NAMA	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023					
Unsur Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Persentase Perpustakaan sesuai Standar			100 %		
Kegiatan	: 2.23.02.1.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp215.762.200 (terbilang: dua ratus lima belas juta tujuh ratus enam puluh dua ribu dua ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolak Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
Capaian Kegiatan	Persentase Perpustakaan sesuai Standar			100 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp215.762.200		
Keluaran	Persentase Kegiatan Pengembangan Minat Baca, Persentase Kegiatan Literasi Berbasis Inklusi Sosial			100 Persen		
Hasil						
Kategori Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan	: 2.23.02.1.02.01 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus			1 Lokus		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PON	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.834.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp19.834.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.714.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mahal					Rp6.714.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.001.100
	{#} Pelatikan Penulisan Karya Tulis Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp65.900
	{-}					
	Amplop Spesifikasi Palcs	1 Kotak	kotak	25.000	0	Rp25.000
	Staples Spesifikasi no.3D	1 Kotak	Stap	40.900	0	Rp40.900



Kode Bekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map D001	1 Roks	Boks	102.200	0	Rp102.200
	Seminar Kit Spesifikasi : Tas, Pen, Buku, Tenda Pengenal, Hand Sirkuler, Masker (Opsional)	30 Paket	Paket	50.000	0	Rp1.500.000
	Staples Spesifikasi : HD 10	2 Buah	Buah	16.500	0	Rp33.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</b>					<b>Rp631.000</b>
	<b>[#] Pelatihan Penulisan Karya Tulis</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp631.000</b>
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	3 Rim	Rim	75.000	0	Rp225.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	5 Rim	Rim	81.200	0	Rp406.000
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak</b>					<b>Rp953.700</b>
	<b>[#] Pelatihan Penulisan Karya Tulis</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp953.700</b>
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Penjilidan Aparat	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000
	Beban Pengandaar Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1079 Lembar	Lembar	300	0	Rp323.700
	Spanduk Spesifikasi :	2 Lembar	lembar	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0023	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp266.800</b>
	<b>[#] Pelatihan Penulisan Karya Tulis</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp266.800</b>
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	266.800	0	Rp266.800
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	1 Botol	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	1 Botol	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Black)	2 Botol	Botol	107.800	0	Rp215.600
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.460.000</b>
	<b>[#] Pelatihan Penulisan Karya Tulis</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp2.460.000</b>
	[-] Rapat / Pertemuan Kegiatan					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	35 Orang x 1 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.540.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	35 Orang x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp560.000
	[-] Rapat / Pertemuan Panitia Pelaksana					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	6 Orang x 1 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp264.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	6 Orang x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp96.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp5.750.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp5.750.000</b>
5.1.02.02.01.0002	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp5.750.000</b>
	<b>[#] Pelatihan Penulisan Karya Tulis</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.850.000</b>
	[-]					
	Moderator Spesifikasi : -	1 Orang / Kali	OK	700.000	0	Rp700.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang ditetorkan	2-Orang x 2 Jam	OK	900.000	0	Rp1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Panitia Spesifikasi : Anggota	1 Orang	OK	300.000	0	Rp300.000
	Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang	OK	400.000	0	Rp400.000
	Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang	OK	150.000	0	Rp150.000
	Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang	OK	300.000	0	Rp300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp2.850.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp2.850.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0004</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>Rp2.850.000</b>
	[#] Pelatihan Penulisan Karya Tulis Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.850.000
	[ - ]					
	Uang Harian Spesifikasi : Fullcay/1 alday Dalam Kota di Kalimantan Barat	30 Orang / Kali	OK	35.000	0	Rp2.850.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp15.734.400</b>

Sub Kegiatan : 2.23.02.1.02.03 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	0 Orang

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp125.870.400</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan jasa</b>					<b>Rp125.870.400</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp12.908.400</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Paket Main</b>					<b>Rp12.908.400</b>
<b>5.1.02.01.01.0004</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp4.546.200</b>
	[#] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.546.200
	[ - ]					
	Amplop Spesifikasi : Potos	2 Kotak	kotak	25.000	0	Rp50.000
	Isi Staples Spesifikasi : no-10	1 Kotak	Slab	40.900	0	Rp40.900
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	1 Rnx	Rnx	102.200	0	Rp102.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik kancing fone	2 Lusn	Lusn	35.300	0	Rp70.600
	Seminar Kit Spesifikasi : Tas, Pen, Buku, Tanda Pengenal, Hand Stribizer, Masker (Optional)	20 Paket	Paket	150.000	0	Rp4.200.000
	Staples Spesifikasi : HD 10	5 Buah	Buah	16.500	0	Rp82.500
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover</b>					<b>Rp414.700</b>
	[#] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp414.700
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	4 Rim	Rim	56.800	0	Rp227.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	3 Rim	Rim	62.500	0	Rp187.500
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp3.303.200</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[#] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.303.200</b>
	<b>[-]</b>					
	Barang Pencandaar Spesifikas : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1344	Lembar	300	0	Rp403.200
	Barang Cetak Piagam Spesifikas :	22	Buah	20.000	0	Rp440.000
	Cetak Piagam + Bingkai Kaca Spesifikas :	6	Buah	250.000	0	Rp1.500.000
	Spanduk Spesifikas :	3	Buah	300.000	0	Rp900.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.784.300</b>
	<b>[#] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi</b> <b>SUMBER DANA : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.784.300</b>
	<b>[-]</b>					
	Cartridge Spesifikas : black	2	Unit	266.800	0	Rp533.600
	Cartridge Spesifikas : Colour	1	Buah	550.000	0	Rp550.000
	Tinta Printer Spesifikas : 864 (Cyan)	1	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta Printer Spesifikas : 864 (Magenta)	1	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta Printer Spesifikas : 864 (Yellow)	1	Botol	103.000	0	Rp103.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikas : 864 (Black)	1	Botol	107.900	0	Rp107.900
	USB/Flash Disk Spesifikas : Kapasitas 32 GB	2	Unit	141.900	0	Rp283.800
<b>5.1.02.01.01.0033</b>	<b>Belanja Material/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Candara Maba</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>[#] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Piella Spesifikasi : piella	6	Buah	300.000	0	Rp1.800.000
<b>5.1.02.01.01.0057</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp660.000</b>
	<b>[#] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp660.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	11	Orang / Kali	44.000	0	Rp484.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	11	Orang / Kali	16.000	0	Rp176.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp22.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp22.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0003</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp6.600.000</b>
	<b>[#] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp6.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	5	Orang / Jam	900.000	0	Rp4.500.000
	Panitia Spesifikasi : Anggota	1	Orang / Kali	300.000	0	Rp300.000
	Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1	Orang / Kali	400.000	0	Rp400.000
	Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1	Orang / Kali	450.000	0	Rp450.000
	Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1	Orang / Kali	300.000	0	Rp300.000
	Pembawa Acara Spesifikasi : -	1	Orang / Kali	400.000	0	Rp400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kepifalan	Satuan	Marga	PPN	
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Pamfara Doe	1 Orang / Kali	OK	250.000	0	Rp250.000
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan					Rp3.000.000
	[*] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.000.000
	[-]					
	Tenaga Kesenian Jasa Kebudayaan Spesifikasi : Tim Seni/Hiburan	1 Paket	Tim	3.000.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Pertumbuhan/Pertandingan					Rp8.000.000
	[*] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.000.000
	[-]					
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Penialajuri/Wasit	5 Orang x 3 jam x 2 Hari	Oj	100.000	0	Rp8.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Ikhtisar/teklawe, Film, dan Pematretan					Rp5.000.000
	[*] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.000.000
	[-]					
	Ikhtisar/teklawe, Film, dan Pematretan Spesifikasi : Dokumentasi/publikasi	1 Paket x 0,5 Paket	Paket	10.000.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp80.012.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp80.012.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp80.012.000
	[*] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp80.012.000
	[-] Babak Penyisihan					
	Paket Meeting di Luar Kantor Spesifikasi : Fullboard 3hari/2malat Eselon II di Kalimantan Barat	58 Orang / Hari	OP	664.000	0	Rp38.512.000
	[-] Pengumuman Pemenang dan Pembagian Hadiah					
	Paket Meeting di Luar Kantor Spesifikasi : Halfday 3hari/2malat Eselon II di Kalimantan Barat	156 Orang / Kali	OP	150.000	0	Rp41.500.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau jasa untuk diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak lain/Masyarakat					Rp10.750.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak lain/Masyarakat					Rp10.750.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Pertumbuhan					Rp10.750.000
	[*] Lomba Bercerita Tingkat Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.750.000
	[-]					
	Hadiah lomba juara 1 Spesifikasi : Perorangan	1 Orang	Orang	3.000.000	0	Rp3.000.000
	Hadiah lomba juara 2 Spesifikasi : Perorangan	1 Orang	Orang	2.500.000	0	Rp2.500.000
	Hadiah lomba juara 3 Spesifikasi : Perorangan	1 Orang	Orang	2.000.000	0	Rp2.000.000
	Hadiah Lomba Juara Harapan 1 Spesifikasi : Perorangan	1 Orang	Orang	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Hadiah Lomba Juara Harapan 2 Spesifikasi : Perorangan	1 Orang	Orang	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Hadiah Lomba Juara Harapan 3 Spesifikasi : Perorangan	1 Orang	Orang	750.000	0	Rp750.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp123.870.400</b>
Sub Kegiatan	: 2.23.02.L.02.04 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	:					

Indikator	Target
Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	13 Kabupaten/Kota

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp74.557.400</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp74.557.400</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp9.400.400</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Mahal</b>					<b>Rp9.400.400</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp2.027.100</b>
	<b>[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif</b>					<b>Rp2.027.100</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[1]</b>					
	Alat tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Lusin	Lusin	250.000	0	Rp250.000
	Buku Kerja/Agenda Spesifikasi : HVS 60 gr Cetak Hmprint 1/2 Hounduk Folia	11 Buku	Buku	65.100	0	Rp936.100
	Isi Staples Spesifikasi : No. 3	2 Kotak	Kotak	56.800	0	Rp113.600
	Order dan Map Spesifikasi : Map 500	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
	Order dan Map Spesifikasi : Order	15 Pcs	Pcs	26.400	0	Rp396.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.150	1 Lusin	Lusin	87.400	0	Rp87.400
	Staples Spesifikasi : trendy-35	1 Buah	Buah	33.000	0	Rp33.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp624.800</b>
	<b>[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif</b>					<b>Rp624.800</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[1]</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	4 Rim	Rim	75.000	0	Rp300.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rim	Rim	81.200	0	Rp324.800
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp830.100</b>
	<b>[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif</b>					<b>Rp830.100</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[1]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tebal, Bhn Karton Buffaid, ukuran Folio/A4	8 Buku	Buku	82.500	0	Rp660.000
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih FA/A4	567 Lembar	Lembar	300	0	Rp170.100
5.1.02.01.01.0029	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.598.400</b>
	<b>[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif</b>					<b>Rp1.598.400</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>[1]</b>					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	238.400	0	Rp238.400
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	374.000	0	Rp374.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	USB/Flash Disk Spesifikasi : Kapasitas 64 GB	2 Unit	Unit	170.300	0	Rp340.600
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.320.000
	(*) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.320.000
	(-)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	12 Orang x 6 Kali	Orang/kali	34.000	0	Rp3.168.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	7 Orang x 6 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.152.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp18.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp18.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp18.000.000
	(*) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp18.000.000
	(-)					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Kepala Daerah - Anggota	12 Orang / Bulan	Orang	750.000	0	Rp9.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Kepala Daerah - Ketua	1 Orang / Bulan	Orang	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Kepala Daerah - Penanggungjawab	2 Orang / Bulan	Orang	1.250.000	0	Rp2.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Kepala Daerah - Pengarah	2 Orang / Bulan	Orang	1.500.000	0	Rp3.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Kepala Daerah - Sekretaris	2 Orang / Bulan	Orang	750.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp47.157.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp47.157.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp47.157.000
	(*) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp47.157.000
	(-) Konsultasi dan Koordinasi ke Jakarta					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di DKI Jakarta	2 Orang x 2 Hari	Orang	992.000	0	Rp3.968.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di DKI Jakarta	1 Orang x 2 Hari	Orang	730.000	0	Rp1.460.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	3 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.536.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	3 Orang x 2 Kali	Orang/kali	135.000	0	Rp405.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekonomi)	3 Orang / PP	Orang/PP	2.781.000	0	Rp8.343.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di DKI Jakarta	3 Orang x 3 Hari	Orang	530.000	0	Rp1.590.000
	(-) Mentoring dan Money Kab Melawi					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 3 Hari	Orang	600.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 3 Hari	Orang	430.000	0	Rp1.290.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Melawi	2 Orang x 1 Kali	Orang/PP	650.000	0	Rp1.300.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 4 Hari	Orang	180.000	0	Rp720.000
	(-) Mentoring dan Money Kab Mempawah					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 1 Hari	Orang	600.000	0	Rp600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 1 Hari	OH	430.000	0	Rp430.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Mempawah	2 Orang x 1 Kali	Orang/PP	460.000	0	Rp920.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Hari	OH	380.000	0	Rp1.520.000
<b>[-] Mentoring dan Monev Kab Sanggau</b>						
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	600.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp860.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sanggau	2 Orang / PP x 1 Kali	Orang/PP	606.000	0	Rp1.212.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp2.280.000
<b>[-] Mentoring dan Monev Kab Sekadau</b>						
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	600.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp860.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sekadau	2 Orang x 1 Kali	Orang/PP	686.000	0	Rp1.372.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp2.280.000
<b>[-] Mentoring dan Monev Kota Singkawang</b>						
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 1 Hari	OH	600.000	0	Rp600.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kalimantan Barat	1 Orang x 1 Hari	OH	538.000	0	Rp538.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kota Singkawang	2 Orang x 1 Hari	Orang/PP	514.000	0	Rp1.028.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Hari	OH	380.000	0	Rp1.520.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp74.557.400</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp215.762.200</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp0					
Februari	Rp16.240.400					
Maret	Rp28.043.000					
April	Rp15.334.400					
Mei	Rp30.274.000					
Juni	Rp125.870.400					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp215.762.200					

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



Drs. SUGENG HARIADI, MM  
NIP. 196901011993031021

Mengesahkan,  
PPKD



Dra. Marnudah, MM  
NIP. 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

<b>no.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomer DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/901/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan			28,99 %		
Kegiatan	: 2.23.03.1.01 Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2 24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2 24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp36.068.800 (terbilang: tiga puluh enam juta enam puluh delapan ribu delapan ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolak Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
Capaian Kegiatan	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan			28,99 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp36.068.800		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.21.011.01.01 Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Pontianak						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Koleksi KCR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCR			450 Eksemplar		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.018.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.018.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.018.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.018.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp466.400
	[#] Sumber Dana :					Rp466.400
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Spidol Permanen	11	Buah	9.800	0	Rp96.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	4	Lusin	38.600	0	Rp154.400
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	12	Pcs	18.000	0	Rp216.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp183.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sumber Dana :					Rp183.900
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	3 Klem	Klem	61.300	0	Rp183.900
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.469.500
	[#] Sumber Dana :					Rp375.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kulit dan Jilid Bhn Karton 3C	10 Buku	Buku	37.500	0	Rp375.000
	[#] Penghimpunan Dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp574.500
	[-]					
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1905 Lembar	Lembar	300	0	Rp574.500
	[#] Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.000
	[-]					
	Belanja Blokset Pigram Spesifikasi :	4 Buah	Buah	110.000	0	Rp440.000
	Belanja Cetak Pigram Spesifikasi :	4 Buah	Buah	20.000	0	Rp80.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.919.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.919.000
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Canon CL-701 Color	2 Unit	Unit	340.000	0	Rp680.000
	Cartridge Spesifikasi : Canon PG-740 Black	3 Unit	Unit	121.000	0	Rp363.000
	Tinta Printer Spesifikasi : 791 (Black)	3 Botol	Botol	192.000	0	Rp576.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.980.000
	[#] Penghimpunan Dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.980.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi Makan Minum Rapat	15 Orang x 3 Kali	Orang/Kali	44.000	0	Rp1.980.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp8.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp8.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.000.000
	[#] Kab. Kutapang Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp8.000.000
	[-] Kabupaten Kutapang					
	Biaya Penginapan Spesifikasi Pejabat Eselon IV/Gol.II di Kab./Kota Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Hari	DH	430.000	0	Rp1.720.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi Pesawat Kab. Kutapang	2 Orang / PP	Orang/PP	2.000.000	0	Rp4.000.000
	Uang Harian Spesifikasi Luar Kota di Kalimantan Barat	2 Orang x 3 Hari	DH	380.000	0	Rp2.280.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp22.050.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp22.050.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp22.050.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp22.050.000
5.2.05.01.01.0012	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak Lainnya					Rp22.050.000
	[#] Kekal Deposit Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp22.050.000
	[-] Pengadaan Buku Kekal Deposit					



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang-Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO						
Sasaran Program :						
Capaian Program	Indikator				Target	
	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan				28,99 %	
Kegiatan : 2.23.03.1.02 Penerbitan Katalog Indek Daerah dan Bibliografi Daerah						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp28.971.100 (terbilang: dua puluh delapan juta sembilan ratus tujuh puluh satu ribu seratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan				28,99 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp28.971.100	
Keluaran	Jumlah Katalog yang diterbitkan				1 Katalog	
Hasil	Jumlah Katalog yang diterbitkan				1 Katalog	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 2.23.03.1.02.01 Penerbitan Katalog Induk Daerah						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan				650 Entry	
Waktu Pelaksanaan : Mula Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Efisien	Setoran	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp12.971.100
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp12.971.100
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp12.971.100
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					Rp12.971.100
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					Rp348.800
	[*] Katalog Induk Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp348.800
	(-)					
	Belanja kertas Spesifikasi Kertas Kertas Multi Fungsi 80 gr A4	3 R/m	R/m	52.300	0	Rp156.900
	Kertas HVS Spesifikasi Kertas HVS F4	3 R/m	R/m	61.300	0	Rp183.900
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp10.738.400
	[*] Katalog Induk Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.738.400
	(-)					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tebal, Bhn Karton Buffalo, ukuran Felle/A4	65 Buku	Buku	165.000	0	Rp10.725.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	18 Lembar	Lembar	300	0	Rp5.400
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.899.900</b>
	[#] Katalog Index Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.899.900
	[ - ]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	266.800	0	Rp266.800
	Cartridge Spesifikasi : Color	3 Unit	Unit	317.800	0	Rp953.400
	Tinta Printer Spesifikasi : (Black)	2 Botol	Botol	176.000	0	Rp352.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	1 Botol	Botol	107.900	0	Rp107.900
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	1 Botol	Botol	107.900	0	Rp107.900
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	1 Botol	Botol	107.900	0	Rp107.900
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp12.971.100</b>						

Sub Kegiatan : 2:23 03.1.02.02 Penerbitan Bibliografi Daerah

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	TARGET
		Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan

Waktu Pelaksanaan : Mula Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp16.000.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp16.000.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp16.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp16.000.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp529.700</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp529.700
	[ - ]					
	isi Staples Spesifikasi : no.10	2 Pak	Stap	40.900	0	Rp81.800
	Gulung Dan Map Spesifikasi : Mapplastik jepit kane	7 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp56.000
	Penjepil Kertas Spesifikasi :	2 Kotak	Kotak	68.100	0	Rp136.200
	Staples Spesifikasi : HD 3D	3 Buah	Buah	25.400	0	Rp76.200
	[#] Penerbitan Bibliografi Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp178.500
	[ - ]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Perseil Mars Lunograph 100. 2B	1 Kotak	Kotak	54.500	0	Rp54.500
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spidol Permanen	1 Lusuh	Lusuh	85.200	0	Rp85.200
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku. Ekspedisi	1 Buku	Buku	17.300	0	Rp17.300

