

INTERX FOLDER™

CLIP FILE FC

CLIP FILE

document storage can be easier by using the clip



FC  
size

OPP  
recyclable  
polypropylene

# FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI





# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Letjen Sutoyo NO.6 Telepon (0561) 762096, Fax. (0561) 735238

Jalan Sutan Syahrir No. 17 Telepon (0561) 761845

PONTIANAK

Kode Pos 78121

## FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nomor Pendaftaran\* : .....

Nama : Fanny Intan Kamal  
Alamat : Jl. Husin Hamzah Gg. Berdeleuri 1 / C1  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Nomor Telpon : 0896 9325 9101  
Email : fannyintankamal@gmail.com

Rincian Informasi yang dibutuhkan :

Literatur buku

Tujuan Penggunaan Informasi :


Untuk penulisan skripsi

Cara memperoleh informasi\*\* :  Melihat / Membaca / Mendengarkan / Mencatat \*\*\*  
 Mendapatkan salinan informasi  
(hardcopy/softcopy)\*\*\*


Cara mendapatkan salinan informasi :  Mengambil langsung  
 Kurir  
 Pos  
 Faksimili  
 Email

Pontianak, 11 Juli 2023

Petugas Pelayanan Informasi  
Penerima Permohonan Informasi

  
(Eviara Nima, SE)

Permohonan Informasi

  
(Fanny Intan Kamal)

Keterangan :

- \* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda ( v )
- \*\*\* Coret yang tidak perlu



INTERX FOLDER™

CLIP FILE

document storage can be easier by using the clip



# TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Letjen Sutoyo NO.6 Telepon (0561) 762096, Fax. (0561) 735238

Jalan Sutan Syahrir No. 17 Telepon (0561) 761845

PONTIANAK

Kode Pos 78121

**TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI**

Pada hari Selasa tanggal 11 Juli 2023 yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elviani Nircha, SE  
NIP : -  
Jabatan : Tenaga Administrasi

Telah menerima permohonan informasi dari :

Nama : Fanny Intan Kamal  
Alamat : Jl. Husin Hamzah Kg. Berdikari 1 / C1  
Pekerjaan : Mahasiswa  
Telpon / Hp : 0896 93 25 9101  
No.Pendaftaran :

Pontianak, 11 July 2023

( Elviani Nircha, SE )



KUESINONER SURVEY  
KEPUASAN MASYARAKAT

CLIP  
FILE

INTERX FOLDER





LEMBAR KUESIONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK**

Bapak/Ibu/Saudara/i yang kami hormati,

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat sangat membutuhkan informasi mengenai kualitas pelayanan publik yang dilakukan oleh unit pelayanan publik instansi pemerintah.

Untuk itu Pemprov Kalbar berupaya menyajikan INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT secara rutin, yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat melalui SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK.

Survei ini menanyakan pendapat masyarakat, mengenai pengalaman dalam memperoleh Pelayanan Publik di instansi pemerintah.

Pertanyaan sengaja dibuat sesederhana mungkin sehingga mudah dipahami dan tidak terlalu menyita waktu Bapak/Ibu/Saudara/i yang sangat berharga.

Pendapat Bapak/Ibu/Saudara akan sangat membantu keberhasilan survey ini sebagai dasar penyusunan indeks kepuasan masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas mutu pelayanan di instansi pemerintah kepada masyarakat.

Jawaban hanya dipergunakan untuk kepentingan survey.

Atas perhatian, partisipasi dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

Pontianak,

2024

Tim Survey

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK**

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| DINAS       | : | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan<br>Provinsi Kalimantan Barat |
| SEKRETARIAT | : |   |
| ALAMAT      | : | JL. Sutoyo No. 6 Pontianak, Kalimantan Barat 78124            |
| TELP        | : | 0561. 762096  |

**PERHATIAN**

1. Tujuan survey ini adalah untuk memperoleh gambaran secara obyektif mengenai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.
2. Nilai yang diberikan oleh masyarakat diharapkan sebagai nilai yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Hasil survey ini akan digunakan untuk bahan penyusunan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang sangat bermanfaat bagi pemerintah maupun masyarakat.
4. Keterangan nilai yang diberikan bersifat terbuka dan tidak dirahasiakan.
5. Survey ini tidak ada hubungannya dengan pajak ataupun politik.