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Penjabr Kertas Spesifikasi : clip no.260	1 Unit	lusin	18.300	0	Rp18.300
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp261.500</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp261.500
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Folio	5 Rim	Rim	52.300	0	Rp261.500
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp11.790.800</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp75.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Perajidan Isiporan	5 Buku	Buku	15.300	0	Rp75.000
	[#] Penerbitan Bibliografi Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.715.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Stripol Tebal, Bhn Karton Biru/iah, ukuran Folio/A4	71 Buku	Buku	165.300	0	Rp11.715.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.847.800</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp863.200
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 564 (Black)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 564 (Cyan)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 564 (Magenta)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 564 (Yellow)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	[#] Penerbitan Bibliografi Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp584.000
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	266.800	0	Rp266.800
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	317.000	0	Rp317.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.980.000</b>
	[#] Penerbitan Bibliografi Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.980.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minut Rapat	15 Orang x 8 Kali	Orang/kali	41.000	0	Rp1.980.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						<b>Rp16.000.000</b>
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						<b>Rp28.971.180</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Pontianak, tanggal 02 Januari 2023 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
Januari	Rp660.000	 Drs. SUGENG HARIADI, MM NIP: 196901011993031021  Mengesahkan PPKD   Drs. Mahmudah, MM NIP: 196608211986032007		
Februari	Rp15.201.100			
Maret	Rp0			
April	Rp660.000			
Mei	Rp660.000			
Juni	Rp0			
Juli	Rp0			
Agustus	Rp0			
September	Rp11.790.000			
Oktober	Rp0			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp28.971.100			

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD			
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023					
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				
Program	: 2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				
Sasaran Program	:				
Casusali Program	Indikator		Target		
	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan		28,99 %		
Kegiatan	: 2.23.03.1.03 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi				
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Alokasi Tahun 2023	: Rp17.502.200 (terbilang: tujuh belas juta lima ratus dua ribu dua ratus rupiah)				
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan</b>					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Casusali Kegiatan	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan		28,99 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan		Rp17.502.200		
Keuaran	Jumlah Masyarakat/Lembaga yang menyimpan Naskah Kuno		1 Orang		
Hasil	Jumlah Masyarakat/Lembaga yang menyimpan Naskah Kuno		1 Orang		
Kelempok Sasaran Kegiatan	: 0				
Sisa Kegiatan	: 2.23.03.1.03.01 Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				
Sumber Pencanaan	:				
Lokasi	: Kota Pontianak				
Keuaran Sub Kegiatan	Indikator		Target		
	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno		1 Orang		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember				
Keterangan					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN (%)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>				Rp3.000.000
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				Rp3.000.000
5.1.02.05	<b>Belanja Uang dan/atau Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>				Rp3.000.000
5.1.02.05.02	<b>Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat</b>				Rp3.000.000
5.1.02.05.02.0002	<b>Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat</b>				Rp3.000.000
	<b>(*) Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno</b>				Rp3.000.000
	<b>Sumber Dana :</b>				
	<b>(-)</b>				
	Jasa Penghargaan Penyerahan Naskah Kuno	1 Orang x 3,6 Persen	Paket	5.000.000	0
	Spesifikasi : Penyimpanan, Perawatan, dan Pelestarian Naskah Kuno				
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp3.000.000</b>					



Sub Kegiatan	: 2.23.03.1.03.02 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Kota Pontianak					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				0 Eksemplar	
	Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				20 Eksemplar	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp14.502.200</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp14.502.200</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.342.200</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp4.342.200</b>
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp491.600</b>
	[*] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp491.600</b>
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rim	Rim	61.300	0	Rp245.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Follo	4 Rim	Rim	59.200	0	Rp236.400
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.816.400</b>
	[*] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.816.400</b>
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kuli dan Jili Rm Karton Buffak, Bungkus Plastik	70 Buku	BUKU	76.200	0	Rp1.222.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Pulp P4/A4	988 Lembar	Lembar	300	0	Rp296.400
5.1.02.01.01.0029	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp722.200</b>
	[*] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp722.200</b>
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Canon CL-741 Color	1 Unit	Unit	741.000	0	Rp741.000
	Cartridge Spesifikasi : Canon FG-740 Black	1 Unit	Unit	221.000	0	Rp221.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (black)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.320.000</b>
	[*] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.320.000</b>
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	15 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.320.000
5.1.02.04	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp10.160.000</b>
5.1.02.04.01	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp10.160.000</b>
5.1.02.04.01.0001	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp10.160.000</b>
	[*] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp10.160.000</b>
	[-]					
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab Landak	4 Orang / PP	Orang/PP	542.000	0	Rp2.160.000
	[-] Kabupaten Landak					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	4 Orang x 2 Hari	OH	430.000	0	Rp3.440.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	4 Orang x 3 Hari	OH	380.000	0	Rp4.560.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp14.502.200</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp17.502.200</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp2.523.800
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp10.160.000
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp1.818.400
September	Rp3.000.000
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp17.502.200

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



**Drs. SUGENG HARIADI, MM**  
NIP: 196901011993037021

Mengesahkan  
PPKD



**Drs. Mahmudah, MM**  
NIP: 196608211986032007

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.U.00.01.0090/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						
Program : 2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KELEKSI NASIONAL DAN BASKAH KUNO						
Sasaran Program :						
Capaian Program	Indikator				Target	
	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan				28,99 %	
Kegiatan : 2.23.03.1.04 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditentukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp37.866.700 (terbilang: tiga puluh tujuh juta delapan ratus enam puluh enam ribu tujuh ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase Koleksi Daerah yang Dilestarikan			28,99 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp37.866.700		
Keluaran	Jumlah judul Koleksi Budaya Etnis Nusantara			200 judul		
Hasil	Jumlah judul Koleksi Budaya Etnis Nusantara			200 judul		
Kelompok Sasaran Kegiatan : 3						
Sub Kegiatan : 2.23.03.1.04.01 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Pontianak						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dileksi dan Dilakukan Pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi				200 Eksemplar	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp31.067.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp31.067.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp31.067.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis					Rp31.067.900
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp159.000
	[#1 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)]					Rp159.000
	[-]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Sabun Anti Septik 350 ml	2 Botol	Botol	29.000	0	Rp58.000
	Hand Wash Spesifikasi : Anta	3 Botol	Botol	22.000	0	Rp66.000
	Masker Fermo Mask Disposable Non Woven Surgical Facemask 3 Ply Spesifikasi :	1 Box	box	35.000	0	Rp35.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kondisi	Batuan	Marga	PPN	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp545.700
	[#] Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp312.200
	[-]					
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil 2B	2 Lusin	Lusin	56.000	0	Rp56.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 lusin	Lusin	22.700	0	Rp22.700
	Isi Staples Spesifikasi : No. 23/10, A B1 3/8" Incl	7 Kotak	Kotak	23.800	0	Rp47.600
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002	1 Box	Box	96.500	0	Rp96.500
	Pelembab Kertas Spesifikasi : No. 40 XL	4 Buah	Buah	43.300	0	Rp43.300
	Penggaris Spesifikasi : L 17 Besi 60 cm	3 Buah	Buah	31.000	0	Rp93.300
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : ER 104 Putih (1x30)	1 Kotak	Kotak	27.300	0	Rp27.300
	Stafin Spesifikasi :	4 Buah	Buah	22.000	0	Rp88.000
	Staples Spesifikasi : Trendy-35	2 Buah	Buah	33.000	0	Rp66.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp371.400
	[#] Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp371.400
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	3 Rim	Rim	61.300	0	Rp183.900
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS kmerlu	3 Rim	Rim	62.500	0	Rp187.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp16.871.400
	[#] Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp16.871.400
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jild Skripsi Teka , Blk Karton Buffalo, ukuran Folio/A4	100 Buku	Buku	165.000	0	Rp16.500.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penji dan laporan	3 Buku	Buku	15.000	0	Rp45.000
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	3,95 Lembar	Lembar	300	0	Rp118.400
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					Rp480.000
	[#] Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp480.000
	[-]					
	Amplip Spesifikasi : Coklat A4	100 Lembar	Lembar	4.800	0	Rp480.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.076.400
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp361.200
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	[#] Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp915.200
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Black)	1 Botol	Botol	107.900	0	Rp107.900
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	1 Botol	Botol	107.900	0	Rp107.900
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	1 Botol	Botol	107.900	0	Rp107.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 654 (yellow)	1 Botol	Botol	107.900	0	Rp107.900
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 700 (cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 700 (yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
<b>5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>						<b>Rp1.584.000</b>
<b>[#] Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara</b>						<b>Rp1.584.000</b>
Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
[-]						
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	18 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	44.000	0	Rp1.584.000
<b>5.1.02.02 Belanja Jasa</b>						<b>Rp10.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01 Belanja Jasa Kantor</b>						<b>Rp10.000.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0043 Belanja Jasa Penilaian dan Penerjemahan</b>						<b>Rp10.000.000</b>
<b>[#] Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara</b>						<b>Rp10.000.000</b>
Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
[-]						
	Penulisan Buku Spesifikasi : Naskah Budaya Daerah	2 Buku	Buah	5.000.000	0	Rp10.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp11.087.900</b>

Sub Kegiatan : 2.23.03.1.04.02 Pengolahan dan Penyilangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kota Pontianak

Kejuaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyilangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	200 Eksemplar

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp6.778.800</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp6.778.800</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp6.778.800</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp6.778.800</b>
5.1.02.01.01.0082	<b>Belanja Bahan-Bahan Kimia</b>					<b>Rp165.000</b>
	<b>[#] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara</b>					<b>Rp165.000</b>
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Sarung Tangan Stereoglove uk M non steril Spesifikasi :	1 Box	Box	165.000	0	Rp165.000
5.1.02.01.01.0012	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					<b>Rp425.000</b>
	<b>[#] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara</b>					<b>Rp425.000</b>
	Sumber Dana :					
	[-]					
	Bahan Lainnya Spesifikasi : Masker N95	1 Box	Box	425.000	0	Rp425.000
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp786.500</b>
	<b>[#]</b>					<b>Rp457.700</b>
	Sumber Dana :					
	[-]					

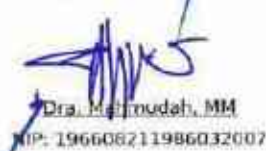
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Perikat Spesifikasi : LEM PVAC 150 gr	10 Botol	Botol	13.700	0	Rp137.000
	Alat Perikat Spesifikasi : Sticky Note Basic 3x4 5199	10 Pcs	Pcs	8.000	0	Rp80.000
	LITER (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Kecil	4 Buah	Buah	7.300	0	Rp29.200
	Gunting Spesifikasi :	4 Buah	Buah	6.300	0	Rp25.200
	Staples Spesifikasi : No.10, A 28	2 Pcs	Kotak	29.100	0	Rp58.200
	Kordasi Spesifikasi : 1x50 yard	3 Pcs	Pcs	9.100	0	Rp27.300
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik jepit Lore	8 Pcs	Pcs	8.300	0	Rp66.400
	Staples Spesifikasi : HD-107H	4 Buah	Buah	8.300	0	Rp33.200
	[#1] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara Sumber Dana :					Rp326.800
	[-]					
	Rak Susun Spesifikasi : Plastik 3 susun	3 Pcs	Pcs	109.600	0	Rp328.800
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp122.600</b>
	[#] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara Sumber Dana :					Rp122.600
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp181.200</b>
	[#] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara Sumber Dana :					Rp181.200
	[-]					
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Full F4/A4	300 Lembar	Lembar	300	0	Rp181.200
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp755.000</b>
	[#] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara Sumber Dana :					Rp755.000
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	244.100	0	Rp488.200
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	266.800	0	Rp266.800
<b>5.1.02.01.01.0030</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor</b>					<b>Rp119.500</b>
	[#] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara Sumber Dana :					Rp119.500
	[-]					
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Maval Soap Apple Refill 375ml	5 Per Bungkus	Bungkus	23.900	0	Rp119.500
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp4.224.000</b>
	[#1] Pengolahan dan penyilangan koleksi budaya etnis nusantara Sumber Dana :					Rp4.224.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	16 Orang x 6 Kali	OrangKali	44.000	0	Rp4.224.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp6.173.800</b>
	<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>					<b>Rp37.866.700</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp21.758.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp704.000
Juni	Rp704.000
Juli	Rp792.000
Agustus	Rp1.408.000
September	Rp11.796.700
Oktober	Rp704.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp37.866.700

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
 Dra. SUGENG HARIADI, MM  
 NIP. 196901011993031021

Mengesahkan,  
 dr PPKD

  
 Dra. MAHMUDAH, MM  
 NIP. 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>		<b>Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD</b>	
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023			
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023		
<b>Urusan Pemerintahan</b>	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
<b>Bidang Urusan</b>	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
<b>Program</b>	: 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG LIRISAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
<b>Sasaran Program</b>	:		
<b>Capaian Program</b>	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>
	Persentase Penyusunan Perencanaan Pelaporan Kinerja dan Keuangan sesuai dengan Prosedur/tepat waktu		100 Persen
<b>Kegiatan</b>	: 2.24.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
<b>Organisasi</b>	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
<b>Unit</b>	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
<b>Alokasi Tahun 2022</b>	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)		
<b>Alokasi Tahun 2023</b>	: Rp156.182.800 (terbilang: seratus lima puluh enam juta seratus delapan puluh dua ribu delapan ratus rupiah)		
<b>Alokasi Tahun 2024</b>	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)		

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyusunan Perencanaan Pelaporan Kinerja dan Keuangan sesuai dengan Prosedur/tepat waktu	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkani	Rp156.182.800
Keluaran	Persentase Penyusunan Perencanaan Kinerja dan keuangan tepat Waktu	100 Persen
Hasil	Persentase Penyusunan Perencanaan Kinerja dan keuangan tepat Waktu	100 Persen (%)

<b>Kelompok Sasaran Kegiatan</b>	: 0	
----------------------------------	-----	--

<b>Sub Kegiatan</b>	: 2.24.01.1.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
---------------------	---	--	--

<b>Sumber Pendanaan</b>	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		
-------------------------	--------------------------------	--	--

<b>Lokasi</b>	:		
---------------	---	--	--

<b>Keluaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>		<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2 Dokumen

<b>Waktu Pelaksanaan</b>	: Mula Januari sampai Desember		
--------------------------	--------------------------------	--	--

<b>Keterangan</b>	:		
-------------------	---	--	--

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp39.603.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp39.603.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp11.308.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp11.308.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp462.800
	{#} Sumber Dana :					Rp462.800
	{-} Alat Perekat	1 Pak	Pak	132.400	0	Rp132.400
	Spesifikasi : Sticky Note					
	Alat Tulis Kantor	1 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp64.700
	Spesifikasi : Ballpoint					
	Order Dan Map	2 Box	Box	162.200	0	Rp204.400
	Spesifikasi : Map 500L					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	1 Lusin	Lusin	51.300	0	Rp51.300
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp766.000</b>
	[#] Kertas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp766.000</b>
	[-]					
	Kertas Spesifikasi : ukuran A4	5 Rim	Rim	72.000	0	Rp350.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas FV5 F4	5 Rim	Rim	81.200	0	Rp406.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.890.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.890.000</b>
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penulisan laporan	6 Buku	Buku	15.000	0	Rp90.000
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	6000 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.800.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp3.184.500</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp3.184.500</b>
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	396.500	0	Rp613.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	317.800	0	Rp635.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 673 (Black)	5 Botol	Botol	176.000	0	Rp880.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 673 (Cyan)	2 Botol	Botol	176.000	0	Rp352.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 673 (Magenta)	2 Botol	Botol	176.000	0	Rp352.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 673 (Yellow)	2 Botol	Botol	176.000	0	Rp352.000
<b>5.1.02.01.01.0032</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	[#] Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp5.000.000</b>
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	25 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp4.400.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	25 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.600.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp26.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp26.700.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp26.700.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp26.700.000</b>
	[-] HENJA					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Perangungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.800.000
	[-] HENSTRA					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 3 Bulan	OB	530.000	0	Rp6.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.800.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp39.903.400</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD

Sumber pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp25.122.400</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp25.122.400</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.272.400</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.272.400</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp204.400</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp204.400</b>
	[-]					
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5000	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp568.400</b>
	[#] Kertas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp568.400</b>
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	7 Rim	Rim	81.200	0	Rp568.400
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.686.600</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp330.000</b>
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	12 Buku	Buku	27.500	0	Rp330.000
	[#] Fotocopy Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.356.600</b>
	[-]					
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	4522 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.356.600
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp613.000</b>
	[#] Cartridge Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp613.000</b>
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	306.500	0	Rp613.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp7.200.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.200.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	33 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp5.280.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	33 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.920.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp13.850.000
5.1.02.02.03	Belanja Jasa Kantor					Rp14.850.000
5.1.02.02.03.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp14.850.000
	[#] TIM Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.850.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Arrogala	5 Orang x 3 Bulan	OR	500.000	0	Rp7.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OR	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Peranggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OR	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OR	500.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OR	600.000	0	Rp1.800.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp25.122.400</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.561.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.561.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.961.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Helix					Rp3.961.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp406.000
	[#] Sumber Dana :					Rp406.000
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	5 Rim	Rim	81.200	0	Rp406.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp795.000
	[#] Sumber Dana :					Rp795.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjilidan laporan	5 BUKU	Buku	15.000	0	Rp75.000
	[#] c Sumber Dana - PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp555.000
	[-]					
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1850 Lembar	Lembar	300	0	Rp555.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[4] Jilid Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp165.000
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : jilid spiral plastik	5 Buku	Buku	33.000	0	Rp165.000
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.760.000</b>
	[#] Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.760.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	23 Orang x 2 kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.024.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	23 Orang x 2 kali	Orang/kali	16.000	0	Rp736.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp12.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp12.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp12.600.000</b>
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.000.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggula	2 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp3.000.000
	[#] Sumber Dana :					Rp7.250.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.800.000
	[#] P Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.250.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp2.250.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp16.561.000</b>
Sub Kegiatan : 2.24.01.1.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Kawasan Sub Kegiatan :						
	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp16.884.800</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp16.884.800</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp4.284.800</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Mahal</b>					<b>Rp4.284.800</b>
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alet/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp324.800</b>

Kode Rekening	Uraian	Bncian Perhitungan				Jumlah [Rp]
		Koefisien	Satuan	Harga	PPM	
	[#] Sumber Dana :					Rp328.800
	[-]					
5.1.02.01.01.0026	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rim	Rim	81.700	0	Rp328.800
	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.980.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp90.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Perjid dan laporan	6 Buku	Buku	15.000	0	Rp90.000
	[#] C Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp660.000
	[-]					
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	2200 Lembar	Lembar	300	0	Rp660.000
	[#] Jilid Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp330.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	10 Buku	Buku	33.000	0	Rp330.000
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.880.000</b>
	[#] Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.880.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	24 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.112.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Sewak/Minum Rapat	24 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp768.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp12.600.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp12.600.000</b>
5.1.02.02.01.0004	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp12.600.000</b>
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.000.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah- Anggota	2 Orang x 3 Bulan	OR	500.000	0	Rp3.000.000
	[#] Sumber Dana :					Rp7.350.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah- Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OR	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah- Penanggung Jawab	1 Orang x 3 Bulan	OR	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah- Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OR	500.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah- Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OR	600.000	0	Rp1.800.000
	[#] P Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.250.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah- Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OR	750.000	0	Rp2.250.000
						<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp16.884.800</b>
Sub Kegiatan	: 2.24.01.1.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					

Lokasi						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Pertikungan				Jumlah
		Kecamatan	Satuan	Harga	PPM	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp19.891.900</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan jasa</b>					<b>Rp19.891.900</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp10.491.900</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp10.491.900</b>
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp812.000</b>
	[#] K Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp812.000</b>
	(-)					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 74	11 Rim	Rim	81.200	0	Rp812.000
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp492.600</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp358.000</b>
	(-)					
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	8 Buku	Buku	33.000	0	Rp264.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Penjilidan Laporan	6 Buku	Buku	15.000	0	Rp90.000
	[#] C Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp138.600</b>
	(-)					
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/64	457 Lembar	Lembar	300	0	Rp138.600
5.1.02.01.01.0029	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.987.300</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.987.300</b>
	(-)					
	Cartridge Spesifikasi : Black	3 Unit	Unit	266.800	0	Rp800.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Black)	5 Botol	Botol	107.900	0	Rp539.500
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
5.1.02.01.01.0053	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp7.203.000</b>
	[#] Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp7.203.000</b>
	(-)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	30 Orang x 4 Koli	Orang/kali	44.000	0	Rp5.280.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	30 Orang x 4 Koli	Orang/kali	16.000	0	Rp1.920.000
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp9.400.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja jasa Kantor</b>					<b>Rp9.400.000</b>
5.1.02.02.01.0004	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp9.400.000</b>
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp9.400.000</b>
	(-)					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	3 Orang x 2 Bulan	OR	500.000	0	Rp3.000.000
	[#] Sumber Dana :					Rp3.000.000
	[ - ]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OR	650.000	0	Rp1.300.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 2 Bulan	OR	700.000	0	Rp1.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 2 Bulan	OR	500.000	0	Rp1.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 2 Bulan	OR	500.000	0	Rp1.200.000
	[#] P Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.500.000
	[ - ]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 2 Bulan	OR	750.000	0	Rp1.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp10.801.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.01.01 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp38.719.300</b>
<b>5.1.02</b>	<b>belanja barang dan jasa</b>					<b>Rp38.719.300</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>belanja barang</b>					<b>Rp14.969.300</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>belanja barang pakai habis</b>					<b>Rp14.969.300</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp204.400</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp204.400</b>
	[ - ]					
	Order Dan Map Spesifikasi : Map 50DL	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp568.400</b>
	[#] Kertas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp568.400</b>
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	7 Ribu	Ribu	81.200	0	Rp568.400
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.460.100</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.460.100</b>
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Pengjilidan Laporan	12 Buku	Buku	15.000	0	Rp180.000
	[#] Penggandaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.280.100</b>
	[ - ]					






Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp10.400.000
Februari	Rp40.661.200
Maret	Rp21.550.000
April	Rp8.675.700
Mei	Rp0
Juni	Rp3.300.000
Juli	Rp13.302.500
Agustus	Rp15.900.000
September	Rp12.336.600
Oktober	Rp28.553.800
November	Rp1.500.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp156.182.800

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
 Dr. SJGENG HARIADI, MM  
 NIP: 196901011993037021

Mengesahkan,  
 PPKD

  
 Dr. M. Mudat, MEd  
 NIP: 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir OPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023</b>						
Urusan Pemerintahan : 7 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
Sasaran Program :						
Capaian Program		Indikator			Target	
		Persentase Penyusunan Perencanaan Pelaporan Kinerja dan Keuangan sesuai dengan Prosedur/tepat waktu			100 Persen	
Kegiatan : 2.24.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp12.593.445.716 (terbilang: dua belas miliar lima ratus sembilan puluh tiga juta empat ratus empat puluh lima ribu tujuh ratus enam belas rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Penyusunan Perencanaan Pelaporan Kinerja dan Keuangan sesuai dengan Prosedur/tepat waktu				100 Persen	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp12.593.445.716	
Keluaran	Persentase Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan SAP				100 Persen	
Hasil	Persentase Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan SAP				100 Persen (%)	
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0						
Sub Kegiatan : 2.24.01.1.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan		Indikator			Target	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			12 Bulan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.323.125.316
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp12.323.125.316
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp6.398.726.210
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp4.602.880.986
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp4.602.880.986
	[#] Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.602.880.986
	[+]					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun		4.602.880.986	0	Rp4.602.880.986
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp358.125.844
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp358.125.844
	[#] T K Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp358.125.844

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah [Rp]
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	(-)					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun		359.125.044	0	Rp359.125.044
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp162.047.050
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp162.047.050
	(*) TP PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp162.047.050
	(-)					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun		162.047.050	0	Rp162.047.050
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp373.483.550
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp373.483.550
	(*) TF PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp373.483.550
	(-)					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun		373.483.550	0	Rp373.483.550
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp72.507.050
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp72.507.050
	(*) TFU PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp72.507.050
	(-)					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun		72.507.050	0	Rp72.507.050
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp223.346.358
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp223.346.358
	(*) TB PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp223.346.358
	(-)					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun		223.346.358	0	Rp223.346.358
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus ASN					Rp10.561.349
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus PNS					Rp10.561.349
	(*) TK PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.561.349
	(-)					
	Belanja Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun		10.561.349	0	Rp10.561.349
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp58.006
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp58.006
	(*) PMB PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp58.006
	(-)					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun		58.006	0	Rp58.006
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp435.456.241
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp435.456.241
	(*) JAMKES PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp435.456.241
	(-)					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	1 Tahun		435.456.241	0	Rp435.456.241
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp11.046.914
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp11.046.914
	(*) JKK PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.046.914
	(-)					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 Tahun		11.046.914	0	Rp11.046.914
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN					Rp33.140.743
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS					Rp33.140.743
	(*) IK PNS Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp33.140.743
	(-)					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	1 Tahun		33.140.743	0	Rp33.140.743
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp115.072.025

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp115.072.025
	<b>(#) TAPERUM PNS</b> Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp115.072.025
	[ - ]					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Tahun		115.072.025	0	Rp115.172.025
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp5.924.400.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp5.924.400.000
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp5.924.400.000
	<b>(*) PNS</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp5.924.400.000
	[ - ]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun		5.924.400.000	0	Rp5.924.400.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan</b>					<b>Rp12.223.125.316</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.3.02.03 Pelaksanaan: Penelaahan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp228.840.000
5.1.01	<b>Belanja Pegawai</b>					Rp226.440.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp226.440.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp216.240.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp206.080.000
	<b>(#)</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp198.640.000
	[ - ]					
	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu/Pembantu Bendahara Pengeluaran atau Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu Spesifikasi : Pagu dana di atas Rp10 milyar s.d. Rp25 milyar	1 Orang x 12 Bulan	00	810.000	0	Rp9.720.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)/ Pejabat Penatausahaan Keuangan Pembantu/Pembantu PPK/Pembantu PPK Pembantu Spesifikasi : Pagu dana di atas Rp10 milyar s.d. Rp25 milyar	1 Orang x 0,648 Bulan x 12 Duler	00	1.250.000	0	Rp9.720.000
	<b>(*)</b> Sumber Dana :					<b>Rp198.640.000</b>
	[ - ]					
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Pagu dana di atas Rp10 milyar s.d. Rp25 milyar	1 Orang x 12 Bulan	00	1.090.000	0	Rp13.080.000
	Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi : Pagu dana di atas Rp10 milyar s.d. Rp25 milyar	1 Orang x 12 Bulan	00	2.920.000	0	Rp35.640.000
	Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan (PTTK) Spesifikasi : Pagu dana di atas Rp250 juta s.d. Rp300 juta	5 Orang x 12 Bulan	00	1.410.000	0	Rp84.600.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)/ Pejabat Penatausahaan Keuangan Pembantu/Pembantu PPK/Pembantu PPK Pembantu Spesifikasi : Pagu dana di atas Rp10 milyar s.d. Rp25 milyar	1 Orang x 12 Bulan	00	1.250.000	0	Rp15.000.000
	Pembuat Daftar Gaji Spesifikasi : Jumlah ASN 30 s.d 1000	1 Orang x 12 Bulan	00	400.000	0	Rp4.800.000
	Pengguna Anggaran (PA)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Spesifikasi : Pagu dana di atas Rp10 milyar s.d. Rp25 milyar	1 Orang x 12 Bulan	00	3.010.000	0	Rp36.120.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp8.160.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sumber Dana :					Rp8.160.000
	[ - ]					
	Pejabat Pengadaan Barang/jasa Spesifikasi : -	1 Orang x 12 Bulan	OB	680.000	0	Rp8.160.000
5.1.01.03.08	<b>Belanja Jasa Pengelolaan BMD</b>					<b>Rp8.200.000</b>
5.1.01.03.08.0002	<b>Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan</b>					<b>Rp8.200.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp8.200.000
	[ - ]					
	Pengurus Barang Pengguna Spesifikasi : Nilai Asset Tetap yang dikelola s.d. Rp100 milyar	1 Orang x 12 Bulan	OB	850.000	0	Rp10.200.000
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp2.400.000</b>
5.1.02.02	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp2.400.000</b>
5.1.02.02.01	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp2.400.000</b>
5.1.02.02.01.0042	<b>Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan</b>					<b>Rp2.400.000</b>
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.400.000
	[ - ]					
	Transaksi Keuangan Spesifikasi : CMS	1 Tahun x 0.02 paket x 12 Bulan	Tahun	10.000.000	0	Rp2.400.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp28.840.000</b>

Sup Kegiatan : 2.24.01.1.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keuaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp30.289.800</b>
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp30.289.800</b>
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp11.499.800</b>
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp11.499.800</b>
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp723.600</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp723.600
	[ - ]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	Order Dan Map Spesifikasi : Map 5001	3 Box	Box	102.200	0	Rp306.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	2 Lusir	Lusir	37.500	0	Rp75.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	2 Lusir	Lusir	61.300	0	Rp122.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : Trigonal Clip No. 315 10 kotak kecil	3 Lusir	Kotak	30.000	0	Rp90.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp1.624.800</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp1.624.800
	[ - ]					


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	23 Rim	Rim	21.200	0	Rp1.624.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.342.200</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp1.342.200</b>
	<b>[-]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjilidan laporan	25 Buku	Buku	15.000	0	Rp375.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	3224 Lembar	Lembar	300	0	Rp967.200
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan komputer</b>					<b>Rp4.450.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp4.450.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Cartridge Spesifikasi : Black	4 Unit	Unit	306.500	0	Rp1.226.000
	Cartridge Spesifikasi : Color	4 Unit	Unit	317.800	0	Rp1.271.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	4 Botol	Botol	161.200	0	Rp644.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	USB/Flash Disk Spesifikasi : Kapasitas 16 GB	4 Unit	Unit	85.200	0	Rp340.800
<b>5.1.02.01.01.0032</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp3.360.000</b>
	<b>[#] Sumber Dana :</b>					<b>Rp3.360.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	56 Porsi	Orangkali	44.000	0	Rp2.464.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	56 Porsi	Orangkali	16.000	0	Rp896.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp18.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp18.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp18.800.000</b>
	<b>[#] Honorarium Tim Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp18.800.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	12 Orang / Bulan	Orang	900.000	0	Rp10.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	4 Orang / Bulan	Orang	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	4 Orang / Bulan	Orang	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	4 Orang / Bulan	Orang	750.000	0	Rp3.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	4 Orang / Bulan	Orang	500.000	0	Rp2.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	4 Orang / Bulan	Orang	600.000	0	Rp2.400.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp18.299.800</b>
Sub Kegiatan : 2.24.01.1.02.08 Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						

Lokasi :						
Keuaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran					12 Bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Pembungkusan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp11.189.600</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp11.189.600</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp11.189.600</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp11.189.600</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp740.800</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp740.800</b>
	[-]					
	Alat Perkat Spesifikasi Pembatas dan Pananda Bahah Kertas/Plastik	10 Buah	Buah	9.500	0	Rp95.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	Ornate Dan Map Spesifikasi Map 5031	4 Buk	Box	102.200	0	Rp408.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi clip no.107	2 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp75.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi clip no.205	2 Lusin	Lusin	15.900	0	Rp31.800
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp974.400</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp974.400</b>
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi Kertas HVS F4	12 Rlmr	Rlmr	81.200	0	Rp974.400
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp805.200</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp805.200</b>
	[-]					
	Galon Pengandaan Spesifikasi Fotocopy Hitam Putih F4/A4	2684 Lembar	Lembar	300	0	Rp805.200
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp1.462.800</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.462.800</b>
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi Black	3 Unit	Unit	206.800	0	Rp620.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi 003 (Black)	3 Botol	Botol	110.100	0	Rp330.300
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi 003 (Cyan)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi 003 (Magenta)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi 003 (Yellow)	1 Botol	Botol	110.100	0	Rp110.100
<b>5.1.02.01.01.0057</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp7.200.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp7.200.000</b>
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi Makan Minum Rapat	10 Porsi x 12 Bulan	Orang/kali	44.000	0	Rp5.280.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi Snack/Minum Rapat	10 Porsi x 12 Bulan	Orang/kali	16.000	0	Rp1.920.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp11.180.600</b>	
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>					<b>Rp12.593.445.716</b>	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp995.339.000
Februari	Rp974.706.100
Maret	Rp1.598.736.600
April	Rp986.671.000
Mei	Rp927.688.000
Juni	Rp1.605.469.800
Juli	Rp989.434.200
Agustus	Rp976.477.000
September	Rp926.455.000
Oktober	Rp988.008.600
November	Rp927.127.449
Desember	Rp847.382.967
Jumlah	Rp12.593.445.716

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
 Dr. SUGENG HARIADI, MM  
 NIP. 196901011993031021

Mengesahkan,  
 ke PPKD

  
 Dra. Mahmudah, MM  
 NIP. 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-RINCIAN BELANJA  
SKPD**

Provinsi Kalimantan Barat  
Tahun Anggaran 2023

Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.D.00.01.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang/Jurusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

Program : 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

Sasaran/Program :

Capaian/Program	Indikator	Target
	Persentase Penyusunan Perencanaan Pelaporan Kinerja dan Keuangan sesuai dengan Prosedur/tepat waktu	100 Persen

Kegiatan : 2.24.01.1.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01 0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)

Alokasi Tahun 2023 : Rp23.020.900 (terbilang: dua puluh tiga juta dua puluh ribu sembilan ratus rupiah)

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Penyusunan Perencanaan Pelaporan Kinerja dan Keuangan sesuai dengan Prosedur/tepat waktu	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp23.020.900
Keluaran	Persentase Pengelolaan Barang Milik daerah	100 Persen
Hasil	Persentase Pengelolaan Barang Milik daerah	100 Persen (%)

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember


Keberhasilan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp23.020.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp23.020.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.220.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.220.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp783.500
	[*] Sumber Dana :					Rp783.500
	[*]					
	Alat Peretak Spesifikasi : Pemotat dan Penanda Bahari Kertas/Mastik	10 Buah	Buah	9.500	0	Rp95.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp194.100
	Box File Spesifikasi :	10 Buah	Pcs	29.000	0	Rp290.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Order Dan Map Spesifikasi Map 50X1	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp512.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp512.000
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi Kertas HVS F4	10 Rim	Rim	51.200	0	Rp512.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.410.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp1.410.000
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tepal, Bhn Karton Buffalo ukuran Folio/A4	12 Duku	Duku	55.000	0	Rp660.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	2500 Lembar	Lembar	300	0	Rp750.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.055.400</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp2.055.400
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	4 Unit	Unit	244.100	0	Rp976.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Black)	4 Botol	Botol	107.900	0	Rp431.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Cyan)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Magenta)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Yellow)	2 Botol	Botol	107.900	0	Rp215.800
<b>5.1.02.01.01.0032</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.160.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp2.160.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	36 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp1.584.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	36 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp576.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp15.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja jasa Kantor</b>					<b>Rp15.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp15.800.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp15.800.000
	[-]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	12 Orang / Bulan	Orang	500.000	0	Rp6.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	4 Orang / Bulan	Orang	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	4 Orang / Bulan	Orang	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	4 Orang / Bulan	Orang	500.000	0	Rp2.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	4 Orang / Bulan	Orang	600.000	0	Rp2.400.000
						<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp23.020.000</b>
						<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp23.020.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp540.000
Maret	Rp4.733.500
April	Rp1.788.400
Mei	Rp540.000
Juni	Rp3.950.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp540.000
September	Rp5.029.000
Oktober	Rp1.410.000
November	Rp4.490.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp23.020.900

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
 Drs. SUGENG HARIADI, MM  
 NIP: 196901011993031021

Mengesahkan  
 PPKD

  
 Dra. H. Jamudah, MM  
 NIP: 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1.2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program						
Capaian Program	Indikator			Target		
	Presentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian sesuai Prosedur			100 Persen		
Kegiatan	: 2.24.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2022	Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	Rp94.004.500 (terbilang: sembilan puluh empat juta empat ribu empat ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
INDIKATOR	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Presentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian sesuai Prosedur			100 Persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp94.004.600		
Keluaran	Persentase Tingkat Disiplin Aparatur			100 Persen		
Hasil	Persentase Tingkat Disiplin Aparatur			100 Persen (%)		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.24.01.1.05.03 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Analisis Jabatan			1 Dokumen		
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			1 Dokumen		
	Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pustakawan dan Arsiparis			1 Dokumen		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp44.631.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp44.631.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.596.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mabis					Rp5.596.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp495.600
	[#] Sumber Dana :					Rp495.600
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	20 Buah	Buah	11.200	C	Rp224.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	2 Box	Box	102.200	C	Rp204.400
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp487.200