## LEMBAR KUESIONER SURVEY KEPUASAN

| I. DATA MASYARAKAT / RESPONDEN<br>(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat / responden) |                               | Diisi oleh Petugas | II. Pengumpul data |
|---|-------------------------------|--------------------|--------------------|
| Nomor Responden   | .....                         | □ □ □              | Nama :             |
| Umur  | ..... 21 ..... Tahun          | □ □                |                    |
| Jenis Kelamin   | ① Laki - Laki    2. Perempuan | □                  | NIP :              |
| Pendidikan  | 1. SD / MI kebawah            | □                  | Data lain :        |
|   | 2. SMP / MTs / sederajat      |                    |                    |
| Pekerjaan Utama   | 3. SMA / SMK / MA / sederajat | □                  |                    |
|   | 4. PNS / TNI / POLRI          |                    |                    |
|   | 5. Wiraswasta / Wirausaha     | □                  |                    |
|   | 6. Petani / rumah tangga      |                    |                    |
|   | 7. Pelajar / Mahasiswa        |                    |                    |
|   | 8. Lainnya                    |                    |                    |

### III. PENDAPAT MASYARAKAT / RESPONDEN TENTANG PELAYANAN (Lingkari kode huruf / angka sesuai jawaban masyarakat/ responden)

| Secara umum / keseluruhan, menurut anda bagaimana proses pelayanan yang diberikan oleh unit pelayanan ini ? | Baik Sekali | Baik | Cukup / Sedang | Buruk |
|---|-------------|------|----------------|-------|
|   |             |      |                |       |

|  |                  |  |                  |                  |
|--|------------------|--|------------------|------------------|
| <b>1. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan ?</b><br>a. Tidak sesuai<br>b. Kurang sesuai<br>c. Sesuai<br>d. Sangat sesuai  | P*)              | <b>6. Bagaimana pendapat Anda tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?</b><br>a. Tidak kompeten / tidak mampu<br>b. Kurang kompeten / kurang mampu<br>c. Kompeten / mampu<br>d. Sangat kompeten / sangat mampu                             | 1<br>2<br>3<br>4 | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <b>2. Bagaimana pemahaman Anda tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit pelayanan ini ?</b><br>a. Tidak mudah<br>b. Kurang mudah<br>c. Mudah<br>d. Sangat mudah  | 1<br>2<br>3<br>4 | <b>7. Bagaimana pendapat Anda terhadap perilaku terkait kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan ?</b><br>a. Tidak sopan dan tidak ramah<br>b. Kurang sopan dan kurang ramah<br>c. Sopan dan ramah<br>d. Sangat sopan dan ramah                    | 1<br>2<br>3<br>4 | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <b>3. Bagaimana pendapat Anda tentang ketepatan waktu pelayanan petugas apakah sesuai waktu yang ditentukan ?</b><br>a. Selalu tidak tepat<br>b. Kadang-kadang<br>c. Tepat Waktu<br>d. Sangat tepat                          | 1<br>2<br>3<br>4 | <b>8. Bagaimana pendapat Anda terhadap tersedianya sarana dan prasarana di ruang deposit (tempat baca, kursi baca,?)</b><br>a. Tidak ada<br>b. Ada tetapi tidak standar<br>c. Ada tetapi kurang maksimal<br>d. Diterapkan sepenuhnya dengan sangat baik              | 1<br>2<br>3<br>4 | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <b>4. Bagaimana pendapat Anda tentang kenyamanan dalam ruang perpustakaan (pencahayaan dan sirkulasi udara)</b><br>a. Tidak nyaman<br>b. Kurang pencahayaan, penggap<br>c. Nyaman<br>d. Sangat nyaman                        | 1<br>2<br>3<br>4 | <b>9. Bagaimana pendapat anda tentang penanganan pengaduan, saran dan masukan dari pengguna layanan ?</b><br>a. Tidak ada<br>b. Ada tetapi tidak berfungsi<br>c. Berfungsi kurang maksimal, lambat ditindaklanjuti<br>d. Dikelola dengan baik, cepat ditindaklanjuti | 1<br>2<br>3<br>4 | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <b>5. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian bahan perpustakaan yang disediakan perpustakaan Deposit dengan yang diberikan , apakah sesuai ?</b><br>a. Tidak sesuai<br>b. Kurang sesuai<br>c. Sesuai<br>d. Sangat sesuai | 1<br>2<br>3<br>4 | *) Keterangan : P = Nilai persepsi/pendapat masyarakat / responden (diisi oleh petugas)  |                  |                  |