Kode Rekening	Uraian	Alokasi Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPM	
	[#] Sumber Dana :					Rp487.200
	[-]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	6 Rlm	Rlm	81.200	0	Rp487.200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp776.100
	[#] Sumber Dana :					Rp776.100
	[-]					
	Beban Cetak Spesifikasi : Penelitian laporan.	20 Buku	Buku	15.000	0	Rp300.000
	Beban Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1587 Lembar	Lembar	300	0	Rp476.100
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.640.000
	[#] Penilaian Jafung Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.640.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	16 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp2.816.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	16 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp1.024.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp39.640.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp39.640.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp39.640.000
	[#] Sumber Dana :					Rp39.640.000
	[-] Tim Penilai Jafung Arsiparis					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 4 Bulan	Or	500.000	0	Rp8.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	4 Orang / Bulan	Or	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	4 Orang / Bulan	Or	500.000	0	Rp2.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	4 Orang / Bulan	Or	600.000	0	Rp2.400.000
	[-] Tim Penilai Jafung Pustakawan					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 4 Bulan	Or	500.000	0	Rp8.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	4 Orang / Bulan	Or	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	4 Orang / Bulan	Or	500.000	0	Rp2.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	4 Orang / Bulan	Or	600.000	0	Rp2.400.000
	[#] Sekretariat Tim Penilai Jafung Arsiparis Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.520.000
	[-]					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 4 Bulan	Or	220.000	0	Rp3.520.000
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 4 Bulan	Or	250.000	0	Rp1.000.000
	[#] Sekretariat Tim Penilai Jafung Pustakawan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.520.000
	[-]					
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	4 Orang x 4 Bulan	Or	220.000	0	Rp3.520.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua	1 Orang x 4 Bulan	Or	250.000	0	Rp1.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp44.038.500</b>
Sub Kegiatan : 2.24.01.1.05.05 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	<b>Indikator</b>					<b>Target</b>
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai					2 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp5.034.700</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp5.035.700</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp5.035.700</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp5.035.700</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp408.800</b>
	[#]					<b>Rp204.400</b>
	Sumber Dana :					
	[ - ]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	Penjepit Kertas Spesifikasi : all no 107	2 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp75.000
	[#] Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp204.400</b>
	[ - ]					
	Order Dan Map Spesifikasi : Map 5001	2 Box	Box	102.200	0	Rp204.400
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor, Kertas dan Cover</b>					<b>Rp487.300</b>
	[#] Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp487.300</b>
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	6 Rim	Rim	81.200	0	Rp487.200
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp816.000</b>
	[#]					<b>Rp816.000</b>
	Sumber Dana :					
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjilidan laporan	10 Buku	Buku	15.000	0	Rp150.000
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	2220 Lembar	Lembar	300	0	Rp666.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp323.700</b>
	[#]					<b>Rp323.700</b>
	Sumber Dana :					
	[ - ]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 664 (Black)	3 Botol	Botol	107.900	0	Rp323.700
<b>5.1.02.01.01.0032</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	[#] Penilaian Kinerja Pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp5.000.000</b>
	[ - ]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	25.Orang x 2 Kali	Orang/Kali	44.000	0	Rp2.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Nakanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	25 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	16.000	0	Rp800.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp3.030.700</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.02.11	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp30.000.000
5.1.02.02.11.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp30.000.000
	[#] Diklat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp30.000.000
	[-]					
	Biaya Pelatihan Spesifikasi : Transportasi, Setoran Wajib, Uang Representasi, Uang Makan Sebelum dan Sesudah Pelaksanaan Diklat, Biaya Pemeriksaan Covid-19	1 Tahun x 0.30 Ls	Tahun	100.000.000	0	Rp30.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp30.000.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.05.11 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Pekanbaru

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp14.330.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp14.330.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp14.330.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp14.330.000
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis					Rp14.330.000
	[#] Bimtek Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp14.330.000
	[-]					
	Biaya Bimtek Spesifikasi : Transportasi, Setoran Wajib, Uang Representasi, Uang Makan Sebelum dan Sesudah Pelaksanaan U Klat, Biaya Pemeriksaan Covid-19	0.1433 Tahun x 1 tahun	Tahun	100.000.000	0	Rp14.330.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp14.330.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp94.004.000</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp3.582.500
Maret	Rp36.198.900
April	Rp5.732.000
Mei	Rp15.000.000
Juni	Rp21.440.000
Juli	Rp10.051.200
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp94.004.600

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
 Drs. EUGEN HARIADI, MM  
 NIP: 196901011993031021

Mengesahkan,  
 PPKD

  
 Dra. Mahmudah, MM  
 NIP: 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023									
<b>Nomor DPA</b>	: <b>DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023</b>								
Usulan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
Program	: 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI								
Sasaran Program	:								
Capaian Program	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nilai Kepuasan Layanan Internal</td> <td>100 Persen</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Nilai Kepuasan Layanan Internal	100 Persen	
Indikator	Target								
Nilai Kepuasan Layanan Internal	100 Persen								
Kegiatan	: 2.24.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah								
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Alokasi Tahun 2023	: Rp366.832.709 (terbilang: tiga ratus enam puluh enam juta delapan ratus tiga puluh dua ribu tujuh ratus sembilan puluh sembilan rupiah)								
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Nilai Kepuasan Layanan Internal				100 Persen				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp366.832.709				
Keluaran	Persentase Pemenuhan Barang				100 Persen				
Hasil	Persentase Pemenuhan Barang				100 Persen (%)				
Kelompok Sasaran Kegiatan : 0									
Sub Kegiatan	: 2.24.01.1.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)								
Lokasi	:								
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</td> <td>9 Paket</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	9 Paket	
Indikator	Target								
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	9 Paket								
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember								
Keterangan	:								
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp22.796.100			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp22.796.100			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.796.100			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp22.796.100			
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp22.796.100			
	[#] Sumber Dana					Rp12.566.100			
	[(-)]								
	Kabel Listrik Spesifikasi : Kabel Listrik NYM 3 x 2,5 mm	20 Meter	Meter	39.800	0	Rp796.000			
	Lampu Listrik Spesifikasi : 15 W	70 Buah	Buah	53.100	0	Rp3.577.000			
	Lampu Listrik Spesifikasi : 4 J W	70 Buah	Buah	56.000	0	Rp3.576.000			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Lampu Listrik Spesifikasi : Lampu Emergency	6 Unit	Unit	136.200	0	Rp817.200
	Sadel Spesifikasi : No 8	25 Per Bungkus	Bungkus	6.200	0	Rp157.500
	Saklar Spesifikasi : Saklar 5en (Double)	40 Buah	Buah	29.600	0	Rp1.184.000
	Stop Kontak Spesifikasi :	55 Buah	Buah	31.000	0	Rp1.705.000
	Viting Spesifikasi : Viting Kombinasi Hitam	31 Buah	Buah	11.400	0	Rp353.400
	<b>{#} Lampu</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp10.229.000</b>
	<b>{-}</b>					
	Lampu Listrik Spesifikasi : 20 W LED	100 Buah	Buah	102.200	0	Rp10.220.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp22.786.200</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp68.698.900</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp68.698.900</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp68.698.900</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp68.698.900</b>
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp18.182.700</b>
	<b>{#}</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp18.182.700</b>
	<b>{-}</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	17 Lusin	Lusin	255.600	0	Rp4.362.200
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint Diamond Gel Ink Color	40 Kotak	Set	65.900	0	Rp2.635.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pentel 28	8 Lusin	Lusin	55.800	0	Rp454.400
	Isi Staples Spesifikasi : No.10, A 28	35 Kotak	Kotak	29.200	0	Rp1.018.500
	Isi Staples Spesifikasi : no. 23/10	7 Kotak	Stap	65.000	0	Rp454.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	40 Box	Box	102.200	0	Rp4.088.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map elastik anal 5,one	20 Lusin	Lusin	68.200	0	Rp1.362.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner	37 Pcs	Pcs	26.400	0	Rp976.800
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Corrector Pen	11 Buah	Buah	11.200	0	Rp123.200
	Pemajut Kertas Spesifikasi : Clip no.107	17 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp637.500
	Pemajut Kertas Spesifikasi : Clip no.260	32 Lusin	Lusin	18.000	0	Rp601.600

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Staple Spesifikasi	24 Buah	Buah	12.500	0	Rp300.000
	Staple Spesifikasi : HS-104	20 Buah	Buah	23.900	0	Rp478.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp28.751.500</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp28.751.500</b>
	[-]					
	Berbagai Lembar Spesifikasi : Kertas Pidato Kertas Pidato Gubernur Lampung Garuda Fmax ukuran 1/2 Folió Bahan Coranoré Tehal	303 Lembar	Lembar	2.500	0	Rp757.500
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Pidato Kertas Pidato Gubernur Lampung Belkang ukuran 1/2 Folió	655 Lembar	Lembar	1.000	0	Rp655.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Pidato Kertas Pidato Gubernur Lampung Belkang ukuran Folió	771 Lembar	Lembar	2.000	0	Rp1.542.000
	Kertas Continuous Form Spesifikasi : 2 ply NCR Putih 7/8x11	6 Rim	Rim	473.000	0	Rp2.838.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 14-	180 Rim	Rim	81.200	0	Rp14.616.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Folió	160 Rim	Rim	51.200	0	Rp8.192.000
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp17.764.700</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp17.764.700</b>
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	16 Unit	Unit	81.600	0	Rp1.305.600
	Cartridge Spesifikasi : Black	5 Unit	Unit	265.800	0	Rp1.329.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	5 Unit	Unit	303.200	0	Rp1.516.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 033 (Black)	23 Botol	Botol	110.200	0	Rp2.534.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 033 (Cyan)	6 Botol	Botol	110.200	0	Rp661.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 033 (Magenta)	6 Botol	Botol	110.200	0	Rp661.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 033 (Yellow)	6 Botol	Botol	110.200	0	Rp661.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	24 Botol	Botol	161.200	0	Rp3.868.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	6 Botol	Botol	161.200	0	Rp967.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	6 Botol	Botol	161.200	0	Rp967.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	6 Botol	Botol	161.200	0	Rp967.200
	Usah/Flash Disk Spesifikasi : Kapasitas 8 GB	2 Unit	Unit	102.200	0	Rp204.400
<b>5.1.02.01.01.0035</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata</b>					<b>Rp4.000.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp4.000.000</b>
	[-]					
	Suvenir Spesifikasi : Parcel	8 Paket	paket	500.000	0	Rp4.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp68.598.900</b>	

Sut. Kegiatan : 2.24.01.1.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASEJ DAERAH (PAD)

Lokasi :						
Kekurangan Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah jenis Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga				1 Tahun
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp26.966.300
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp26.966.300
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp26.966.300
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp26.966.300
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp5.320.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.310.000
	[-]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Sabun Anti Septik 250 ml	80 Botol	Botol	29.000	0	Rp2.320.000
	[#] Hand Sanitizer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.000.000
	[-]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	50 Botol	Botol	60.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan Bahan Lainnya					Rp3.000.000
	[#] Sumber Dana :					Rp3.000.000
	[-]					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	50 Box	Box	50.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Parabot Kantor					Rp15.003.800
	[#] Sumber Dana :					Rp15.903.800
	[-]					
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : Komboang Tabal	11 Buah	Buah	17.100	0	Rp183.100
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : Pel Lantai Bolce Ultim Spray Nap	10 Buah	Buah	174.800	0	Rp1.748.000
	Alat-Alat Pel Dan Lap Spesifikasi : Tissue Tissue 900 gr	50 Pak	Pak	46.600	0	Rp2.330.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Mand Stop Retri 400ml+K43	150 Per Bungkus	Bungkus	25.000	0	Rp3.750.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pembersih Kaca Hijau 425 ml	58 Botol	Botol	12.500	0	Rp725.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Pembersih Lantai Glass Pine 450 ml	55 Botol	Botol	27.500	0	Rp1.501.500
	Keset Dan Tempat Sampah Spesifikasi : Keset Kaki busa handuk	7 Buah	Buah	39.800	0	Rp278.600
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Kapur Barus Serapair 260gr	40 Per Bungkus	Pcs	35.200	0	Rp1.408.000
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Kapur Barus Teller Dali Warna 515	53 Pcs	Pcs	18.200	0	Rp964.600
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Pengharum Aerosol Can 400 ml	70 Kaleng	Kaleng	34.100	0	Rp2.387.000
	Sepu Dan Sikat Spesifikasi : Sepu Lantai Hybrid Medium	11 Buah	Buah	46.000	0	Rp512.000
	Sepu Dan Sikat Spesifikasi : Serbet Tangan/Serbet-Gunting	16 Pcs	Pcs	6.900	0	Rp110.400
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp949.000
	[#] Sumber Dana :					Rp949.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Datu Botol Spesifikasi	25 Pcs	Pcs	14.000	0	Rp370.000
	Batu Baterai Spesifikasi : AAA-7Max	30 Pcs	Pcs	19.300	0	Rp579.000
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp1.793.500</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.793.500</b>
	[-]					
	Kantong Plastik Spesifikasi : Kantong Sampah 80 x 120 cm	35 Pak	Pak	34.100	0	Rp1.193.500
	Lampu Senter Spesifikasi : LED	3 Unit	Unit	200.000	0	Rp603.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp26.966.500</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket/Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp43.200.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp43.200.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp43.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp43.200.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0057</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp43.200.000</b>
	[#] Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp43.200.000</b>
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	720 Orang / Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp31.680.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	720 Orang / Kali	Orang/kali	15.000	0	Rp11.520.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp43.200.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp17.149.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp17.149.000</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp17.149.000</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp17.149.000</b>
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp17.149.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp17.149.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[1]					
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Map Dinas Berlambang Hitam Putih	60 Buah	Buah	15.000	0	Rp1.200.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Cetak Kulit dan jilid bkr karton buffalo, bungkus plastik	14 Buku	Buku	76.100	0	Rp1.065.400
	Beban Cetak Spesifikasi : Isi Kertas Artpaper 120 gr, Full colour, 200-250 Hal, Ukuran A5, Finishing Hard Cover Laminas	4 Buku	Buku	400.000	0	Rp1.600.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tebal, Dlm Karton Buffalo, ukuran Folia/A4	1 Buku	Buku	552.000	0	Rp552.000
	Beban Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tebal, Dlm Karton Buffalo, ukuran Folia/A4	10 Buku	Buku	165.000	0	Rp1.650.000
	Beban Pengandaan Spesifikasi : Photocopy Hitam Putih F4/A4	25000 Lembar	Lembar	300	0	Rp7.500.000
	Cetak Nota Disposisi Spesifikasi :	4 Rim	Rim	400.000	0	Rp1.600.000
	Leaflet/pamflet Spesifikasi :	160 Lembar	Lembar	7.500	0	Rp1.200.000
	Poster Spesifikasi : art ka ton	96 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp960.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp17.149.800</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp34.020.000</b>
<b>5.1.01</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp34.020.000</b>
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp34.020.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp24.020.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0062</b>	<b>Belanja Langganan Jimat/Surat Kabar/Majalah</b>					<b>Rp34.020.000</b>
	[0] Koren Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp27.780.000</b>
	[1]					
	Jasa Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Jurna/Majalah/Bahan Bacaan Lainnya	12 Bulan x 2.315 Pesen	Bulan	1.000.000	0	Rp27.780.000
	[4] Koren Nasional Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp6.240.000</b>
	[1]					
	Jasa Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : Jurna/Majalah/Bahan Bacaan Lainnya	12 Bulan x 0,32 Pesen	Bulan	1.000.000	0	Rp6.240.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp34.020.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp24.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp24.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp24.000.000
5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan I dan II					Rp24.000.000
	Makanan dan Minuman Spesifikas. : Makan Minum Tamu	400 Porsi	Porsi	44.000	0	Rp17.600.000
	[0] Tamu Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp24.000.000
	[1]					
	Makanan dan Minuman Spesifikas. : Makan Minum Tamu	400 Porsi	Porsi	15.000	0	Rp6.400.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp24.000.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.03 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp88.532.909
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp88.532.909
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp88.532.909
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp88.532.909
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp88.532.909
	[0] Perjalanan Dinas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp88.532.909
	[1]					
	Transportasi, Uang Harian, Penginapan, dan Uang Representasi Spesifikas. : Khusus Pejabat Negara/Sekretariat SKPD/Unit SKPD	1 Tahun x 0.88632909 LS	Tahun	100.000.000	0	Rp08.032.909
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp88.532.909</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.10 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp10.130.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.130.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.130.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.130.800
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sumber Dana :					Rp506.600
	[-]					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Face/Head Strap	10 Boks	Boks	50.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp7.000.300
	[#] Sumber Dana :					Rp7.000.300
	[ ]					
	Order Dan Map Spesifikasi : Map 5001	12 Boks	Boks	102.200	0	Rp1.226.400
	Sarana Kebersihan Boks Arsip Spesifikasi : HVS 60 Gr Putih	181 Buah	Buah	31.000	0	Rp5.723.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp619.000
	[#] Sumber Dana :					Rp619.000
	[-]					
	Folder -HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	8 Rim	Rim	81.200	0	Rp649.600
5.1.01.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp396.900
	[#] Sumber Dana :					Rp396.900
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjiliran Isporan	8 Buku	Buku	15.000	0	Rp120.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1023 Lembar	Lembar	300	0	Rp306.900
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.584.000
	[#] Perusahaan Arsip Dinamis Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.584.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	18 Orang x 7 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp792.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp10.130.800</b>
Sub Kegiatan : 2.24.01.1.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keuaran Sub Kegiatan :						
		<b>Indikator</b>				<b>Target</b>
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				2 Dokumen
		Jumlah Pengeluaran PKPD				1 Tahun
		Jumlah Pengelolaan Website DPK				1 Tahun
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp31.247.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp31.247.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.647.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Nabes					Rp5.647.900
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp406.000
	[#] Kertas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp406.000
	[-]					




Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS 74	5 Rim	Rim	81.200	0	Rp406.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp441.900</b>
	<b>[#] Bahan Cetak</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp441.900</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penilaian aporan	10 Buku	Buku	15.000	0	Rp150.000
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Photocopy Hitam Putih H4/A4	973 Lembar	Lembar	300	0	Rp291.900
<b>5.1.02.01.03.0032</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp4.800.000</b>
	<b>[#] Rapat</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp4.800.000</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	20 Orang x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp880.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	20 Orang x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp320.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp25.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp25.800.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp11.400.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.000.000</b>
	<b>[ - ] PPD</b>					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Angguta	10 Orang / Bulan	OE	500.000	0	Rp5.000.000
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp4.900.000</b>
	<b>[ - ] PPD</b>					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	2 Orang / Bulan	OB	650.000	0	Rp1.300.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	2 Orang / Bulan	OB	700.000	0	Rp1.400.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	2 Orang / Bulan	OB	500.000	0	Rp1.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	2 Orang / bulan	OB	600.000	0	Rp1.200.000
	<b>[#] P</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp1.500.000</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	2 Orang / Bulan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
<b>5.1.02.02.01.0008</b>	<b>Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website</b>					<b>Rp14.200.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp14.200.000</b>
	<b>[ - ] WEBSITE</b>					
	Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website Spesifikasi : Editor	4 Orang ; Kali	Oter	400.000	0	Rp1.600.000
	Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website Spesifikasi : Pananggung Jawab	4 Orang ; Kali	Oter	500.000	0	Rp2.000.000
	Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website Spesifikasi : Redaktur	4 Orang ; Kali	Oter	450.000	0	Rp1.800.000
	Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website Spesifikasi : Web Admin	4 Orang ; Kali	Oter	350.000	0	Rp1.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website Spesifikasi : Web Developer	4 Orang / Kali	Oter	350.000	0	Rp1.400.000
	Tim Penyusunan Jurnal Spesifikasi : Pembuat Artikel (per halaman)	1 Lembar x 0.5 Lembar x 60 Lembar	Lembar	200.000	0	Rp6.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp31.247.900</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp366.832.709</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp2.835.000
Februari	Rp93.336.980
Maret	Rp35.184.450
April	Rp102.880.020
Mei	Rp34.082.900
Juni	Rp6.835.000
Juli	Rp59.776.770
Agustus	Rp2.835.000
September	Rp2.835.000
Oktober	Rp20.561.589
November	Rp2.835.000
Desember	Rp2.835.000
Jumlah	Rp366.832.709

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
 Drs. HIGE ER HARIADI, MM  
 NIP: 196901011993081021

Mengesahkan,  
 PPKD

  
 Dra. Maimudah, MM  
 NIP: 196608211986032007


**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

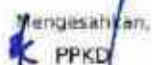
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar			100 Persen		
Kegiatan	: 2.24.01.1.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Organisasi	2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp14.448.600 (terbilang: empat belas juta empat ratus empat puluh delapan ribu enam ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar			100 Persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp14.448.600		
Keluaran	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Tugas			100 Persen		
Hasil	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Tugas			100 Persen (%)		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.24.01.1.07.05 Pengadaan Mebel					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	jumlah Paket Mebel yang Disediakan			1 Paket		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Marga	PPH	
5.2	BELANJA MODAL					Rp14.448.600
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp14.448.600
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp14.448.600
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp14.448.600
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp14.448.600
	(P) Sumber Dana :					Rp14.448.600
	(L)					
	Meja Raps: Spesifikasi :	1 Set	Set	14.448.600	0	Rp14.448.600
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp14.448.600</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp14.448.600</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp14.448.600
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp14.448.600