**IV. Saran perbaikan :**



## LEMBAR KUESIONER SURVEY KEPUASAN

| I. DATA MASYARAKAT / RESPONDEN<br>(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat / responden) |   | Diisi oleh Petugas       | II. Pengumpul data |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| Nomor Responden   | .....   | <input type="checkbox"/> | Nama :             |
| Umur  | .....17..... Tahun  | <input type="checkbox"/> |                    |
| Jenis Kelamin   | 1. Laki - Laki    ② Perempuan   | <input type="checkbox"/> | NIP :              |
| Pendidikan  | 1. SD / MI kebawah<br>2. SMP / MTs / sederajat<br>3. SMA (SMK) / MA / sederajat                       | <input type="checkbox"/> | Data lain :        |
|   | 4. D1 - D3 - D4<br>5. S-1<br>6. S-2 / S-3   |                          |                    |
| Pekerjaan Utama   | 1. PNS / TNI / POLRI<br>2. Pegawai Instansi Pemerintah<br>3. Pegawai BUMN / BUMD<br>4. Pegawai Swasta | <input type="checkbox"/> |                    |
|   | 5. Wiraswasta / Wirausaha<br>6. Petani / rumah tangga<br>7. Pelajar / Mahasiswa<br>8. Lainnya         |                          |                    |

### III. PENDAPAT MASYARAKAT / RESPONDEN TENTANG PELAYANAN (Lingkari kode huruf / angka sesuai jawaban masyarakat/ responden)

| Secara umum / keseluruhan, menurut anda bagaimana proses pelayanan yang diberikan oleh unit pelayanan ini ? | Baik Sekali   | Baik  | Cukup / Sedang   | Buruk   |
|---|---|---|--|---|
|   |  |  |  |  |

|  |                  |  |                  |
|--|------------------|--|------------------|
| <p>1. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan ?</p> <p>a. Tidak sesuai<br/>b. Kurang sesuai<br/>c. Sesuai<br/>④ Sangat sesuai</p>  | P*)              | <p>6. Bagaimana pendapat Anda tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan ?</p> <p>a. Tidak kompeten / tidak mampu<br/>b. Kurang kompeten / kurang mampu<br/>c. Kompeten / mampu<br/>④ Sangat kompeten / sangat mampu</p>                            | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>2. Bagaimana pemahaman Anda tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit pelayanan ini ?</p> <p>a. Tidak mudah<br/>b. Kurang mudah<br/>③ Mudah<br/>d. Sangat mudah</p>  | 1<br>2<br>3<br>4 | <p>7. Bagaimana pendapat Anda terhadap perilaku terkait kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan ?</p> <p>a. Tidak sopan dan tidak ramah<br/>b. Kurang sopan dan kurang ramah<br/>c. Sopan dan ramah<br/>④ Sangat sopan dan ramah</p>                    | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>3. Bagaimana pendapat Anda tentang ketepatan waktu pelayanan petugas apakah sesuai waktu yang ditentukan ?</p> <p>a. Selalu tidak tepat<br/>b. Kadang-kadang<br/>③ Tepat Waktu<br/>d. Sangat tepat</p>                          | 1<br>2<br>3<br>4 | <p>8. Bagaimana pendapat Anda terhadap tersedianya sarana dan prasarana di ruang deposit (tempat baca, kursi baca, ?)</p> <p>a. Tidak ada<br/>b. Ada tetapi tidak standar<br/>c. Ada tetapi kurang maksimal<br/>④ Diterapkan sepenuhnya dengan sangat baik</p>             | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>4. Bagaimana pendapat Anda tentang kenyamanan dalam ruang perpustakaan (pencahayaan dan sirkulasi udara)</p> <p>a. Tidak nyaman<br/>b. Kurang pencahayaan, penggap<br/>c. Nyaman<br/>④ Sangat nyaman</p>                        | 1<br>2<br>3<br>4 | <p>9. Bagaimana pendapat anda tentang penanganan pengaduan, saran dan masukan dari pengguna layanan ?</p> <p>a. Tidak ada<br/>b. Ada tetapi tidak berfungsi<br/>c. Berfungsi kurang maksimal, lambat ditindaklanjuti<br/>④ Dikelola dengan baik, cepat ditindaklanjuti</p> | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>5. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian bahan perpustakaan yang disediakan perpustakaan Deposit dengan yang diberikan , apakah sesuai ?</p> <p>a. Tidak sesuai<br/>b. Kurang sesuai<br/>③ Sesuai<br/>d. Sangat sesuai</p> | 1<br>2<br>3<br>4 | <p>*) Keterangan : P = Nilai persepsi/pendapat masyarakat / responden (diisi oleh petugas)</p>   |                  |





### IV. Saran perbaikan :



## LEMBAR KUESIONER SURVEY KEPUASAN

| I. DATA MASYARAKAT / RESPONDEN<br>(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat / responden) |   | Diisi oleh Petugas | II. Pengumpul data |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Nomor Responden   | .....   | □ □ □              | Nama :             |
| Umur  | .....19..... Tahun  | □ □                | NIP :              |
| Jenis Kelamin   | 1. Laki - Laki    2. <u>Perempuan</u>   | □                  | Data lain :        |
| Pendidikan  | 1. SD / MI kebawah<br>2. SMP / MTs / sederajat<br>3. <u>SMA</u> / SMK / MA / sederajat                | □                  |                    |
|   | 4. D1 - D3 - D4<br>5. S-1<br>6. S-2 / S-3   |                    |                    |
| Pekerjaan Utama   | 1. PNS / TNI / POLRI<br>2. Pegawai Instansi Pemerintah<br>3. Pegawai BUMN / BUMD<br>4. Pegawai Swasta | □                  |                    |
|   | 5. Wiraswasta / Wirausaha<br>6. Petani / rumah tangga<br>7. Pelajar / <u>Mahasiswa</u><br>8. Lainnya  |                    |                    |

### III. PENDAPAT MASYARAKAT / RESPONDEN TENTANG PELAYANAN (Lingkari kode huruf / angka sesuai jawaban masyarakat/responden)

| Secara umum / keseluruhan, menurut anda bagaimana proses pelayanan yang diberikan oleh unit pelayanan ini ? | <u>Baik Sekali</u>  | Baik  | Cukup / Sedang   | Buruk   |
|---|---|---|--|---|
|   |  |  |  |  |