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

  
 Dr. SUGENG HARIADI, MM  
 NIP. 196901011997031021

Mengesahkan,  
  
 PPKD

  
 Dra. Mahmudah, MM  
 NIP. 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023					
Usulan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
Sasaran Program	-					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Nilai Kepuasan Layanan Internal			100 Persen		
Kegiatan	: 2.24.01.1.08 Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp1.732.545.548 (terbilang: satu miliar tujuh ratus tiga puluh dua juta lima ratus sembilan puluh lima ribu lima ratus empat puluh delapan rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Nilai Kepuasan Layanan Internal			100 Persen		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp1.732.545.548		
Keluaran	Persentase Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan			100 Persen		
Hasil	Persentase Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan			100 Persen (%)		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub Kegiatan	: 2.24.01.1.08.01 Penyediaan jasa Surat Menyurat					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Surat Menyurat			1 Laporan		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp22.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp22.000.000
5.1.02.01	belanja barang					Rp10.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mabele					Rp10.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Berdas Pos					Rp10.000.000
	[#] Material					Rp10.000.000
	Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
	[1]					
	Benda Pos	1000 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp10.000.000
	Spesifikasi : Material 10000					
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.000.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp12.000.000
	[#]					Rp12.000.000
	Sumber Dana :					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ]					
	Jasa Paket/Pengiriman Spesifikasi : -	0 12 Tahun x 1 Tahun	tahun	100.000.000	0	Rp12.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp22.000.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target
	Jumlah Bulan Pelayanan		12 Bulan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp451.760.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp451.760.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp451.760.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp451.760.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp33.000.000
	[ - ] Tagihan Air Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp33.000.000
	[ - ]					
	Tagihan Air Spesifikasi : Debit Kecil	0 12 Tahun x 1 Tahun	Tahun	100.000.000	0	Rp33.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp418.760.000
	[ - ]					Rp418.760.000
	Tagihan listrik Spesifikasi : P-1/TR 5.501 8E" 200 KVA P-1/TR 5.501 8E" 400 KVA	290000 Kwh	Kwh	1.444	0	Rp418.760.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp451.760.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator		Target
	Jumlah Jasa Kebersihan Kantor		12 Bulan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1 Laporan
	Jumlah Tenaga Kontrak		31 Orang
	Perawatan jasmani dan Rohani		1 Tahun
	Penyediaan Jasa Publikasi/Iklan dan Dokumentasi		1 Tahun

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.258.835.548
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.258.835.548
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp33.712.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Hobis					Rp32.712.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.600.000
	[#] Sumber Dana :					Rp7.600.000
	[-]					
	Balok/Backdrop Spesifikasi	4 Buah	Buah	1.000.000	0	Rp4.000.000
	Spanduk Spesifikasi	12 Buah	lembar	300.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Souvenir/Cendera Mata					Rp4.000.000
	[#] Sumber Dana :					Rp4.000.000
	[-]					
	Souvenir/Cendera Mata Lainnya Spesifikasi : Kerangan Bunga Ularan Standar	8 Buah	Buah	500.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp15.000.000
	[#] Kegiatan Kerohanian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.000.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	125 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp11.000.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	125 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp6.112.000
	[#] Sumber Dana :					Rp6.112.000
	[-] Kegiatan Olahraga					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Aktivitas Lapangan	382 Porsi	Porsi	16.000	0	Rp6.112.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.226.123.544
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.182.066.544
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp800.000
	[#] Kegiatan Kerohanian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp800.000
	[-]					
	Pembawa Acara Spesifikasi : -	2 Kegiatan	OK	400.000	0	Rp800.000
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rekanhwan					Rp1.600.000
	[#] Kegiatan Kerohanian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.600.000
	[-] Ordi dan Sertifikasi					
	Rekanhwan Spesifikasi : -	2 Orang x 2 Kegiatan	OK	400.000	0	Rp1.600.000
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan					Rp10.000.000
	[#] Senam Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.000.000
	[-]					
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Instruktur Senam	1 Orang x 43 Kali	Orang / Kegiatan	250.000	0	Rp10.000.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp970.399.944
	[#] K Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp970.399.944
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Gaji	41 Orang x 12 Bulan	OB	2.608.602	0	Rp970.399.944
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp1.000.000
	[#] Kegiatan Kerohanian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.000.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Penceramah Agama	1 Orang x 2 Kegiatan	OK	500.000	0	Rp1.000.000
<b>5.1.02.02.01.0030</b>	<b>Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</b>					<b>Rp190.266.900</b>
	<b>[#] Jasa Cleaning Service</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp190.266.900</b>
	[-]					
	Kebersihan Spesifikasi : -	1 Tahun x 0.1902669 Persen	Tahun	1.000.000.000	0	Rp190.266.900
<b>5.1.02.02.01.0055</b>	<b>Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan</b>					<b>Rp8.000.000</b>
	<b>[#] Dokumentasi/Publikasi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp8.000.000</b>
	[-]					
	Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Spesifikasi : Dokumentasi/Publikasi	0,8 Tahun x 1 Tahun	Paket	10.000.000	0	Rp8.000.000
<b>5.1.02.02.02</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan/Asuransi</b>					<b>Rp44.056.704</b>
<b>5.1.02.02.02.0005</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN</b>					<b>Rp38.816.340</b>
	<b>[#] Bpjs</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp38.816.340</b>
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Iuran BPJS	31 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	104.345	0	Rp38.816.340
<b>5.1.02.02.02.0006</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN</b>					<b>Rp2.329.092</b>
	<b>[#] Jkk</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.329.092</b>
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Iuran JKK	31 Orang x 12 Bulan	OB	6.261	0	Rp2.329.092
<b>5.1.02.02.02.0007</b>	<b>Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN</b>					<b>Rp2.911.272</b>
	<b>[#] Jkm</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp2.911.272</b>
	[-]					
	Tenaga Kontrak Spesifikasi : Iuran JKM	31 Orang x 12 Bulan	OB	7.826	0	Rp2.911.272
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp1.258.835.548</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp1.732.595.548</b>
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>						
Januari	Rp223.393.629	Pontianak, tanggal 02 Januari 2023 <b>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>   Drs. SUGENG HARIADI, MM NIP: 196901011993071021  Mengesahkan,  Dra. MAHJUDAH, MM NIP: 196608211986032007				
Februari	Rp106.809.629					
Maret	Rp127.067.629					
April	Rp225.393.629					
Mei	Rp110.951.629					
Juni	Rp110.163.629					
Juli	Rp214.669.629					
Agustus	Rp101.969.629					
September	Rp102.363.629					
Oktober	Rp205.729.629					
November	Rp101.969.629					
Desember	Rp102.113.629					
Jumlah	Rp1.732.595.548					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>		



**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023					
<b>Urutan Pemerintahan</b>	: 2.URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
<b>Bidang Urusan</b>	: 2.24.URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
<b>Program</b>	: 2.24.01.PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
<b>Sasaran Program</b>	:					
<b>Capaian Program</b>	Indikator			Target		
	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar			100 Persen		
<b>Kegiatan</b>	: 2.24.01.1.09.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
<b>Organisasi</b>	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
<b>Unit</b>	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
<b>Alokasi Tahun 2022</b>	Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Alokasi Tahun 2023</b>	Rp159.229.500 (terbilang: seratus lima puluh sembilan juta dua ratus dua puluh sembilan ribu lima ratus rupiah)					
<b>Alokasi Tahun 2024</b>	Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>		
<b>Capaian Kegiatan</b>	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Tugas Sesuai Standar			100 Persen		
<b>Masukan</b>	Dana yang dibutuhkan			Rp159.229.500		
<b>Keluaran</b>	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik			95 Persen		
<b>Hasil</b>	Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik			95 Persen (%)		
<b>Kelompok Sasaran Kegiatan</b>	: 0					
<b>Sub Kegiatan</b>	: 2.24.01.1.09.02.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
<b>Sumber Pendanaan</b>	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
<b>Lokasi</b>	:					
<b>Keluaran Sub Kegiatan</b>	Indikator			Target		
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Periznannya			16 Unit		
<b>Waktu Pelaksanaan</b>	: Mulai Januari sampai Desember					
<b>Keterangan</b>	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp92.033.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp92.033.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp18.313.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Mable					Rp18.313.500
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp18.313.500
	[#] BBM Genset Mobil Layanan Arsip Keliling Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp297.000
	[-]					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Pertamina	20 Liter	Liter	14.850	0	Rp297.000
	[#] BBM Mobil Layanan Arsip Keliling Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.188.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi: UEMITE	240 Liter	Liter	17.450	0	Rp4.188.000
<b>[4] BBM Mobil Layanan Perpustakaan Keliling</b>						<b>Rp42.029.500</b>
<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>						
	[ - ]					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi: Pertamina	810 Liter	Liter	14.850	0	Rp12.129.500
<b>[7] BBM Pelugas Hunding</b>						<b>Rp1.808.000</b>
<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>						
	[ - ]					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi: Pertamina	180 Liter	Liter	10.000	0	Rp1.800.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja jasa</b>					<b>Rp15.808.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja jasa Kantor</b>					<b>Rp15.808.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0067</b>	<b>Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan</b>					<b>Rp15.808.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp15.808.000</b>
	[ - ]					
	Pajak Spesifikasi : Kendaraan Roda 2 < 150 cc	3 Unit / Tahun	unit	603.000	0	Rp1.809.000
	Pajak Spesifikasi : Kendaraan Roda 4	6 Unit / Tahun	unit	3.000.000	0	Rp18.000.000
<b>5.1.02.03</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>					<b>Rp53.920.000</b>
<b>5.1.02.03.02</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</b>					<b>Rp53.920.000</b>
<b>5.1.02.03.02.0035</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan</b>					<b>Rp37.920.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp37.920.000</b>
	[ - ]					
	Perawatan Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua (Sudah Termasuk Biaya Bahan Bakar)	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	3.760.000	0	Rp3.760.000
	Perawatan Kendaraan Bermotor Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat (Sudah Termasuk Biaya Bahan Bakar)	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	34.160.000	0	Rp34.160.000
<b>5.1.02.03.02.0040</b>	<b>Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus</b>					<b>Rp16.000.000</b>
	[#] Pemeliharaan Mobil Perpustakaan Keliling Mobil Layanan Asip Keliling Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp16.000.000</b>
	[ - ]					
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus Spesifikasi : (Koefisien = Pkg / Harga Satuan)	0,5 tahun x 2 Unit	Paket	10.000.000	0	Rp16.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp42.029.500</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.09.05 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Pontianak

Indikator	Target
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	85 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp37.196.000</b>
<b>5.1.02</b>	<b>belanja barang dan jasa</b>					<b>Rp37.196.000</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.396.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.396.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp1.396.000
	[#] BBN Senset Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.396.000
	[-]					
	Bahan Bakar Minyak Spesifikasi : Dexlite	80 Liter	Liter	17.450	0	Rp1.396.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp35.800.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp35.800.000
5.1.02.03.03.0022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set					Rp4.000.000
	[#] Sumber Dana :					Rp4.000.000
	[-]					
	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu Electric Generating Set Spesifikasi : (Koefisien = Pagu / Harga Satuan)	0,4 Ls	Paket	10.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.03.03.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp21.800.000
	[#] Sumber Dana :					Rp21.800.000
	[-]					
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : AC Split	20 Unit / Tahun	Unit/Tahun	613.000	0	Rp12.200.000
	Pemeliharaan Sarana Kantor Spesifikasi : AC Standing	8 Unit / tahun	Unit/tahun	1.600.000	0	Rp9.600.000
5.1.02.03.03.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp10.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp10.000.000
	[-]					
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer Spesifikasi : (Koefisien = Pagu / Harga Satuan)	1 Tahun	Paket	10.000.000	0	Rp10.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp37.196.000</b>

Sub Kegiatan : 2.24.01.1.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Pontianak

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember


Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BI BELANJA OPERASI					Rp30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp30.000.000
5.1.02.03.01	Belanja Pemeliharaan Tanah					Rp15.000.000
5.1.02.03.01.0029	Belanja Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Tanah untuk Taman					Rp15.000.000
	[#] Pemeliharaan Taman/Malamam Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.000.000
	[-]					
	Beban Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Tanah untuk Taman Spesifikasi : (Koefisien = Pagu / Harga Satuan)	1,5 Tahun x 1 Tahun	Paket	10.000.000	0	Rp15.000.000
5.1.02.03.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Jaringan, dan Irigasi					Rp15.000.000
5.1.02.03.04.0126	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya					Rp15.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pemeliharaan Jaringan Listrik Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp15.000.000
	[-]					
	Belanja Pemeliharaan Spesifikasi : Jaringan Listrik	0.15 Tahun x 1 Tahun	Tahun	100.000.000	0	Rp15.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp30.000.000</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp159.229.500</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp7.920.000
Februari	Rp27.500.000
Maret	Rp17.598.000
April	Rp29.500.000
Mei	Rp13.500.000
Juni	Rp11.598.000
Juli	Rp16.713.500
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp14.900.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp159.229.500

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

  
 Drs. HUGENG HARIADI, MM  
 NIP: 196901011993031021

Mengesahkan  
 PPKD

  
 Dra. Mahroedah, MM  
 NIP: 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD</b>
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023	

<b>Nomor DPA</b>	: <b>DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023</b>	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIFAN	
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
Sasaran Program	:	
Capaian Program	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Diestankan	3,55 %
Kegiatan	: 2.24.02.1.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	
Alokasi Tahun 2023	: Rp186.864.226 (terbilang: seratus delapan puluh enam juta delapan ratus enam puluh empat ribu dua ratus dua puluh rupiah.)	
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	

**Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Diestankan	3,55 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp186.864.220
Keluaran	Persentase Arsip Dinamis yang dikelola dan dirawat	100 Persen
Hasil	Persentase Arsip Dinamis yang dikelola dan dirawat	100 Persen (%)

Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0
---------------------------	-----

Sub Kegiatan	: 2.24.02.1.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	
Locasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	158 Berkas

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
-------------------	---------------------------------

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH		
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp47.255.220	
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp47.255.220	
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp6.155.220	
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Pakai Hobis</b>					Rp6.155.220	
5.1.02.01.01.0002	<b>Belanja Bahan-Bahan Kimia</b>					Rp225.000	
	<b>[#] ATK</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp225.000	
	<b>[-]</b>						
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	3	Botol	800	75.000	0	Rp225.000
5.1.02.01.01.0012	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					Rp100.000	
	<b>[#] bahan lainnya</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000	
	<b>[-]</b>						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	2 Box	Box	20.000	0	Rp20.000
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp977.100</b>
	<b>[#] ATK</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp977.100</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp64.700
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penul 2B	2 Lusin	Lusin	38.600	0	Rp77.200
	Amplop Spesifikasi : Putih	2 Kotak	Kotak	25.000	0	Rp50.000
	Ornamen Dan Map Spesifikasi : Map 5002 (1x50)	3 Pak	Pak	70.400	0	Rp140.800
	Pergaris Spesifikasi : 1 1/2 besi 60 cm	1 Buah	Buah	31.100	0	Rp31.100
	Penghapus/Korektur Spesifikasi : Correction Pen	8 Buah	Buah	11.200	0	Rp89.600
	Penjepit Keras Spesifikasi : clip no.111	3 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp183.900
	Penjepit Keras Spesifikasi : clip no.155	2 Lusin	Lusin	87.400	0	Rp174.800
	Staples Spesifikasi : Trendy-35	5 Buah	Buah	33.000	0	Rp165.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp542.600</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp542.600</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Pembatas Loose Leaf Warna	3 Pak	Pak	12.500	0	Rp37.500
	Berbagai Kertas Spesifikasi : HFR .Koran Folio/Kwarto 4 ply isi 100 set	1 Buku	Buku	85.000	0	Rp85.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	2 Rim	Rim	56.800	0	Rp113.600
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	1 Dus	Dus	306.500	0	Rp306.500
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp454.820</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp172.820</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Cetak Amplop Dinas Berlambang (ukuran Kecil) Spesifikasi :	18 Buah	Buah	4.540	0	Rp172.520
	<b>[#] bahan-bahan cetak</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp282.300</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	3 Buku	Buku	41.300	0	Rp123.900
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Photocopy Hitam Putih F4/A4	501 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.300
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.415.700</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp2.415.700</b>
	<b>[ - ]</b>					
	Cartridge Spesifikasi : Black	3 Unit	Unit	778.100	0	Rp2334.300
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	312.200	0	Rp624.500
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.440.000</b>
	[#] makanan dan minuman rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.440.000
	(-)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	6 Porsi x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.056.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	6 Porsi x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp384.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp20.400.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp20.400.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0006</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp20.400.000</b>
	[#] honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.400.000
	(-) #Pangkat Arsip DIN					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah Anggota	6 Orang x 4 Bulan	Or	500.000	0	Rp12.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 4 Bulan	Or	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 4 Bulan	Or	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 4 Bulan	Or	750.000	0	Rp3.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp20.700.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp20.700.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp20.700.000</b>
	[#] uang harian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.700.000
	(-)					
	Uang Harian Spesifikasi : Sempol dengan/Mobil dari B.Jim & Kalimantan Barat	1 Orang x 3 Kali x 46 Tempat	Or	150.000	0	Rp20.700.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp47.256.220</b>
Sub Kegiatan : 2.24.02.1.01.(2) Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						
Sumber Pencanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokal :						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan					15100 Berkas
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
<b>5.2</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp27.123.900</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp27.123.900</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp27.123.900</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp27.123.900</b>
<b>5.1.02.01.01.0002</b>	<b>Belanja Bahan-bahan Kimia</b>					<b>Rp375.000</b>
	[#] bahan kimia Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp375.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[ - ]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Head Sanitizer	5 Botol	Botol	75.000	0	Rp375.000
5.1.02.01.01.0012	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					<b>Rp500.000</b>
	[#] bahan lainnya Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp500.000</b>
	[ - ]					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	10 Box	Box	50.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp6.932.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp6.932.000</b>
	[ - ]					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Stick 25 gr	3 Buah	Buah	15.300	0	Rp45.900
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp64.700
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	7 Buah	Buah	35.000	0	Rp245.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Auto Lock	4 Buah	Buah	40.600	0	Rp162.400
	Isi Cutter Spesifikasi :	1 Lembar	Lembar	74.400	0	Rp74.400
	Penggaris Spesifikasi : L 17 Besi 60 cm	5 Buah	Buah	31.000	0	Rp155.500
	Sarana Kebersihan Boks Arsip Spesifikasi : HVS 60 Gr Folio	200 Buah	Buah	31.900	0	Rp6.380.000
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp419.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp419.000</b>
	[ - ]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Muli Fungsi 80 gr A4	1 Rim	Rim	52.300	0	Rp52.300
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Kertas Muli Fungsi 80 gr F4	1 Rim	Rim	60.200	0	Rp60.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	1 Dus	Dus	306.500	0	Rp306.500
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp476.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp476.000</b>
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	4 Buku	Buku	44.000	0	Rp176.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0029	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp2.447.600</b>
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp2.447.600</b>
	[ - ]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	266.500	0	Rp533.500
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	312.200	0	Rp624.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perangkat Kantor					Rp8.252.400
	[#] Sumber Dana :					Rp8.252.400
	[ - ]					
	Alat-Alat Pel Dan Lari Spesifikasi : Kemocang Rainbow	8 Buah	Buah	13.200	0	Rp105.600
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Hand Soap Orange Pump 410 ml	12 Botol	Botol	39.600	0	Rp463.200
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Katur Baru Naphthaline 300gr	200 Pcs	Pcs	29.400	0	Rp5.680.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp1.705.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.705.000
	[ - ]					
	Kantong Plastik Spesifikasi : Kantong Sampah 80 x 120 cm	50 Pkg	Pak	34.100	0	Rp1.705.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.016.000
	[#] makanan dan minuman Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.680.000
	[ ] * Perawatan Arsip					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	7 Porsi x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp3.080.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	7 Porsi x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp440.000
	[*] makan minum kegiatan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp6.336.000
	[ - ] biaya makan dan minum kegiatan pelatihan dan penyusutan (12 orang x 12 hari)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	12 Porsi x 12 Hari	Orang/kali	44.000	0	Rp6.136.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp27.123.900
Sub Kegiatan	: 2.24.02.1.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi					32 Laporan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp112.485.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp112.485.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.171.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis					Rp14.171.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.545.100
	[#] Pengadaan Kebersihan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.545.100
	[ - ]					
	Alat Peretak Spesifikasi : Sucky Note	12 Pcs	Pcs	17.600	0	Rp175.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp194.100
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil 2B	3 Lusin	Lusin	47.700	0	Rp243.100
	Clutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	4 Buah	Buah	29.300	0	Rp77.400