|   |                         |  |                  |
|---|-------------------------|--|------------------|
| <p>1. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan ?</p> <p>a. Tidak sesuai<br/>b. Kurang sesuai<br/>c. Sesuai<br/><u>d. Sangat sesuai</u></p>   | P*)<br>1<br>2<br>3<br>4 | <p>6. Bagaimana pendapat Anda tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?</p> <p>a. Tidak kompeten / tidak mampu<br/>b. Kurang kompeten / kurang mampu<br/>c. Kompeten / mampu<br/><u>d. Sangat kompeten / sangat mampu</u></p>                             | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>2. Bagaimana pemahaman Anda tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit pelayanan ini ?</p> <p>a. Tidak mudah<br/>b. Kurang mudah<br/><u>c. Mudah</u><br/>d. Sangat mudah</p>   | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>7. Bagaimana pendapat Anda terhadap perilaku terkait kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan ?</p> <p>a. Tidak sopan dan tidak ramah<br/>b. Kurang sopan dan kurang ramah<br/>c. Sopan dan ramah<br/><u>d. Sangat sopan dan ramah</u></p>                    | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>3. Bagaimana pendapat Anda tentang ketepatan waktu pelayanan petugas apakah sesuai waktu yang ditentukan ?</p> <p>a. Selalu tidak tepat<br/>b. Kadang-kadang<br/><u>c. Tepat Waktu</u><br/>d. Sangat tepat</p>                         | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>8. Bagaimana pendapat Anda terhadap tersedianya sarana dan prasarana di ruang deposit (tempat baca, kursi baca,?)</p> <p>a. Tidak ada<br/>b. Ada tetapi tidak standar<br/>c. Ada tetapi kurang maksimal<br/><u>d. Diterapkan sepenuhnya dengan sangat baik</u></p>              | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>4. Bagaimana pendapat Anda tentang kenyamanan dalam ruang perpustakaan (pencahayaan dan sirkulasi udara)</p> <p>a. Tidak nyaman<br/>b. Kurang pencahayaan, penggap<br/>c. Nyaman<br/><u>d. Sangat nyaman</u></p>                       | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>9. Bagaimana pendapat anda tentang penanganan pengaduan, saran dan masukan dari pengguna layanan ?</p> <p>a. Tidak ada<br/>b. Ada tetapi tidak berfungsi<br/>c. Berfungsi kurang maksimal, lambat ditindaklanjuti<br/><u>d. Dikelola dengan baik, cepat ditindaklanjuti</u></p> | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>5. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian bahan perpustakaan yang disediakan perpustakaan Deposit dengan yang diberikan, apakah sesuai ?</p> <p>a. Tidak sesuai<br/>b. Kurang sesuai<br/><u>c. Sesuai</u><br/>d. Sangat sesuai</p> | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>*) Keterangan : P = Nilai persepsi/pendapat masyarakat / responden (diisi oleh petugas)</p>   |                  |





### IV. Saran perbaikan :



## LEMBAR KUESIONER SURVEY KEPUASAN

| I. DATA MASYARAKAT / RESPONDEN<br>(Lingkari kode angka sesuai jawaban masyarakat / responden) |   | Diisi oleh Petugas | II. Pengumpul data |
|---|---|--------------------|--------------------|
| Nomor Responden   | .....   | □ □ □              | Nama :             |
| Umur  | ..... Tahun   | □ □                | NIP :              |
| Jenis Kelamin   | 1. Laki - Laki    2. Perempuan  | □                  | Data lain :        |
| Pendidikan  | 1. SD / MI kebawah<br>2. SMP / MTs / sederajat<br>3. SMA / SMK / MA / sederajat                       | □                  |                    |
|   | 4. D1 - D3 - D4<br>5. S-1<br>6. S-2 / S-3   |                    |                    |
| Pekerjaan Utama   | 1. PNS / TNI / POLRI<br>2. Pegawai Instansi Pemerintah<br>3. Pegawai BUMN / BUMD<br>4. Pegawai Swasta | □                  |                    |
|   | 5. Wiraswasta / Wirusaha<br>6. Petani / rumah tangga<br>7. Pelajar / Mahasiswa<br>8. Lainnya          |                    |                    |

### III. PENDAPAT MASYARAKAT / RESPONDEN TENTANG PELAYANAN (Lingkari kode huruf / angka sesuai jawaban masyarakat/responden)

| Secara umum / keseluruhan, menurut anda bagaimana proses pelayanan yang diberikan oleh unit pelayanan ini ? | Baik Sekali   | Baik  | Cukup / Sedang   | Buruk   |
|---|---|---|--|---|
|   |  |  |  |  |