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Gunting Spesifikasi :	3 Buah	Buah	22.700	0	Rp68.100
	Isi Staples Spesifikasi no. 3	6 Kotak	Kotak	36.000	0	Rp216.000
	Lakban Spesifikasi Besar	2 Pcs	Pcs	23.000	0	Rp46.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001 (1x5D)	5 Pak	Pak	85.200	0	Rp426.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik kancing tone	9 Lusin	Lusin	35.300	0	Rp317.700
	Penggaris Spesifikasi : L17 Basal 60 cm	2 Buah	Buah	31.100	0	Rp62.200
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : Correction Pen	7 Buah	Buah	11.200	0	Rp78.400
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.155	3 Lusin	Lusin	87.400	0	Rp262.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.200	7 Lusin	Lusin	15.000	0	Rp105.000
	Staples Spesifikasi :	2 Buah	Buah	22.000	0	Rp44.000
	Staples Spesifikasi : Trendy-35	6 Buah	Buah	33.000	0	Rp198.000
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp2.253.500</b>
	[#] Pengawasan Kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp2.253.500</b>
	[ - ]					
	Amplop Spesifikasi : Coklat map	5 Pak	Pak	57.900	0	Rp289.500
	Amplop Spesifikasi : Polos 30	6 Kotak	Kotak	24.500	0	Rp147.000
	Berbagai Kertas Spesifikasi : NCR Ukuran Folio/Kwarto 3 ply isi 100 set	6 Buku	Buku	70.000	0	Rp420.000
	Kertas Spesifikasi :	9 Rim	Rim	65.000	0	Rp585.000
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	18 Rim	Rim	81.200	0	Rp1461.600
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp1.922.000</b>
	[#] Pengawasan Kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.922.000</b>
	[ - ] Cetak Laporan					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kulit dan Jilid 21 x 32 cm	40 Buku	Buku	29.300	0	Rp1.172.000
	[ - ] Kegiatan/Tahunan					
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	985 Lembar	Lembar	300	0	Rp295.500
	[ - ] Laporan Kegiatan/Tahunan					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kulit dan Jilid 21 x 32 cm	6 Buku	Buku	29.300	0	Rp175.800
	[ - ] LHM					
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	837 Lembar	Lembar	300	0	Rp251.100
<b>5.1.02.01.01.0029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp3.850.500</b>
	[#] Pengawasan Kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp3.850.500</b>
	[ - ]					
	Cartridge Spesifikasi : Black	4 Unit	Unit	303.500	0	Rp1.214.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	363.200	0	Rp726.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 700 (Black)	5 Botol	Botol	161.200	0	Rp806.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	2 Botol	Botol	151.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	2 Botol	Botol	151.200	0	Rp322.400
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	2 Botol	Botol	161.200	0	Rp322.400
	USB Flash Disk Spesifikasi : Kapasitas 16 GB	1 Unit	Unit	174.900	0	Rp174.900
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[#] Pengawasan Kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	44.000	0	Rp2.640.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	16.000	0	Rp960.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp17.100.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp17.100.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp17.100.000</b>
	<b>[#] Pengawasan Kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp17.100.000</b>
	<b>[-]</b>					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp7.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	650.000	0	Rp1.950.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.100.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp2.250.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Wakil Ketua	1 Orang x 3 Bulan	OB	600.000	0	Rp1.800.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp51.214.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp51.214.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp56.914.000</b>
	<b>[#] Pengawasan Kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp56.914.000</b>
	<b>[-] Dalam Rangka Mengang Aplikasi Audit Kearsipan 2023 :</b>					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di DKI Jakarta	2 Orang x 3 Hari	OH	730.000	0	Rp4.380.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.024.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp540.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekonomi)	2 Orang / PP	Orang/PP	2.781.000	0	Rp5.564.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di DKI Jakarta	2 Orang x 4 Hari	OH	533.000	0	Rp4.240.000
	<b>[-] Kabupaten Kapuas Hulu</b>					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	4 Orang / Hari	OH	601.000	0	Rp2.400.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol. II di Kab./Kota Kalimantan Barat	8 Orang / Hari	OH	430.000	0	Rp3.410.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	6 Orang / Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp810.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Pesawat Kab. Kapuas Hulu	3 Orang / PP	Orang/PP	2.500.000	0	Rp7.500.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	15 Orang / Hari	OH	380.000	0	Rp5.700.000
<b>[-] Kabupaten Landak</b>						
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	3 Orang / Hari	OH	600.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	6 Orang / Hari	OH	430.000	0	Rp2.580.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Landak	3 Orang / PP	Orang/PP	540.000	0	Rp1.620.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	12 Orang / Hari	OH	380.000	0	Rp4.560.000
<b>[-] Kabupaten Sanggau</b>						
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	3 Orang / Hari	OH	600.000	0	Rp1.800.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kab./Kota Kalimantan Barat	6 Orang / Hari	OH	430.000	0	Rp2.580.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sanggau	3 Orang / PP	Orang/PP	606.000	0	Rp1.818.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	12 Orang / Hari	OH	380.000	0	Rp4.560.000
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp24.300.000</b>
	<b>[#] Pengawasan Kearsipan</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp24.300.000</b>
<b>[-] Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Barat</b>						
	Uang Harian Spesifikasi : Sampai dengan/lebih dari 8 jam di Kalimantan Barat	162 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp24.300.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp112.485.100</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp186.864.220</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp42.301.220
April	Rp78.279.000
Mei	Rp38.624.000
Juni	Rp10.560.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp17.100.000
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp186.864.220

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
Drs. HUGENG HARIADI, MM  
NIP: 196901011993031021

Mengesahkan,  
PPKD

  
Drs. M. Mardudah, MM  
NIP: 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
-----	------	-----	---------	--------------

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023		
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023</b>		
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		
Sasaran Program		
Capaian Program	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan	3,55 %
Kegiatan : 2.24.02.1.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi		
Organisasi : 2.23.2.24.000.01.0000 D NAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 D NAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 <i>(terbilang: nol rupiah)</i>		
Alokasi Tahun 2023 : Rp155.973.200 <i>(terbilang: seratus lima puluh lima juta sembilan ratus tujuh puluh tiga ribu dua ratus rupiah.)</i>		
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 <i>(terbilang: nol rupiah)</i>		

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Register**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan	3,55 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp155.973.200
Keluaran	Jumlah Peningkatan Arsip Terjaga dan Arsip Statis sebagai Warisan Budaya	300 Arsip
Hasil	Jumlah Peningkatan Arsip Terjaga dan Arsip Statis sebagai Warisan Budaya	300 Arsip

Kelompok Sasaran Register : 0

Suh Kegiatan : 2.24.02.1.02.01 Pengumpulan dan Penyempurnaan Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANH

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi : Kota Pontianak

Kefuaran Sub Kegiatan	<b>Indikator</b>	<b>Target</b>
	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANH	40 Arsip

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.000.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.000.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp25.000.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp25.000.100
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp300.000
	[#] bahan kimia Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp300.000
	[-]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	6 Botol	Brtol	50.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp300.000
	[#] bahan lainnya Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp300.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
	Maskor Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Hoodloop	6 Boks	Bok	50.000	0	Rp300.000						
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp21.759.900</b>						
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp21.759.900</b>						
	[1] # Pengolahan Arsip Statis											
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400						
	Box File Spesifikasi :	5 Pcs	Pcs	43.200	0	Rp21.6.000						
	Ordiner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	5 Boks	Box	102.200	0	Rp511.000						
	Penjipil Kartas Spesifikasi :	5 Kotak	Kotak	68.100	0	Rp340.500						
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	5 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp306.500						
	Sampul Keangpian Boks A.51p Spesifikasi : HVS 60 Gr Fofo	635 Buah	Buah	31.900	0	Rp20.236.500						
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp324.800</b>						
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp324.800</b>						
	[1] # Pengolahan Arsip Statis											
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rim	Rim	81.200	0	Rp324.800						
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp275.400</b>						
	[#] bahan cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp275.400</b>						
	[1]											
	Bahan Cetak Spesifikasi : Penjilid laporan	5 Buku	Buku	15.000	0	Rp75.000						
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : fotocopy Hitam Pabri 14/A4	668 Lembar	Lembar	300	0	Rp200.400						
<b>5.1.02.01.01.0022</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp2.440.000</b>						
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp600.000</b>						
	[1] # Pengolahan Arsip Statis											
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Forsi	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000						
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Forsi	Orang/kali	14.000	0	Rp140.000						
	[#] makan dan minum kegiatan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.440.000</b>						
	[1]											
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	8 Porsi x 3 Kali	Orang/kali	41.000	0	Rp1.056.000						
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	8 Porsi x 3 Kali	Orang/kali	13.000	0	Rp364.000						
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp25.000.100</b>						
Sub Kegiatan	: 2.24.02.1.02.02 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis											
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi	: Kota Pontianak											
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses</td> <td>31100 Arsip</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator		Target	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses		31100 Arsip	
Indikator		Target										
Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses		31100 Arsip										
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan	:											



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp130.973.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp130.973.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp98.361.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp98.361.100
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp1.420.000
	[#] H6 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000
	[ - ] # Akuisisi Arsip Statis					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	2	Botol	50.000	0	Rp100.000
	[#] H52 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000
	[ - ] # Aqih Media Arsip Statis Konvensional					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	2	Botol	50.000	0	Rp100.000
	[#] H53 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[ - ] # Layanan Akses Arsip					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	3	Botol	50.000	0	Rp150.000
	[#] H54 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[ - ] # Layanan Bekerja Arsip					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	3	Botol	50.000	0	Rp150.000
	[#] H55 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	2	Botol	50.000	0	Rp100.000
	[#] H56 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp100.000
	[ - ] # Preservasi Arsip Statis					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	2	Botol	50.000	0	Rp100.000
	[#] KB1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp180.000
	[ - ] # Preservasi Arsip Statis					
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Kapur Barus	2	Kg	90.000	0	Rp180.000
	[#] KB2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp180.000
	[ - ] # Penyusunan Sarana Tamu Balik Arsip					
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Kapur Barus	2	Kg	90.000	0	Rp180.000
	[#] KB3 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp180.000
	[ - ] # Pengolahan Arsip Statis Konvensional					
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Kapur Barus	2	Kg	90.000	0	Rp180.000
	[#] KB4 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp180.000
	[ - ] # Akuisisi Arsip Statis					
	Bahan Kimia Lainnya Spesifikasi : Kapur Barus	2	Kg	90.000	0	Rp180.000
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku					Rp681.000
	[#] Sumber Dana :					Rp681.000
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Kerilang Spesifikasi : Kayu Kelas I 18 cm	30	Batang	22.700	0	Rp681.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Marga	PPN	(Rp)
5.1.02.03.01.0013	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp2.486.500
	[#] Sumber Dana :					Rp263.500
	[-] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Kuas Spesifikasi : 4" inci	5 Buah	Buah	52.300	0	Rp261.500
	[#] bahan lainnya Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.000.000
	[-] # Layanan Akses Arsip					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	5 Boks	Box	50.000	0	Rp250.000
	[-] # Layanan Seder Arsip					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	5 Boks	Box	50.000	0	Rp250.000
	[-] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	5 Boks	Box	50.000	0	Rp250.000
	[-] # Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	5 Boks	Box	50.000	0	Rp250.000
	[#] MS1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[-] # Akuisisi Arsip Statis					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	3 Boks	Box	50.000	0	Rp150.000
	[#] MS2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[ ] # Ailih Media Arsip Statis Konvensional					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	3 Boks	Box	50.000	0	Rp150.000
	[#] ST1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp75.000
	[-] # Akuisisi Arsip Statis					
	Sarung Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan	3 Kotak	Buah	25.000	0	Rp75.000
	[#] ST2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp75.000
	[-] # Ailih Media Arsip Statis Konvensional					
	Sarung Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan	3 Kotak	Buah	25.000	0	Rp75.000
	[#] ST3 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[-] # Pengolahan Arsip Statis Konvensional					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	3 Boks	Box	50.000	0	Rp150.000
	[#] ST4 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.000
	[-] # Pengolahan Arsip Statis Konvensional					
	Sarung Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan	5 Kotak	Buah	25.000	0	Rp125.000
	[#] ST5 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp150.000
	[-] # Preservasi Arsip Statis					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	5 Boks	Box	50.000	0	Rp250.000
	[#] ST6 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.000
	[-] # Preservasi Arsip Statis					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Pembelian				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sarung Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan	5 Kotak	Buah	25.000	0	Rp125.000
	[#] ST7 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp125.000
	(-) # Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip					
	Sarung Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan	5 Kotak	Buah	25.000	0	Rp125.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp33.718.100
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp13.500.000
	(-) # Akuisisi Arsip Statis					
	Bok File Spesifikasi :	450 Pcs	Pcs	30.000	0	Rp13.500.000
	[#] Sumber Dana :					Rp5.716.400
	(-) # Akuisisi Arsip Statis					
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Cetak Amplop DINAS ber Kop Ukuran Besar	41 Buah	Buah	3.500	0	Rp143.500
	Bok File Spesifikasi :	15 Pcs	Pcs	32.000	0	Rp480.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Besar	2 Buah	Buah	22.700	0	Rp45.400
	Gunting Spesifikasi :	6 Buah	Buah	22.700	0	Rp136.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map F4 Esnis file (1x12)	3 Lusin	Lusin	34.100	0	Rp102.300
	Penggaris Spesifikasi : L 17 Besi 60 cm	2 Buah	Buah	31.100	0	Rp62.200
	Penghapus/Korektor Spesifikasi : nr (40)	1 Kotak	Kotak	79.500	0	Rp79.500
	Penjepit Kertas Spesifikasi :	3 Kotak	Kotak	68.500	0	Rp205.500
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	3 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp112.500
	Sheet Protector Spesifikasi : Bahan Plastik isi 100 sheet	2 Pak	Pak	150.000	0	Rp300.000
	Staples Spesifikasi : HS-104	2 Buah	Buah	23.900	0	Rp47.800
	(-) # Aali Media Arsip Statis Konvensional					
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Cetak Amplop Dinas ber Kop (ukuran Besar)	40 Buah	Buah	3.500	0	Rp140.000
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Besar	2 Buah	Buah	22.700	0	Rp45.400
	Isi Staples Spesifikasi : No. 23/10. A 61 3/0" inci	2 Kotak	Kotak	23.800	0	Rp47.600
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map F4 Esnis file (1x12)	3 Lusin	Lusin	34.100	0	Rp102.300
	Penggaris Spesifikasi : L 17 Besi 60 cm	2 Buah	Buah	31.100	0	Rp62.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	3 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp112.500
	Sheet Protector Spesifikasi : Bahan Plastik isi 100 sheet	1 Pak	Pak	150.000	0	Rp150.000
	(-) # Layanan Akses Arsip					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Kotak	Kotak	64.600	0	Rp194.100
	Buku Tulis Spesifikasi : Buku Tamu	5 Pcs	Pcs	55.700	0	Rp278.500
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	3 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp112.500
	(-) # Layanan Sadar Arsip					

Kode Rekening	Uraian	Klasifikasi Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Hitam 24 mm	3 Roll	Roll	23.800	0	Rp69.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	3 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp194.100
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spical Permanen	3 Lusin	Lusin	85.200	0	Rp255.600
	<b>[-] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip</b>					
	Isi Staples Spesifikasi : No. 23/33, A 83 1/2" inci	9 Kotak	Kotak	25.400	0	Rp228.600
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5002 (3x50)	3 Boks	Pak	70.400	0	Rp211.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.127	3 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp112.500
	<b>[-] # Penyusunan Cara Kerja Temu Balik Arsip</b>					
	Alat Perekat Spesifikasi : Marking Tape 1 inci per 6 pcs	5 Pcs	Pcs	71.000	0	Rp355.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map F4 bisnis file (3x12)	5 Lusin	Lusin	34.100	0	Rp170.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stopmap Fold	5 Pcs	Pak	28.400	0	Rp142.000
	<b>[-] # Preservasi Arsip Statis</b>					
	Alat Tulis Spesifikasi : Pensil 2B	1 Lusin	Lusin	56.000	0	Rp56.000
	Alat Tulis Spesifikasi : Spical Permanen	1 Lusin	Lusin	81.000	0	Rp81.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	Barang Cetak Spesifikasi : Belanja Peta Amplop Pimas hsr Kopy Ukuran Besar	40 Buah	Buah	3.500	0	Rp140.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 500L (3x50)	2 Pak	Pak	85.200	0	Rp170.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Ordner	5 Pcs	Pcs	26.600	0	Rp133.000
	Penggaris Spesifikasi : L 17 Besi 60 cm	2 Buah	Buah	31.100	0	Rp62.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi :	3 Kotak	Kotak	68.100	0	Rp204.300
	Staples Spesifikasi : HS-104	2 Buah	Buah	23.900	0	Rp47.800
	<b>[#] AP1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp170.500</b>
	<b>[-] # Akuisisi Arsip Statis</b>					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lem Cair 100 ml per 6 pcs	5 Pcs	Pcs	34.100	0	Rp170.500
	<b>[#] AP12 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp46.000</b>
	<b>[-] # Akuisisi Arsip Statis</b>					
	Alat Perekat Spesifikasi : Lakban Hitam 24 mm	2 Roll	Roll	23.800	0	Rp47.600
	<b>[#] ATK1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp170.400</b>
	<b>[-] # Akuisisi Arsip Statis</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Spical Permanen	2 Lusin	Lusin	85.200	0	Rp170.400
	<b>[#] ATK2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp129.400</b>
	<b>[-] # Akuisisi Arsip Statis</b>					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	<b>[#] ATK3 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp129.400</b>
	<b>[-] # Alih Media Arsip Statis Konvensional</b>					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	€4.750	0	Rp129.400
	[#] CTK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp12.783.000
	[-] # Layanan Akses Arsip					
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Foto 12 R	58 Lembar	Lembar	79.500	0	Rp4.611.000
	[-] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Foto 20 R	98 Lembar	Lembar	90.300	0	Rp8.171.000
	[#] CTK PT Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp914.000
	[-] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Barang Cetak Spesifikasi : Cetak Foto 12 R	12 Buah	Lembar	79.500	0	Rp954.000
	[#] R1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp119.000
	[-] # Akuisisi Arsip Statis					
	Isi Staples Spesifikasi : No 23/10, A 91 3/8" Incl	5 Pcs	Kotak	23.800	0	Rp119.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					Rp1.735.500
	[#] Sumber Dana :					Rp692.500
	[-] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	5 Rim	Rim	61.300	0	Rp306.500
	[ ] # Penyusunan Ruang Tamu Baik Arsip					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	4 Rim	Rim	56.800	0	Rp227.200
	[-] # Preservasi Arsip Statis					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	2 Rim	Rim	56.800	0	Rp113.600
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	4 Rim	Rim	61.500	0	Rp245.200
	[#] A41 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp75.000
	[-] # Akuisisi Arsip Statis					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	1 Rim	Rim	75.000	0	Rp75.000
	[#] A42 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp56.800
	[-] # Alih Media Arsip Statis Konvensional					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	1 Rim	Rim	56.800	0	Rp56.800
	[#] A43 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp41.500
	[-] # Layanan Akses Arsip					
	Barbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Duplikator Copy laser 70 gr A4	1 Rim	Pak	41.500	0	Rp41.500
	[#] A44 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp56.800
	[-] # Pengolahan Arsip Statis Konvensional					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	1 Rim	Rim	56.800	0	Rp56.800
	[#] HVS1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp122.500
	[-] # Akuisisi Arsip Statis					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
	[#] HVS2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp122.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Marga PPN		
	<b>[ - ] # Arah Media Arsip Statis Konvensional</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
	<b>[ # ] HVS3 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					Rp122.600
	<b>[ - ] # Layanan Akses Arsip</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
	<b>[ # ] HVS4 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					Rp122.600
	<b>[ - ] # Layanan Sedar Arsip</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
	<b>[ # ] HVS5 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					Rp122.600
	<b>[ - ] # Pengolahan Arsip Statis Konvensional</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.300	0	Rp122.600
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp15.358.400
	<b>[ # ] Sumber Dana :</b>					Rp7.998.800
	<b>[ - ] # Akuisisi Arsip Statis</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kult dan Jild Bhn Karton Buffalo 42 x 32 cm	25 Buku	Buku	43.000	0	Rp1.075.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	196 Lembar	Lembar	300	0	Rp58.800
	<b>[ - ] # Arah Media Arsip Statis Konvensional</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Cetak Kult dan Jild Bhn Karton Buffalo 42 x 32 cm	25 Buku	Buku	43.000	0	Rp1.075.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	<b>[ - ] # Layanan Akses Arsip</b>					
	Banner Spesifikasi :	15 Buah	Buah	150.000	0	Rp2.250.000
	Banner Spesifikasi : Digital Printing	8 Meter	m <sup>2</sup>	90.000	0	Rp720.000
	<b>[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip</b>					
	Banner Spesifikasi :	10 Buah	Buah	150.000	0	Rp1.500.000
	Banner Spesifikasi : Digital Printing	8 Meter	m <sup>2</sup>	90.000	0	Rp720.000
	<b>[ - ] # Pengolahan Arsip Statis Konvensional</b>					
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	<b>[ - ] # Penyusunan Sarana Temu Baik Arsip</b>					
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	<b>[ - ] # Preservasi Arsip Statis</b>					
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	<b>[ # ] FC1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					Rp309.600
	<b>[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip</b>					
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1032 Lembar	Lembar	300	0	Rp309.600
	<b>[ # ] PTC2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					Rp300.000
	<b>[ - ] # Layanan Akses Arsip</b>					
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] LF1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.000.000
	[ - ] # Layanan Sadar Arsip					
	Leaflet Spesifikasi	400 Lembar	lembar	7.500	0	Rp3.000.000
	[#] LF2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.750.000
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Buletin Arsip					
	Leaflet/pamflet Spesifikasi	500 Lembar	lembar	7.500	0	Rp3.750.000
5.1.02.01.01.9029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp7.798.600
	[#] Sumber Dana :					Rp7.798.600
	[ - ] # Akuisisi Arsip Statis					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	266.800	0	Rp533.600
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	374.600	0	Rp749.200
	CD/DVD Spesifikasi : CD-RW ts) 50 buah	1 Pak	Pak	453.000	0	Rp453.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	[ - ] # Arah Media Arsip Statis Konvensional					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	266.800	0	Rp266.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	[ - ] # Layanan Akses Arsip					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	266.800	0	Rp533.600
	Cartridge Spesifikasi : Colour	2 Unit	Unit	374.600	0	Rp749.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	3 Botol	Botol	161.200	0	Rp483.600
	[ - ] # Layanan Sadar Arsip					
	Cartridge Spesifikasi : Black	2 Unit	Unit	266.800	0	Rp533.600
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	3 Botol	Botol	161.200	0	Rp483.600
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	3 Botol	Botol	161.200	0	Rp483.600
	[ - ] # Pengalihan Arsip Statis Konvensional					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	[ - ] # Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	278.100	0	Rp278.100
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	550.000	0	Rp550.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : LC583 (Black)	1 Botol	Botol	193.500	0	Rp193.500
	[ - ] # Preservasi Arsip Statis					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	278.100	0	Rp278.100
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	550.000	0	Rp550.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : LC583 (Black)	1 Botol	Botol	193.500	0	Rp193.500
5.1.02.01.01.9030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp26.522.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sumber Dana :					Rp2.662.000
	[ - ] # Akuisisi Arsip Statis					
	Kunci, Kran Dan Semprotan Spesifikasi : Obat Nyamuk Aerosol Orange 750 ml	20 Pcs	Pcs	47.700	0	Rp954.000
	[ ] # Pengolahan Arsip Statis Konvensional					
	Kunci, Kran Dan Semprotan Spesifikasi : Obat Nyamuk Aerosol Orange 750 ml	20 Pcs	Pcs	47.700	0	Rp954.000
	[ - ] # Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip					
	Kunci, Kran Dan Semprotan Spesifikasi : Obat Nyamuk Aerosol Orange 750 ml	20 Pcs	Pcs	47.700	0	Rp954.000
	[#] BPE Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp4.307.900
	[ - ] # Layanan Akses Arsip					
	Frame/Bingkai Foto Spesifikasi : 12 R Udr Mas Anti Rayap	23 Buah	Buah	187.300	0	Rp4.307.900
	[#] BF1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp2.457.000
	[ - ] # Layanan Akses Arsip					
	Frame/Bingkai Foto Spesifikasi : 20 R Uktr Mas Anti Rayap	10 Buah	Buah	249.700	0	Rp2.497.000
	[#] FB1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp7.491.000
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Frame/Bingkai Foto Spesifikasi : 20 R Uktr Mas Anti Rayap	30 Buah	Buah	249.700	0	Rp7.491.000
	[#] FB2 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp9.365.000
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Frame/Bingkai Foto Spesifikasi : 12 R Uktr Mas Anti Rayap	30 Buah	Buah	187.300	0	Rp9.365.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perangkat Daerah					Rp1.440.000
	[#] Sumber Dana :					Rp540.000
	[ - ] # Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip					
	Penutup Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan Nitrile Non Powder	3 Kotak	kotak	180.000	0	Rp540.000
	[#] SRG TGN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp900.000
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					
	Penutup Tangan Spesifikasi : Sarung Tangan Nitrile Non Powder	5 Kotak	kotak	180.000	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp7.200.000
	[#] Sumber Dana :					Rp7.200.000
	[ - ] # Layanan Akses Arsip					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
	[ - ] # Layanan Sedar Arsip					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
	[ - ] # Makan Minum Untuk Kegiatan Pameran Galeri Arsip HUT Pemproy Kalbar					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	60 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp960.000
	[ - ] # Pengembangan Koleksi Galeri Arsip					



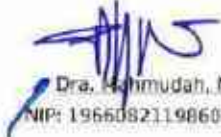
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
	<b>(-) # Penyusunan Arsip Statis Konvensional</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
	<b>(-) # Penyusunan Sarana Temu Baku Arsip</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
	<b>(-) # Preservasi Arsip Statis</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Porsi	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp21.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp21.200.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp21.200.000</b>
	<b>(0) honorarium 2</b>					<b>Rp21.200.000</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>(-) #</b>					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang / Bulan	CB	700.000	0	Rp2.800.000
	<b>(-) # Akuisisi Arsip Statis</b>					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	16 Orang / Bulan	CB	500.000	0	Rp8.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	3 Orang / Bulan	CB	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	4 Orang / Bulan	CB	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	4 Orang / Bulan	CB	750.000	0	Rp3.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	4 Orang / Bulan	CB	500.000	0	Rp2.000.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp11.412.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp11.412.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp11.412.000</b>
	<b>(0) Perjalan</b>					<b>Rp11.412.000</b>
	<b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					
	<b>(-) # Akuisisi Arsip Statis</b>					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Gol. III di Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Hari	OH	530.000	0	Rp2.120.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	600.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.III di Kalimantan Barat	1 Orang x 2 Hari	OH	530.000	0	Rp1.075.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat, Kota, Sanggau	1 Orang / PP	Orang/PP	605.000	0	Rp2.824.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	4 Orang x 3 Hari	OH	300.000	0	Rp4.360.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp130.973.200</b>
	<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>					<b>Rp155.973.200</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp95.662.700
Februari	Rp0
Maret	Rp25.000.100
April	Rp0
Mei	Rp35.310.400
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp155.973.200

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

  
Dr. SUGENG HARIADI, MM  
NIP: 196901011993041021

Mengesahkan,  
PPKD

  
Dra. Mahmudah, MM  
NIP: 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD			
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023					
<b>Nomor DPA</b>	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023				
<b>Jurusan Pemerintahan</b>	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
<b>Bidang Urusan</b>	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				
<b>Program</b>	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				
<b>Sasaran Program</b>	:				
<b>Capaian Program</b>	<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan			3,55 %	
<b>Kegiatan</b>	: 2.24.02.1.03 Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi				
<b>Organisasi</b>	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
<b>Unit</b>	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
<b>Alokasi Tahun 2022</b>	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
<b>Alokasi Tahun 2023</b>	: Rp221.193.800 (terbilang: dua ratus dua puluh satu juta seratus sembilan puluh tiga ribu delapan ratus rupiah)				
<b>Alokasi Tahun 2024</b>	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>					
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>			<b>Target Kinerja</b>	
Capaian Kegiatan	Persentase Peningkatan Arsip yang Dikelola, Dirawat dan Dilestarikan			3,55 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp221.193.800	
Keluaran	Jumlah data Arsip Simpul Jaringan dalam SIKN tingkat Provinsi			500 Arsip	
Hasil	Jumlah data Arsip Simpul Jaringan dalam SIKN tingkat Provinsi			500 Arsip	
<b>Kelompok Sasaran Kegiatan</b>	: 0				
<b>Sub Kegiatan</b>	: 2.24.02.1.03.01 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JKN				
<b>Sumber Pendanaan</b>	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
<b>Lokasi</b>	:				
<b>Keluaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator</b>			<b>Target</b>	
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JKN			61 Pengguna	
<b>Waktu Pelaksanaan</b>	: Mulai Januari sampai Desember				
<b>Keterangan</b>	:				
<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rincian Perhitungan</b>			<b>Jumlah (Rp)</b>
		<b>Koefisien</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga</b>	<b>PPN</b>
5.1	BELANJA OPERASI				
					Rp117.759.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				
					Rp117.759.800
5.1.02.01	Belanja Barang				
					Rp4.558.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				
					Rp3.558.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				
					Rp1.352.500
	[*] Sumber Dana :				
					Rp750.100
	[*]				
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ball point	2 Kotak	Kotak	64.700	0
					Rp129.400
	Barang Cetak Spesifikasi : Spanduk	2 Buah	Buah	300.000	0
					Rp600.000
	Is Cutter Spesifikasi :	3 Pcs	Pcs	6.900	0
					Rp20.700

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Amplop Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp50.000
	[ - ]					
	Amplop Spesifikasi : Po os	2 Pack	kotak	25.000	0	Rp50.000
	[#] cutter Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp29.400
	[ - ]					
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	2 buah	Buah	14.700	0	Rp29.400
	[#] penjepit kertas Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp212.400
	[ - ]					
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.155	2 lusin	Lusin	87.400	0	Rp174.800
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.260	2 Lusin	Lusin	18.800	0	Rp37.600
	[#] penjepit kertas 1 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp75.000
	[ - ]					
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.100	2 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp75.000
	[#] srikandi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp235.600
	[ - ]					
	Alat Perkat Spesifikasi : Lakban Besar	2 Pcs	Pcs	13.800	0	Rp27.600
	Alat Perkat Spesifikasi : Pembatas dan Pemanda Bahan Kertas/Plastik	2 Buah	Buah	9.500	0	Rp19.000
	Staples Spesifikasi : no.10	6 Pcs	Pcs	3.500	0	Rp21.000
	Order Dan Map Spesifikasi : Map 5031	1 box	BOX	132.200	0	Rp132.200
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.200	2 Lusin	Lusin	15.900	0	Rp31.800
	Staples Spesifikasi : HD-10m	3 Buah	Buah	8.000	0	Rp24.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp562.500
	[#] A4 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp261.500
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Folio	5 Rim	Rim	52.300	0	Rp261.500
	[#] F4 Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp301.000
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Folio	5 Rim	Rim	60.200	0	Rp301.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp288.200
	[#] Penggandaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp288.200
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Salsal (Rec)	3 Buku	Buku	44.000	0	Rp132.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	524 Lembar	Lembar	300	0	Rp157.200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp244.100
	[#] Catridge Hitam Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp244.100
	[ - ]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Marga	PPN	(Rp)
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	244.000	0	Rp244.000
	[#] Cartridge warna Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp227.000
	[-]					
	Cartridge Spesifikasi : BK/CMY	1 Unit	Unit	227.000	0	Rp227.000
	[#] Flashdisk Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp96.000
	[-]					
	Flashdisk Spesifikasi : FD 32 GB	1 Unit	Unit	96.000	0	Rp96.000
	[#] Tinta Hitam Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp187.500
	[-]					
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Refill Kit Canon Hitam	2 Botol	Botol	37.500	0	Rp75.000
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : Refill Kit Canon Warna	3 Botol	Botol	37.500	0	Rp112.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp600.000
	[#] Sumber Dana :					Rp600.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Orang	Orang/kali	44.000	0	Rp440.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Orang	Orang/kali	16.000	0	Rp160.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp17.550.000
5.1.02.02.01	Belanja jasa Kantor					Rp17.550.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp17.550.000
	[#] Sumber Dana :					Rp15.950.000
	[-]					
	Moderator Spesifikasi : -	1 Orang / Kegiatan	Ork	700.000	0	Rp700.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon III ke bawah,yang disetarakan	14 Orang / jam	Ork	900.000	0	Rp12.600.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II yang disetarakan	2 Orang / jam	Ork	1.000.000	0	Rp2.000.000
	Pembawa Acara Spesifikasi : -	1 Orang / Kegiatan	Ork	400.000	0	Rp400.000
	Tenaga Pendukung Spesifikasi : Pembaca Doa	1 Orang / Kegiatan	Orang/Kegiatan	250.000	0	Rp250.000
	[#] serkasi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.600.000
	[-]					
	Mahlis Spesifikasi :	16 Orang / jam	Orang/Sesi	140.000	0	Rp1.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp96.651.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp96.651.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp47.001.000
	[#] Sumber Dana :					Rp20.924.000
	[-]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Gol. 4/1 di Dld Jakarta	7 Orang / Hari	Ork	730.000	0	Rp1.460.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	8 Orang / Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp2.048.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	8 Orang / Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp1.080.000