|  |                         |   |                  |
|--|-------------------------|---|------------------|
| <p>1. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan ?</p> <p>a. Tidak sesuai<br/>b. Kurang sesuai<br/>c. Sesuai<br/>d. Sangat sesuai</p>   | P*)<br>1<br>2<br>3<br>4 | <p>6. Bagaimana pendapat Anda tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?</p> <p>a. Tidak kompeten / tidak mampu<br/>b. Kurang kompeten / kurang mampu<br/>c. Kompeten / mampu<br/>d. Sangat kompeten / sangat mampu</p>                           | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>2. Bagaimana pemahaman Anda tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit pelayanan ini ?</p> <p>a. Tidak mudah<br/>b. Kurang mudah<br/>c. Mudah<br/>d. Sangat mudah</p>   | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>7. Bagaimana pendapat Anda terhadap perilaku terkait kesopanan dan keramahan petugas dalam memberikan pelayanan ?</p> <p>a. Tidak sopan dan tidak ramah<br/>b. Kurang sopan dan kurang ramah<br/>c. Sopan dan ramah<br/>d. Sangat sopan dan ramah</p>                  | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>3. Bagaimana pendapat Anda tentang ketepatan waktu pelayanan petugas apakah sesuai waktu yang ditentukan ?</p> <p>a. Selalu tidak tepat<br/>b. Kadang-kadang<br/>c. Tepat Waktu<br/>d. Sangat tepat</p>                         | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>8. Bagaimana pendapat Anda terhadap tersedianya sarana dan prasarana di ruang deposit (tempat baca, kursi baca,?)</p> <p>a. Tidak ada<br/>b. Ada tetapi tidak standar<br/>c. Ada tetapi kurang maksimal<br/>d. Diterapkan sepenuhnya dengan sangat baik</p>            | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>4. Bagaimana pendapat Anda tentang kenyamanan dalam ruang perpustakaan (pencahayaan dan sirkulasi udara)</p> <p>a. Tidak nyaman<br/>b. Kurang pencahayaan, pengap<br/>c. Nyaman<br/>d. Sangat nyaman</p>                        | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>9. Bagaimana pendapat anda tentang penanganan pengaduan, saran dan masukan dari pengguna layanan ?</p> <p>a. Tidak ada<br/>b. Ada tetapi tidak berfungsi<br/>c. Berfungsi kurang maksimal, lambat tindaklanjuti<br/>d. Dikelola dengan baik, cepat ditindaklanjuti</p> | 1<br>2<br>3<br>4 |
| <p>5. Bagaimana pendapat Anda tentang kesesuaian bahan perpustakaan yang disediakan perpustakaan Deposit dengan yang diberikan, apakah sesuai ?</p> <p>a. Tidak sesuai<br/>b. Kurang sesuai<br/>c. Sesuai<br/>d. Sangat sesuai</p> | 1<br>2<br>3<br>4        | <p>*) Keterangan : P = Nilai persepsi/pendapat masyarakat / responden (diisi oleh petugas)</p>  |                  |

### IV. Saran perbaikan :



**INTERX FOLDER™**

**CLIP FILE**

document storage can be easier by using the clip



**PORMULIR KEBERATAN ATAS  
PERMOHONAN  
INFORMASI**





# PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Letjen Sutuyo NO.6 Telepon (0561) 762096, Fax. (0561) 735238

Jalan Sutan Syahrir No. 17 Telepon (0561) 761845

PONTIANAK

Kode Pos 78121

## PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

### A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan \* : .....

No Pendaftaran Permohonan : .....

Nama Pemohon Informasi : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Identitas Pemohon

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon / Email : .....

Pekerjaan : .....

### Identitas Kuasa Pemohon \*\*

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

Pekerjaan : .....

### B. ALASAN KEBERATAN \*\*\*

- Permohonan informasi ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

### C. KASUS POSISI

### D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

Tanggal ..... Bulan ..... Tahun ..... \*\*\*\*

Demikian keberatan ini Saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya diucapkan terima kasih.

Pontianak , ..... \*\*\*\*

Mengetahui,  
Petugas Informasi  
(Penerima keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan tanda tangan

(.....)  
Nama dan tanda tangan

### KETERANGAN:

- \* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- \*\* Identitas kuasa pemohon, diisi jika permohonan dikuasakan pada pihak lain (surat kuasa dilampirkan)
- \*\*\* Diisi oleh pengaju keberatan sesuai alasan pengajuan keberatan
- \*\*\*\* Diisi sesuai jangka waktu dalam Perbup ini (10 hari kerja, dengan perpanjangan 7 hari kerja)
- \*\*\*\*\* Tanggal diisi sesuai tanggal diterimanya pengajuan keberatan berdasarkan buku register