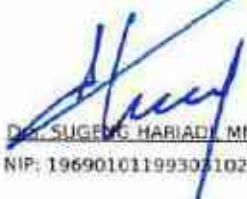

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPH	(Rp)
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekonomi)	4 Orang / PP	Orang/PP	2.781.000	0	Rp11.124.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Pesawat Kab. Ketapang	2 Orang / PP	Orang/PP	2.000.000	0	Rp4.000.000
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Sanggau	2 Orang / PP	Orang/PP	606.000	0	Rp1.212.000
	<b>[#] Akomodasi</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp5.212.000</b>
	[ - ]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di DKI Jakarta	2 Orang / Hari	OH	992.000	0	Rp1.984.000
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol.II di Kalimantan Barat	6 Orang / Hari	OH	538.000	0	Rp3.278.000
	<b>[#] Akomodasi.1</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	[ - ]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol.IV di Kab./Kota Kalimantan Barat	6 Orang / Hari	OH	600.000	0	Rp3.600.000
	<b>[#] Akomodasi.2</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.571.000</b>
	[ - ]					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Udi,UII di Kab./Kota Kalimantan Barat	31 Orang / Hari	OH	351.000	0	Rp3.971.000
	<b>[#] Transport Darat Melalui</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp860.000</b>
	[ - ]					
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kab. Melawi	1 Orang / PP	Orang/PP	860.000	0	Rp860.000
	<b>[#] Transport Darat Skwng</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp514.000</b>
	[ - ]					
	Transportasi Dalam Daerah Spesifikasi : Transportasi Darat Kota Singkawang	1 Orang / PP	Orang/PP	514.000	0	Rp514.000
	<b>[#] UH</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.180.000</b>
	[ - ]					
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di DKI Jakarta	6 Orang / Hari	OH	330.000	0	Rp3.180.000
	<b>[#] UH.1</b> <b>Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>					<b>Rp3.740.000</b>
	[ - ]					
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di Kalimantan Barat	23 Orang / Hari	OH	300.000	0	Rp3.740.000
3.1.02.04.01.0004	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>Rp49.650.000</b>
	<b>[#]</b> <b>Sumber Dana :</b>					<b>Rp49.650.000</b>
	[ - ]					
	Paket Meeting di Luar Kantor Spesifikasi : Fullday Setingkat Eselon II di Kalimantan Barat	150 Orang / Hari	OP	331.000	0	Rp49.650.000
	<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp117.759.800</b>
<b>Sub Kegiatan : 2.24.02.1.01.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dari Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi</b>						
<b>Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)</b>						
<b>Lokasi :</b>						
<b>Keluaran Sub Kegiatan :</b>						
<b>Indikator</b>						<b>Target</b>
Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi						12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp103.434.000
5.1.02	Belanja Barang dan jasa					Rp103.434.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.395.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp39.395.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp12.325.200
	[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kebersihan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp531.600
	[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kebersihan Pada Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 510:	1 Box	Box	102.200	0	Rp102.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik kancing fone	2 Lusin	Lusin	35.300	0	Rp70.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	2 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp75.000
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	2 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp122.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.260	2 Lusin	Lusin	15.900	0	Rp31.800
	[#] Pembinaan SDM Kebersihan pada Unit Kebersihan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp11.853.600
	[-] Pembinaan SDM Kebersihan Pada Unit Kebersihan Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi					
	Alat Perekat Spesifikasi : Pembatas dar. Peranda Bahan Kertas/Plastik	2 Biji	Buah	9.500	0	Rp19.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	2 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp129.400
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi :	2 Buah	Buah	14.700	0	Rp29.400
	Isi Cutter Spesifikasi :	2 Pcs	Pcs	6.900	0	Rp13.800
	Isi Staples Spesifikasi : no.10	4 Pcs	Pcs	3.500	0	Rp14.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	1 Box	Box	102.200	0	Rp102.200
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map plastik kancing fone	2 Lusin	Lusin	35.300	0	Rp70.600
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.107	1 Lusin	Lusin	37.500	0	Rp37.500
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.111	1 Lusin	Lusin	61.300	0	Rp61.300
	Penjepit Kertas Spesifikasi : clip no.260	1 Lusin	Lusin	15.900	0	Rp15.900
	Seminar Kit Spesifikasi : Tas, Pen, Buku, Tanda Pengenal, Hand Sitizer, Masker (Opsional)	141 Paket	Paket	80.000	0	Rp11.280.000
	Staples Spesifikasi : MU-10M	5 Buah	Buah	8.000	0	Rp40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp784.800
	[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kebersihan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp439.500
	[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kebersihan Pada Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi					
	Amplop Spesifikasi : Putih Kertas	2 Pak	Pak	38.100	0	Rp76.200
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	3 Rim	Rim	56.000	0	Rp170.400
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS Kwarto	3 Rim	Rim	61.300	0	Rp185.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kuantitas	Satuan	Harga	PNP	
	<b>[#] Pembinaan SDM Kearsipan pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp354.300
	<b>[-] Pembinaan SDM Kearsipan Pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi</b>					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	3 Rim	Rim	56.800	0	Rp170.400
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	2 Rim	Rim	61.200	0	Rp123.900
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					Rp1.951.600
	<b>[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp899.400
	<b>[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	2 Buku	Buku	44.000	0	Rp88.000
	Bahan Pengarsipan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	536 Lembar	Lembar	300	0	Rp160.800
	Cetak Modul Spesifikasi : Cetak Modul	3 Buah	buah	150.000	0	Rp450.000
	<b>[#] Pembinaan SDM Kearsipan pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.252.200
	<b>[-] Pembinaan SUM Kearsipan Pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi</b>					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Spiral Plastik	17 Buku	Buku	44.000	0	Rp748.000
	Bahan Pengarsipan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	414 Lembar	Lembar	300	0	Rp124.200
	Spanduk Spesifikasi :	2 Buah	lembar	300.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					Rp2.413.400
	<b>[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.206.700
	<b>[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi</b>					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	244.100	0	Rp244.100
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	317.800	0	Rp317.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	<b>[#] Pembinaan SDM Kearsipan pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.206.700
	<b>[-] Pembinaan SDM Kearsipan Pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi</b>					
	Cartridge Spesifikasi : Black	1 Unit	Unit	244.100	0	Rp244.100
	Cartridge Spesifikasi : Colour	1 Unit	Unit	317.800	0	Rp317.800
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Black)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Cyan)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Magenta)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
	Tinta/Toner Printer Spesifikasi : 790 (Yellow)	1 Botol	Botol	161.200	0	Rp161.200
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					Rp1.800.000
	<b>[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp900.000
	<b>[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah Dan LKD Provinsi</b>					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Kuantitas	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	5 Orang x 3 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp660.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	5 Orang x 3 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp240.000
	<b>[#] Pembinaan SDM Kearsipan pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp960.000</b>
	<b>[-] Pembinaan SDM Kearsipan Pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b>					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	8 Orang x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp704.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	8 Orang x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp256.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp1.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp9.250.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0002</b>	<b>Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia</b>					<b>Rp9.250.000</b>
	<b>[#] Pembinaan SDM Kearsipan pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp9.250.000</b>
	<b>[-] Pembinaan SDM Kearsipan Pada Unit Kearsipan Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b>					
	Moderator Spesifikasi : -	3 Orang / Kegiatan	OK	700.000	0	Rp700.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi : Pejabat Eselon II ke bawah/ yang disetarakan	0,5 Orang / Jam x 8 Jam	OK	900.000	0	Rp3.600.000
	Notulis Spesifikasi :	8 Orang / Jam	Orang/Sec	100.000	0	Rp800.000
	Panitia Spesifikasi : Anggota	10 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp3.000.000
	Panitia Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kegiatan	OK	400.000	0	Rp400.000
	Panitia Spesifikasi : Penanggung jawab	1 Orang / Kegiatan	OK	450.000	0	Rp450.000
	Panitia Spesifikasi : Sekretaris	1 Orang / Kegiatan	OK	300.000	0	Rp300.000
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp74.789.000</b>
<b>5.1.02.04.01</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp74.789.000</b>
<b>5.1.02.04.01.0001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp17.318.000</b>
	<b>[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp17.318.000</b>
	<b>[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi (Dalam Rangka Magang Pembinaan Kearsipan)</b>					
	Biaya Penginapan Spesifikasi : Pejabat Eselon III/IV di DKI Jakarta	2 Orang x 3 Hari	OH	992.000	0	Rp5.352.000
	Taksi Spesifikasi : DKI Jakarta	2 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp1.024.000
	Taksi Spesifikasi : Kalimantan Barat	2 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	135.000	0	Rp540.000
	Tiket (PP) Spesifikasi : Pontianak - Jakarta (ekusumul)	2 Orang / PP	Orang/PP	2.781.000	0	Rp5.362.000
	Uang Harian Spesifikasi : Luar Kota di DKI Jakarta	2 Orang x 4 Hari	OH	530.000	0	Rp4.240.000
<b>5.1.02.04.01.0003</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</b>					<b>Rp10.808.000</b>
	<b>[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp10.808.000</b>
	<b>[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b>					
	Uang Harian Spesifikasi : Sampai dengan 100 km dari Banjarmasin di Kalimantan Barat	22 Orang / Hari	OH	150.000	0	Rp10.800.000
<b>5.1.02.04.01.0004</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</b>					<b>Rp48.671.000</b>
	<b>[#] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b> Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp48.671.000</b>
	<b>[-] Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kearsipan Pada Perangkat Daerah dan LKD Provinsi</b>					
	Paket Meeting di Luar Kantor Spesifikasi : Fullday 5 orang Eselon II di Kalimantan Barat	141 Orang / Kali	OK	331.000	0	Rp45.671.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>					<b>Rp103.434.000</b>	
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>					<b>Rp221.193.800</b>	
<b>Rencana Penarikan Dana per Bulan</b>		Pontianak, tanggal 02 Januari 2023				
Januari	Rp0	<b>KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>				
Februari	Rp0					
Maret	Rp31.068.000	Drs. SUGENG HARIADI, MM				
April	Rp0	NIP: 196901011993021021				
Mei	Rp0	Mengesahkan,				
Juni	Rp162.583.600					
Juli	Rp14.558.200	Drs. MARDYAH, MM				
Agustus	Rp12.974.000	NIP: 196608211986032007				
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp221.193.800					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir  
DPA-RINCIAN BELANJA  
SKPD**

Provinsi Kalimantan Barat  
Tahun Anggaran 2023

**Nomor DPA : DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023**

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

Program : 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Sasaran Program :

Capaian Program	Indikator	Target
	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	100 %

Kegiatan : 2.24.03.1.01 Pemusahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Unit : 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)

Alokasi Tahun 2023 : Rp50.001.600 (terbilang: lima puluh juta seribu enam ratus rupiah)

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp50.001.600
Keluaran	Jumlah Arsip Retensi dibawah 10 Tahun untuk dimusnahkan	200 Arsip
Hasil	Jumlah Arsip Retensi dibawah 10 Tahun untuk dimusnahkan	200 Arsip

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Sub Kegiatan : 2.24.03.1.01.01 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokal :

Keuaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Arsip yang dilakukakan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	200 Arsip

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Kondisi	Satuan	Harga	PPN	
5.1	<b>BELANJA OPERASI</b>					Rp25.004.400
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					Rp25.004.400
5.1.02.01	<b>Belanja Barang</b>					Rp4.604.400
5.1.02.01.01	<b>Belanja Barang Paket Habis</b>					Rp4.604.400
5.1.02.01.01.0002	<b>Belanja Bahan-Bahan Kimia</b>					Rp75.000
	[#] Sumber Dana :					Rp75.000
	[.]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikad Hand Sanitizer	1 Botol	Botol	75.000	0	Rp75.000
5.1.02.01.01.0012	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					Rp78.000
	[#] Sumber Dana :					Rp78.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	FPN	
	[-]					
	Maskor Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	2 Box	Box	35.000	0	Rp70.000
5.1.02.01.01.0024	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp735.900</b>
	[#] ATK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp735.900
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp64.700
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Auto Lock	5 Buah	Buah	40.600	0	Rp203.000
	Isi Cutter Spesifikasi :	3 Lusin	Lusin	74.400	0	Rp223.200
	Isi Staples Spesifikasi : No. 23/13, A 83 1/2" inci	4 Kotak	Kotak	25.400	0	Rp101.600
	Staples Spesifikasi : HS-104	6 Buah	Buah	23.900	0	Rp143.400
5.1.02.01.01.0025	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp319.000</b>
	[#] kertas dan cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp319.000
	[-]					
	Berbagai Kertas Spesifikasi : Kertas Pembatas Loose Leaf Warna	1 Pak	Pak	12.500	0	Rp12.500
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	1 Dus	Dus	306.500	0	Rp306.500
5.1.02.01.01.0026	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp548.100</b>
	[#] bahan cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp548.100
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : lid Skripsi Tebal, 3mm Karton Buffalo, ukuran Folio/A4	3 Blku	Blku	82.500	0	Rp247.500
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.600
5.1.02.01.01.0030	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Parabot Kantor</b>					<b>Rp330.800</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp330.800
	[-]					
	Alat-Alat Pel dan Lap Spesifikasi : Tissue Facial Tisuun 580 gr	1 Pak	Pak	33.000	0	Rp33.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Antiseptik Dettol Antiseptik 750ml	1 Botol	Botol	132.000	0	Rp132.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Hand Soap Glape Refill 3,7 Liter	1 Per Bungkus	Bungkus	165.800	0	Rp165.800
5.1.02.01.01.0036	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp545.600</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp545.600
	[-]					
	Kantong Plastik Spesifikasi : Kantong Sampah 60 x 120 cm	16 Pak	Pak	34.100	0	Rp545.600
5.1.02.01.01.0052	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp1.980.000</b>
	[#] makanan dan minuman rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp540.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	3 Porsi x 1 Kali	Orang/kali	44.300	0	Rp396.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	3 Porsi x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp144.000
	[#] makan dan minum kegiatan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp1.440.000
	[-] makanan dan minuman kegiatan kantor (6 orang x 4 kali)					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	6 Porsi x 4 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.056.000
	(-) makanan dan minuman kegiatan (snack 6 orang x 4 kali)					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	6 Porsi x 4 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp204.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja jasa</b>					<b>Rp20.400.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja jasa Kantor</b>					<b>Rp20.400.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp20.400.000</b>
	[#] Honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp20.400.000
	(-)					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	5 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp10.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 4 Bulan	OB	650.000	0	Rp2.600.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 4 Bulan	OB	700.000	0	Rp2.800.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 4 Bulan	OB	750.000	0	Rp3.000.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 4 Bulan	OB	500.000	0	Rp2.000.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp23.004.400</b>

Sub Kegiatan : 2.24.03.1.01.02 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun yang Dimusnahkan	1500 Berkas

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
<b>5.1</b>	<b>BELANJA OPERASI</b>					<b>Rp24.997.200</b>
<b>5.1.02</b>	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>					<b>Rp24.447.700</b>
<b>5.1.02.01</b>	<b>Belanja Barang</b>					<b>Rp8.197.200</b>
<b>5.1.02.01.01</b>	<b>Belanja Barang Pakai Habis</b>					<b>Rp8.197.200</b>
<b>5.1.02.01.01.0002</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Kimia</b>					<b>Rp150.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp150.000
	(-)					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	2 Botol	Botol	75.000	0	Rp150.000
<b>5.1.02.01.01.0012</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					<b>Rp105.000</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp105.000
	(-)					
	Masker Spesifikasi : 3 Ply with Earloop/Headloop	3 Box	Box	35.000	0	Rp105.000
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp974.200</b>
	[#] Sumber Dana :					Rp974.200
	(-)					
	Cutter (Alat Tulis Kantor) Spesifikasi : Auto Lock	13 Buah	Buah	40.500	0	Rp527.800

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	harga	PPN	
	Idl Cutter Spesifikasi :	6 Lusin	Lusin	74.400	0	Rp446.400
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp286.500</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp300.500</b>
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS F4	1 Dus	Dus	306.500	0	Rp306.500
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp630.000</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp630.000</b>
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Skripsi Tebel, Bhu Karton Buffajo, ukuran Folio/A4	4 Buku	Buku	81.500	0	Rp330.000
	Bahan Penggandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Putih F4/A4	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
<b>5.1.02.01.01.0030</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor</b>					<b>Rp780.600</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp780.600</b>
	[ - ]					
	Alat-Aks. Pel Dan Lap Spesifikasi : Tissue Facial Tissue 560 gr	1 Pak	Pak	34.000	0	Rp34.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Aniseptik Dettol Aniseptik 750ml	3 Botol	Botol	132.000	0	Rp396.000
	Bahan Kimia Untuk Pembersih Spesifikasi : Hand Soap Grape Refill 3.7 Liter	2 Per Bungkus	Bungkus	165.800	0	Rp331.600
<b>5.1.02.01.01.0036</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya</b>					<b>Rp1.670.900</b>
	[#] Sumber Dana :					<b>Rp1.670.900</b>
	[ - ]					
	Kantong Plastik Spesifikasi : Kantong Sampah 80 x 120 cm	45 Pak	Pak	34.100	0	Rp1.670.900
<b>5.1.02.01.01.0052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp3.600.000</b>
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp2.400.000</b>
	[ - ] makanan dan minuman kegiatan					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	40 Orang x 1 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp1.760.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	40 Porsi x 1 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp640.000
	[#] makan dan minum rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp1.200.000</b>
	[ - ]					
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Makan Minum Rapat	10 Porsi x 2 Kali	Orang/kali	44.000	0	Rp880.000
	Makanan dan Minuman Spesifikasi : Snack/Minum Rapat	10 Porsi x 2 Kali	Orang/kali	16.000	0	Rp320.000
<b>5.1.02.02</b>	<b>Belanja Jasa</b>					<b>Rp16.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01</b>	<b>Belanja Jasa Kantor</b>					<b>Rp16.600.000</b>
<b>5.1.02.02.01.0004</b>	<b>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretaris Tim Pelaksana Kegiatan</b>					<b>Rp16.600.000</b>
	[#] honorarium Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					<b>Rp16.600.000</b>
	[ - ]					
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Anggota	6 Orang x 3 Bulan	Orb	300.000	0	Rp900.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Ketua	1 Orang x 3 Bulan	Orb	450.000	0	Rp1.350.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Penanggungjawab	1 Orang x 3 Bulan	Orb	700.000	0	Rp2.100.000


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Pengarah	1 Orang x 3 Bulan	OB	750.000	0	Rp2.250.000
	Tim Pelaksana Kegiatan Spesifikasi : yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah - Sekretaris	1 Orang x 3 Bulan	OB	500.000	0	Rp1.500.000
<b>Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:</b>						<b>Rp24.997.200</b>
<b>Jumlah Total Anggaran Kegiatan:</b>						<b>Rp50.001.600</b>

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp25.004.400
April	Rp24.997.200
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp50.001.600

Pontianak, tanggal 02 Januari 2023  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

  
**Drs. SUGENG HARIADI, MM**  
NIP: 196901011993031021

Mengesahkan,  
PPKD

  
**Dra. Murnudah, MM**  
NIP: 196608211986032007

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Rincian DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URLISAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah			100 %		
Kegiatan	: 2.24.03.1.04 Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi					
Organisasi	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Unit	: 2.23.2.24.0.00.01.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp15.000.100 (terbilang: lima belas juta seratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan</b>						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Daerah			100 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp15.000.100		
Keluaran	Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan penjaminan Keabsahan arsip			1500 Arsip		
Hasil	Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan penjaminan Keabsahan arsip			1500 Arsip		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: 0					
Sub-Kegiatan	: 2.24.03.1.04.02 Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip			1.500 Arsip		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.100
5.1.04	belanja barang dan jasa					Rp15.000.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp15.000.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp15.000.100
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia					Rp500.000
	[#] #alih media arsip statis Sumber Dana :					Rp250.000
	[-]					
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	5	Botol	50.000	0	Rp250.000
	[#] # Penyusunan sarana temu baik arsip Sumber Dana :					Rp250.000
	[-]					



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	(Rp)
	Bahan Kimia Cair Spesifikasi : Hand Sanitizer	5 Botol	Botol	50.000	0	Rp250.000
<b>5.1.02.01.01.0012</b>	<b>Belanja Bahan-Bahan Lainnya</b>					<b>Rp200.000</b>
	[#] #alih media arsip statis Sumber Dana :					<b>Rp100.000</b>
	[ - ]					
	Mascor Spesifikasi : 3 Fly wth Earoop,Headloop	2 Boks	Box	50.000	0	Rp100.000
	[#] # Penyusunan sarana temu balik arsip Sumber Dana :					<b>Rp100.000</b>
	[ - ]					
	Mascor Spesifikasi : 3 Fly wth Earoop,Headloop	2 Boks	Box	50.000	0	Rp100.000
<b>5.1.02.01.01.0024</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp1.836.400</b>
	[#] #alih media arsip statis Sumber Dana :					<b>Rp775.500</b>
	[ - ]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Kccak	Kotak	64.700	0	Rp64.700
	Amplap Spesifikasi : Paks	7 Pak	kotak	25.000	0	Rp175.000
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001	4 Bck	Box	101.200	0	Rp408.300
	Staples Spesifikasi : HD 3D	5 Bual	Bual	25.400	0	Rp127.000
	[#] # Penyusunan sarana temu balik arsip Sumber Dana :					<b>Rp1.061.100</b>
	[ - ]					
	Alat Pencetak Spesifikasi : Double Tape 3 inci	7 lusin	Lusin	65.300	0	Rp456.100
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Ballpoint	1 Kotak	Kotak	64.700	0	Rp64.700
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map 5001 (1x50)	2 Pak	Pak	85.200	0	Rp170.400
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Map F4 bisnis file (2x12)	5 lusin	Lusin	34.100	0	Rp170.500
	Ordner Dan Map Spesifikasi : Stomap Folio	6 Pak	Pak	28.400	0	Rp170.400
<b>5.1.02.01.01.0025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp735.400</b>
	[#] #alih media arsip statis Sumber Dana :					<b>Rp454.400</b>
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	8 Rim	Rim	56.800	0	Rp454.400
	[#] # Penyusunan sarana temu balik arsip Sumber Dana :					<b>Rp284.000</b>
	[ - ]					
	Kertas HVS Spesifikasi : Kertas HVS A4	5 Rim	Rim	56.800	0	Rp284.000
<b>5.1.02.01.01.0026</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak</b>					<b>Rp919.800</b>
	[#] #alih media arsip statis Sumber Dana :					<b>Rp756.800</b>
	[ - ]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : Jilid Scripsi Tebal, Bhn Karton Buffalo, ukuran Folio/A4.	12 Buku	Buku	55.000	0	Rp660.000
	Bahan Pengandaan Spesifikasi : Fotocopy Hitam Publ F4/A4	366 Lembar	Lembar	300	0	Rp109.800
	[#] # Penyusunan sarana temu balik arsip Sumber Dana :					<b>Rp156.000</b>
	[ - ]					



Rencana Penarikan Dana per Bulan		Pondianak, tanggal 02 Januari 2023 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Januari		Rp0	 Drs. SUGENG HARIDJI, MM NIP. 195901011993031021  Mengesahkan,  Dra. MAHMUDAH, MM NIP. 196608211986032007
Februari		Rp0	
Maret		Rp0	
April		Rp0	
Mei		Rp15.000.100	
Juni		Rp0	
Juli		Rp0	
Agustus		Rp0	
September		Rp0	
Oktober		Rp0	
November		Rp0	
Desember		Rp0	
Jumlah		Rp15.000.100	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				