INTERX FOLDER™

CLIP FILE

Maximum storage can be made by using the file

# REGISTER KEBERATAN









JADWAL PIKET PELAYANAN INFORMASI  
PUBLIK (PPID) DPK KALBAR

LIP • •  
LE • •  
• • • •  
• • • •  
• • • •

INTERX FOLDER™



8 994259 510484



JADWAL

PETUGAS PIKET PELAYANAN INFORMASI PUBLIK  
PPID DPK KALBAR

| SENIN       | SELASA | RABU            | KAMIS   | JUMAT           |
|-------------|--------|-----------------|---------|-----------------|
| ELVIANI     | IMAM   | YEVENSIUS       | ELVIANI | IMAM            |
| NIRMA       | MUNDAR | ADRI SUYONO     | NIRMA   | MUNDAR          |
| HARI        |        | WAKTU PELAYANAN |         | WAKTU ISTIRAHAT |
| SENIN-KAMIS |        | 07:15-15:30     |         | 12:00-13:00     |
| JUMAT       |        | 07:15-16:00     |         | 11:30-13:00     |

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Drs. SUGENG HARIADI, M.M.  
19690101 199303 1 021  
Pembina Utama mUDA



**INTERX FOLDER™**

**CLIP FILE**

document storage can be easier by using the clip



# **REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**



# REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

| No. | Tanggal Permohonan | Nama                 | Alamat           | Nomor Kontak | Pekerjaan | Informasi yang Diminta | Tujuan Penggunaan Informasi | Status Informasi   |                        |          | Bentuk Informasi yang dikuasakan |  | Jenis Permohonan |                        | Keputusan | Alasan Penolakan  | Hari dan Tanggal    |       | Biaya dan Cara Pembayaran |  |
|-----|--------------------|----------------------|------------------|--------------|-----------|------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|----------|----------------------------------|--|------------------|------------------------|-----------|-------------------|---------------------|-------|---------------------------|--|
|     |                    |                      |                  |              |           |                        |                             | Dibawah Penguasaan | Belum didokumentasikan | Softcopy | Hardcopy                         | Melihat / membaca / mendengar / mencatat | Meminta Salinan  | Pemberitahuan Tertulis |           |                   | Pemberian Informasi | Biaya | Cara                      |  |
| 1   | 2                  | 3                    | 4                | 5            | 6         | 7                      | 8                           | 9                  | 10                     | 11       | 12                               | 13                                       | 14               | 15                     | 16        | 17                | 18                  | 19    | 20                        |  |
| 1   | 5-01-2023          | Astriningsih         | Jl. Sepuluh      | 080679210717 | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         |                   |                     | -     | -                         |  |
| 2   | 9-01-2023          | Puri Catur Sembadani | Jl. Adis Satrio  | 0888596465   | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         |                   |                     | -     | -                         |  |
| 3   | 17-01-2023         | Lufi Peza            | Jl. Perdana      | 082255172470 | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         |                   |                     | -     | -                         |  |
| 4   | 21-01-2023         | Laura Theodora       | Jl. Purwa        | 082251686997 | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         | Rabu 01-02-2023   | Jumat 09-02-2023    | -     | -                         |  |
| 5   | 07-02-2023         | Rahmania Aucadina    | Jl. Pak Bencang  | 08964058353  | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         | Rabu 08-02-2023   | Jumat 10-02-2023    | -     | -                         |  |
| 6   | 20-02-2023         | Fielcharisa Tendayu  | Jl. Kes. Hartono | 081850398181 | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         | Selasa 21-02-2023 | Kamis 23-02-2023    | -     | -                         |  |
| 7   | 27-02-2023         | Tegar Octavianus     | Jl. Kom Gussurjo | 089689582994 | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         |                   |                     | -     | -                         |  |
| 8   | 06-03-2023         | Arisandi Rizka Fauzi | Untan            | 085387744310 | mahasiswa | Manajemen              | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         | Selasa 07-02-2023 | Kamis 09-02-2023    | -     | -                         |  |
| 9   | 16-03-2023         | Nurhayati            | Jl. Perdana      | 08596178179  | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         |                   |                     | -     | -                         |  |
| 10  | 27-03-2023         | Suci Rahmania        | Jl. Sepat        | 08985716473  | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         |                   |                     | -     | -                         |  |
| 11  | 04-04-2023         | Nurza Nurayanti      | Jl. Alimya       | 082154305248 | mahasiswa | Data                   | Penyusunan Skripsi          |                    |                        | -        | ✓                                | ✓  | -                | Diterima               | -         |                   |                     | -     | -                         |  |